

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Затверджено:**

на конференції студентів ОНЕУ  
18 листопада 2015 р.

Голова СР ОНЕУ

\_\_\_\_\_ **Скляр Д. В.**

(ПРОЕКТ)  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



ОДЕСА – 2015 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Студентське самоврядування в Одеському національному економічному університеті (далі – ОНЕУ) та його структурних підрозділах є невід’ємною частиною громадського самоврядування ОНЕУ. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університетом.

1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ОНЕУ та цим Положенням.

1.3. Усі студенти, які навчаються в ОНЕУ, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.4. Студентське самоврядування здійснює свою діяльність на основі гласності та публічної звітності про результати своєї діяльності.

1.5. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою ОНЕУ у розмірі не менше 0,5 (половини одного) відсотка коштів спеціального фонду ОНЕУ. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень, згідно Кошторису витрат.

1.6. Адміністрація ОНЕУ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор ОНЕУ забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ І ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

2.1. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні ОНЕУ у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом ОНЕУ;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в ОНЕУ;

6) делегують представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ОНЕУ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування ОНЕУ.

2.2. Завдання органів студентського самоврядування відповідно до напрямків діяльності:

#### 2.2.1. Навчально-адміністративний напрямок:

- 1) забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
- 2) контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення;
- 3) надання студентам інформації про всі аспекти освітнього процесу;
- 4) координація діяльності старостату, кураторів академічних груп;
- 5) пропозиції щодо оптимізації розкладу іспитів і заліків;
- 6) участь в розподілі стипендіального фонду та ін.

#### 2.2.2. Науковий напрямок:

- 1) сприяння науковій діяльності студентів, участь в організації наукових конкурсів, конференцій і предметних олімпіад для студентів;
- 2) виділення на підтримку наукової діяльності студентів не менше ніж 30% коштів, виділених для забезпечення діяльності студентського самоврядування;
- 3) інформування щодо проведення внутрішніх і міжвузовських наукових конкурсів, олімпіад, конференцій;
- 4) проведення засідань дискусійних клубів і круглих столів;
- 5) взаємодія з науковими товариствами і гуртками всіх факультетів, науково-дослідною частиною університету.

#### 2.2.3. Соціально-побутовий напрямок:

- 1) організація належного побуту, відпочинку і дозвілля студентів у гуртожитках (спільно з відповідними службами);
- 2) моніторинг стану навчальних аудиторій, місць громадського харчування;
- 3) організація суботників чистоти, порядку.

#### 2.2.4. Спортивно-оздоровчий напрямок:

- 1) популяризація здорового способу життя, запобігання вживанню студентами алкоголю, наркотиків, палінню та ін;
- 2) надання інформації про можливості занять фізкультурою та спортом;
- 3) участь у проведенні спортивних змагань між факультетами та вищими навчальними закладами;
- 4) сприяння в організації та проведенні різноманітних спортивних змагань, естафет та конкурсів.

#### 2.2.5. Культурно-масовий напрямок:

- 1) сприяння організації культурно-масових заходів ОНЕУ;
- 2) залучення студентів до студентського мистецтва;
- 3) створення різноманітних студентських гуртків, клубів за інтересами;
- 4) сприяння в організації відвідувань театрів, музеїв, екскурсій, дискотек.

### **3. СТРУКТУРА, ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, гуртожитку, університету. Для ефективної організації своєї діяльності формуються виконавчі органи – Студентські ради (далі – СР) факультетів, гуртожитків, університету.

3.2. Основною структурною складовою системи студентського самоврядування є академічна група. Староста є представником інтересів своєї групи у структурі самоврядування.

3.3. Староста академічної групи виконує такі функції:

1) представництво інтересів студентів перед адміністрацією факультету у разі виникнення спірних питань між студентами групи та викладачем;

2) сприяння вирішенню питань, що виникають у студентів академічної групи (перенесення учбових занять, контрольних заходів та ін.);

3) інформування студентів академічної групи про заходи, що проводяться студентським самоврядуванням та адміністрацією ОНЕУ;

4) сприяння в проведенні різноманітних заходів СР факультету та університету, деканату, профспілковій організації студентів;

5) організація позанавчальних заходів (тематичні круглі столи, зустрічі, тренінги, факультативи, екскурсії, тощо).

3.4. СР факультету є виконавчим органом студентського самоврядування на рівні факультету. До складу СР факультету входять:

1) голова (студентський декан);

2) голова культурно-масового сектору (культорг);

3) голова Наукового Студентського Товариства (далі НСТ);

4) голова спортивного сектору (фізорг);

5) голова PR-сектору (прес-секретар);

6) голова учбового сектору;

7) голова організаційного сектору;

8) за необхідністю – заступники голови за напрямками діяльності, секретар.

3.5. СР факультету виконує такі функції:

1) безпосередня взаємодія з деканатом факультету за всіма питаннями, що стосуються студентського життя;

2) планування і проведення комплексу заходів за всіма напрямками діяльності факультету (наукові, спортивні, культурно-масові заходи, тощо);

3) представництво інтересів студентів факультету в СР університету;

4) сприяння в проведенні різноманітних заходів СР університету, деканату, профспілковій організації студентів університету;

5) участь у визначенні конкурсного рейтингу для переведення осіб, які навчаються за контрактом, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

6) подання пропозиції та ухвалення рішення стосовно відрахування студентів на підставах, не пов'язаних з академічною заборгованістю;

7) координація діяльності студентських кураторів груп.

### 3.6. Повноваження членів СР факультету:

#### 1) Голова СР факультету:

- несе відповідальність за функціонування СР факультету;
- головує на засіданнях СР факультету;
- щорічно звітує перед конференцією студентів факультету;
- представляє інтереси студентів факультету в СР університету;
- організовує спільно з деканатами різноманітні заходи;
- координує діяльність секторів факультету та студентських кураторів груп.

#### 2) Голова культурно-масового сектору (культорг) факультету:

- здійснює культурно-масову роботу в підрозділі;
- організовує змістовне дозвілля студентів;
- розробляє культурно-масові заходи.

#### 3) Голова спортивного сектору (фізорг) факультету:

- організовує проведення університетських спортивних змагань та підготовку до них (спільно з відповідними службами);
- надає пропозиції щодо вдосконалення спортивної роботи в університеті;
- сприяє залученню коштів на спортивні заходи університету.

#### 4) Голова НСТ факультету:

- проводить наукові заходи (конференції, круглі столи, дискусії, тощо);
- співпрацює з науковими товариствами та гуртками ВНЗ міста, області;
- подає рекомендації щодо участі студентів факультету в студентських науково-практичних конференціях різних рівнів тощо;
- проведення чемпіонатів ОНЕУ з інтелектуальних та бізнес-ігор;
- надає інформацію про наукове життя підрозділу.

#### 5) Голова PR-сектору факультету:

- готує оголошення інформаційного і рекламного характеру;
- відповідає за своєчасність та зміст наданої інформації;
- супроводжує факультетські заходи фото та відео зйомкою;
- готує матеріали до випуску університетської газети «Економіст» та новини для розміщення на веб-сайті факультету.

#### 6) Голова учбового сектору факультету:

- координує роботу старост;
- контролює та аналізує відвідування студентами учбових занять;
- складає рейтинг успішності студентів;
- надає пропозиції щодо удосконалення навчального процесу;
- аналізує успішність студентів та ін.

#### 7) Голова організаційного сектору факультету:

- координує виконання завдань, делегованих СР факультету;
- організація або допомога у проведенні поточних заходів та ін..

3.7. СР гуртожитку є виконавчим органом студентського самоврядування на рівні гуртожитку. До складу СР гуртожитку входять:

#### 1) голова (староста гуртожитку);

#### 2) старости поверхів гуртожитку;

3) за необхідністю – заступники голови за напрямками діяльності (з побутових, культурно-масових, спортивних питань), секретар.

3.8. СР гуртожитку виконує такі функції:

- 1) взаємодія з деканатами факультетів та адміністративно-господарськими службами університету щодо студентського життя в гуртожитку;
- 2) планування і проведення комплексу заходів серед студентів гуртожитку: участь у поселенні студентів у гуртожитки та виселенні їх, організація чергування студентів і сприяння налагодженню пропускну режиму в гуртожитках, активна участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні збереження і підтримки в необхідному стані приміщень, обладнання та іншого майна гуртожитку;
- 3) активна участь у роботі з організації змагання за зразкові кімнати та поверхи в гуртожитку;
- 4) організація та проведення культурно-масових, спортивних заходів, тощо;
- 5) представництво інтересів мешканців гуртожитку в СР університету.

3.9. СР університету є виконавчим органом студентського самоврядування на рівні університету. До складу СР університету входять:

- 1) голова (студентський ректор);
- 2) голови СР факультетів (студентські декани);
- 3) голови студентських рад гуртожитків;
- 4) за необхідністю – заступники голови за напрямками діяльності (з організаційних, міжнародних питань, фандрайзингу та ін.), секретар.

3.10. СР університету виконує такі функції:

- 1) розробка та реалізація плану заходів на навчальний рік по досягненню завдань студентського самоврядування, які зазначенні в даному Положенні;
- 2) висування своїх пропозицій стосовно врегулювання питань, які стосуються студентів університету;
- 3) отримання від адміністрації університету будь-якої інформації, яка необхідна для виконання завдань студентського самоврядування;
- 4) забезпечення проведення єдиної політики за напрямками діяльності на всіх рівнях управління студентського самоврядування;
- 5) участь у підготовці правових актів, що видаються в університеті та стосуються прав та обов'язків студентів;
- 6) вирішення оперативних питань поточної діяльності СР.

3.11. Повноваження Голови СР ОНЕУ:

- 1) несе відповідальність за функціонування СР університету;
- 2) головує на засіданнях СР університету;
- 3) координує роботу СР всіх рівнів;
- 4) підписує рішення, прийняті СР;
- 5) приймає участь від імені органу студентського самоврядування університету у погодженні рішень про: відрахування студентів з ОНЕУ та їх поновлення на навчання; переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб і навпаки; призначення заступників декана факультету, проректора ОНЕУ; поселення осіб, які навчаються в ОНЕУ, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку; затвердження правил внутрішнього розпорядку ОНЕУ в частині, що стосується осіб, які навчаються; діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в ОНЕУ.

6) організовує роботу осіб, які виконують постійні доручення при СР;

7) співпрацює з установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, які сприяють вирішенню проблем молоді та підтримують студентську діяльність;

8) здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю СР ОНЕУ;

9) представляє студентське самоврядування університету в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

10) вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди та ін..

3.12. Строк повноважень голів СР всіх рівнів становить 1 рік. Голова СР ОНЕУ не може обіймати цю посаду більше двох строків.

3.13. Основною формою діяльності СР є її засідання. Вони скликаються головою СР або його заступником і проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на місяць. На першому засіданні обирається секретар СР. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більшість членів СР.

3.14. Засідання СР є відкритими. Рішення СР приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого є вирішальним.

3.15. Засідання СР протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СР. Протокол засідання складається протягом 3 днів з дня проведення засідання, підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

#### **4. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ**

4.1. Конференція студентів (далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування ОНЕУ, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування ОНЕУ та будь-які інші студентські положення, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів голови СР;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- визначає регламент проведення конференції;

- затверджує процедуру використання майна та коштів СР, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) СР, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- приймає інші рішення, що не суперечать даному Положенню.

4.2. До складу Конференції ОНЕУ (факультету) входять по одному делегату від кожної студентської академічної групи ОНЕУ (факультету), які обираються шляхом прямого таємного голосування.

4.3. Строк повноважень делегатів Конференції – 1 рік. Рішення Конференції студентів є обов'язковими для виконання СР всіх рівнів.

4.4. Конференція скликається не рідше 1 разу на рік за рішенням СР на підставі подання із пропозицією порядку денного:

- письмової заяви не менш як 10 відсотків від загальної кількості студентів;
- заяви голови СР ОНЕУ (факультету).

4.5. Рішення про скликання Конференції доводиться до відома студентів не пізніше як за тиждень до дня її проведення шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті та в інші способи, визначені СР.

4.6. Перед початком Конференції, члени СР здійснюють реєстрацію делегатів та видачу їм мандатів. Конференція вважається правомочною за умови присутності не менше половини від загальної кількості делегатів.

4.7. На початку Конференції із числа делегатів обирається головуєчий, секретар та лічильна комісія Конференції.

4.8. Обговорення питань відбувається відповідно до порядку денного, що затверджується Конференцією. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції можуть бути включені інші питання.

4.9. Конференція проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен студент ОНЕУ (факультету). На Конференції представник адміністрації ОНЕУ має право виступу з кожного питання.

4.10. Рішення на Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться за рішенням Конференції, підтриманим більше ніж половиною присутніх делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх делегатів.

4.11. Делегати голосують особисто. Передавання права голосу іншій особі не допускається. Проведення голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія.

4.12. Конференція протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря Конференції. Протокол складається упродовж 3 днів з дня проведення Конференції, підписується головуєчим та секретарем Конференції.

## **5. ВИБОРИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Староста обирається студентами групи зі свого складу на загальних зборах групи в перші 2 тижні навчального року шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів і оформлюється протоколом (додаток № 1). Вибори визнаються легітимними, якщо на них присутні не менше 2/3 складу академічної групи.

5.2. Рішення про позачергові вибори старости академічної групи може бути прийнято в таких випадках:

- 1) надання більшістю студентів групи до СР факультету письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;
- 2) добровільної відмови старости від виконання своїх повноважень шляхом подання заяви до СР факультету;
- 3) рішення СР факультету, підтримане більшістю її членів.



5.3. Вибори делегатів на Конференцію студентів факультету та університету проводяться на рівні студентських академічних груп. Делегат обирається зі складу студентів групи в перші 2 тижні кожного навчального року шляхом прямого таємного голосування простою більшістю голосів і оформлюється протоколом (додаток № 2). Проведення виборів делегатів покладається на старост відповідних академічних груп.

5.4. Голови секторів факультету обираються на загальних зборах членів відповідних секторів щорічно (3-5 навчальний тиждень осіннього семестру) шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів. Результати виборів оформлюються протоколом. Право голосу мають голова СР факультету та члени відповідного сектору.

5.5. Рішення про позачергові вибори голови сектору факультету може бути прийнято в таких випадках:

- 1) надання більшістю членів сектору до СР факультету письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;
- 2) добровільної відмови голови сектору від виконання своїх повноважень шляхом подання заяви до СР факультету;
- 3) рішення СР факультету, підтримане більшістю її членів.

5.6. Голова СР гуртожитку обирається на основі загального рівного виборчого права, шляхом прямого таємного голосування простою більшістю голосів. Результати виборів оформлюються протоколом. Право голосу мають усі студенти, що проживають у гуртожитку.

5.7. Рішення про позачергові вибори голови СР гуртожитку може бути прийнято в таких випадках:

- 1) надання більшістю студентів, що проживають у гуртожитку, до СР ОНЕУ письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;
- 2) добровільної відмови голови СР гуртожитку від виконання своїх повноважень шляхом подання заяви до СР ОНЕУ;
- 3) рішення СР гуртожитку, підтримане більшістю її членів.

5.8. Вибори голови СР ОНЕУ (факультету) проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

5.9. Виборча комісія (далі – ВК) – колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів. Діяльність ВК здійснюється демократично і відкрито. Членами ВК можуть бути студенти, які не займають посад в СР ОНЕУ та не є кандидатами на виборну посаду. Формування та затвердження персонального складу ВК відбувається на Конференції студентів ОНЕУ (факультету).

5.10. Основною організаційною формою діяльності ВК є її засідання. Засідання комісії скликаються її головою, заступником голови комісії або не менш як половиною членів комісії з обов'язковим повідомленням усіх членів комісії про час і місце засідання. Засідання ВК є правомочним за наявності не менш як половини її складу. На першому засіданні члени комісії з-поміж своїх членів обирають голову, заступника та секретаря.

5.11. Рішення ВК приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та фіксуються протоколами, підписаними головою та секретарем комісії. Голос голови ВК вважається вирішальним за умови рівності голосів.

#### 5.12. Повноваження ВК:

- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (графік роботи ВК, виборчі бюлетені, заяви, подання, та ін.);
- приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах голови СР;
- приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;
- безпосередньо проводить вибори;
- складає списки виборців;
- реєструє спостерігачів від кандидатів;
- визначає порядок та графік голосування на факультетах;
- веде підрахунок голосів та оголошує результати виборів.

#### 5.13. Повноваження Голови ВК:

- керує діяльністю комісії, організовує її роботу, веде засідання;
- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- представляє комісію у відносинах зі СР, адміністрацією університету;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

5.14. Чергові вибори голів СР факультетів, гуртожитків та голови СР ОНЕУ відбуваються у травні. Графік голосування визначається рішенням ВК.

5.15. Вибори голови СР ОНЕУ (факультету) відбуваються на факультетах і включають в себе такі етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- висунення та реєстрація кандидатів на посаду голови СР;
- складання списків виборців;
- проведення презентації програм (відкритих дебатів) між кандидатами;
- голосування;
- підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування.

5.16. Рішення про початок виборчого процесу приймає ВК, та доводить його до відома студентів шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах, соціальних мережах СР та в інші способи, визначені ВК, але не менш ніж за 2 тижні до виборів.

5.17. Висунення кандидатів на посаду голови СР починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів із числа студентів ОНЕУ. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як за 3 дні до виборів подає до ВК відповідну письмову заяву та передвиборчу програму, з копією студентського квитка (додаток №3).

5.18. Із початком виборчого процесу ВК звертається до відповідних підрозділів ОНЕУ (відділ кадрів, деканати факультетів) із зверненням про надання списку студентів факультету. Упродовж одного тижня з дня отримання звернення, відповідні підрозділи готують та надають ВК список студентів ОНЕУ станом на день отримання звернення, із зазначенням повних ПІБ студента та групи навчання.

Не раніше ніж за 3 дні до виборів, ВК на підставі наданої інформації формує списки виборців на кожному факультеті. Списки виборців (за курсами та групами) скріплюються на кожному аркуші підписами голови та секретаря ВК.

5.19. За 3 дні до виборів, ВК забезпечує проведення презентацій програм, виступів, відкритих дебатів між кандидатами на посаду голови. Порядок проведення та графік визначаються рішенням ВК.

5.20. Голосування здійснюється з 9:00 до 15:00 годин у приміщенні, що визначається ВК. Графік чергування членів ВК у дні голосування встановлюється ВК за узгодженням із деканатами факультетів.

5.21. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові ВК студентський квиток або інше посвідчення особи. Член ВК перевіряє наявність студента в списку виборців відповідного факультету, та видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень.

5.22. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору членів ВК. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення позначки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос.

5.23. На бюлетені вказується назва факультету, список кандидатів (в алфавітному порядку) та порожні квадрати напроти кожного з них (додаток № 4). Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням ВК у кількості, що відповідає загальній кількості студентів факультету.

5.24. Після закінчення голосування ВК збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів голови СР.

На засіданні ВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду голови СР, їх спостерігачі та представники адміністрації ОНЕУ.

5.25. Після підрахунку голосів на кожному факультеті ВК складає протокол про загальні результати підрахунку голосів, в якому зазначаються:

- кількість виборців, включених до списку виборців;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість невикористаних бюлетенів для голосування;
- кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці;
- кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

Протокол підписується членами ВК, присутніми на засіданні (додаток № 5).

5.26. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців.

5.27. Протокол про результати виборів голови СР є підставою для прийняття ВК рішення про визнання студента обраним головою СР.

Рішення ВК про визнання студента – обраним головою СР ОНЕУ (факультету) оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНЕУ та в інші способи, визначені ВК, упродовж 3 днів з дня його прийняття.

5.28. У разі добровільної відмови голови СР ОНЕУ (факультету) від виконання своїх повноважень або ініціювання перевиборів не менш ніж 10 відсотками студентів відповідного підрозділу, проводяться позачергові прямі таємні вибори.

5.29. Новообрані керівники студентського самоврядування всіх рівнів приступають до виконання своїх повноважень з моменту оголошення результатів виборів ВК.

## **6. УЧАСТЬ СТУДЕНТІВ В УПРАВЛІННІ УНІВЕРСИТЕТОМ**

6.1. Студенти беруть участь в управлінні ОНЕУ через виборних представників до вищих колегіальних органів громадського самоврядування ОНЕУ, Вчених рад ОНЕУ та факультетів, представників у консультативних та робочих органах ОНЕУ, а також шляхом участі виборних представників студентів у виборах ректора ОНЕУ.

6.2. Члени СР ОНЕУ перед початком виборів отримують від вченого секретаря Вченої ради ОНЕУ, деканатів факультетів відомості щодо кількості студентів, які мають право входити до складу Вченої ради ОНЕУ, вчених рад факультетів відповідно. Після отримання необхідної інформації, СР ОНЕУ визначає кількість виборних представників студентів від кожного факультету.

6.3. Прямі таємні вибори представників студентів до вищих колегіальних органів громадського самоврядування ОНЕУ, Вчених рад ОНЕУ та факультетів проводяться у травні, одночасно з виборами голів СР ОНЕУ та факультетів.

6.4. Кандидатури для обрання до складу цих органів висувуються на конференціях студентів факультетів.

6.5. Повноваження представників студентів припиняються одночасно із обранням нового складу представників студентів у цих органах.

6.6. Про внесення змін до списків представників студентів у Вченій раді ОНЕУ, вчених радах факультету, СР інформує вченого секретаря Вченої ради ОНЕУ, деканати факультетів відповідно шляхом надання витягу з протоколу.

6.7. Порядок обрання виборних представників студентів ОНЕУ для участі у виборах ректора визначається «Положенням про вибори представників студентів для участі у виборах ректора ОНЕУ».

6.8. Представників студентів до консультативних та робочих органів ОНЕУ, якщо не передбачено спеціальної процедури їх призначення, призначає СР ОНЕУ.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про студентське самоврядування університету вступає в силу з моменту його ухвалення на конференції студентів університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються за умови, якщо за них проголосувало не менше 2/3 делегатів, присутніх на засіданні Конференції студентів та вступають в силу з дня затвердження їх Конференцією студентів ОНЕУ.

7.3. Дія даного положення розповсюджується на всі структурні підрозділи студентського самоврядування ОНЕУ.

7.4. Документація органів студентського самоврядування ОНЕУ, в тому числі пов'язана із виборчим процесом, зберігається протягом 3 років.

## ПРОТОКОЛ

**загальних зборів студентів \_\_\_\_ групи  
факультету \_\_\_\_\_  
щодо результатів виборів старости**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Кількість студентів в групі: \_\_\_\_

Присутні на зборах: \_\_\_\_\_

### Порядок денний:

#### 1. Вибори старости групи:

Слухали головуючого на зборах \_\_\_\_\_ з питання  
обрання старости групи.

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_

---



---



---

Результати голосування:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	За

#### 2. Постановили:

Обрати старостою групи студента (ку) \_\_\_\_\_

**Головуючий на зборах:**

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПРОТОКОЛ

**засідання лічильної комісії  
щодо результатів прямого таємного голосування висунення кандидатур  
студентів \_\_\_\_ групи факультету \_\_\_\_\_  
як виборних делегатів на конференцію студентів ОНЕУ**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

1. Загальними зборами студентів \_\_\_\_ групи факультету \_\_\_\_\_ обрана лічильна комісія у складі 2 студентів: \_\_\_\_\_

2. Лічильна комісія встановила:

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_

щодо включення до складу виборних делегатів із числа студентів на конференцію студентів ОНЕУ.

3. На зборах були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ загальної кількості студентів групи.

4. Результати голосування:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	За

5. Вважати обраним делегатом на конференцію: \_\_\_\_\_.

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_

підпис

( \_\_\_\_\_ )

ПІБ

\_\_\_\_\_

підпис

( \_\_\_\_\_ )

ПІБ

Голові ВК ОНЕУ/факультету

кандидата на посаду  
голови СР ОНЕУ/факультету

### З А Я В А

Прошу зареєструвати мою кандидатуру для участі у виборах голови СР ОНЕУ/факультету. Передвиборча програма та копія студентського квитка додаються.

Контактні дані:

1. ПІБ: \_\_\_\_\_
2. Факультет: \_\_\_\_\_
3. Курс та група навчання: \_\_\_\_\_
4. Контактний телефон: \_\_\_\_\_
5. Адреса ел. пошти: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Вибори голови Студентської ради ОНЕУ/факультету  
(Вибори студентів до складу Вченої ради ОНЕУ/факультету/  
Вибори студентів на конференцію трудового колективу ОНЕУ)**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_р.

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ ФАКУЛЬТЕТУ \_\_\_\_\_**

ПІБ	Результат голосування

Зробіть позначку «плюс» (+) або іншу напроти кандидата, за якого Ви голосуєте.  
Ви можете голосувати не більш, як за \_\_\_\_ кандидата(ів).



## ПРОТОКОЛ

**засідання виборчої комісії  
щодо результатів прямого таємного голосування висунення кандидатур  
на посаду голови Студентської ради ОНЕУ/факультету  
(як виборних представників студентів до складу Вченої ради  
ОНЕУ/факультету; на конференцію трудового колективу)**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

1. Загальними зборами студентів ОНЕУ/факультету \_\_\_\_\_ обрана  
виборча комісія у складі: \_\_\_\_\_

2. Виборча комісія встановила:

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_

Кількість виборців, включених до списку виборців	
Кількість бюлетенів, отриманих виборцями	
Кількість невикористаних бюлетенів для голосування	
Кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці	
Кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними	

3. Результати голосування:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	За

Голова виборчої комісії:

\_\_\_\_\_

підпис

(\_\_\_\_\_)

ПІБ

Члени виборчої комісії:

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)