

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ОСНОВНІ ВИМОГИ

**до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня магістра
всіх спеціальностей та форм навчання**

ОДЕСА ОНЕУ 2017

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСНОВНІ ВИМОГИ

**до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня магістра
всіх спеціальностей та форм навчання**

Затверджено на засіданні
науково-методичної ради ОНЕУ.
Протокол № 1 від 22 березня 2017 р.

ОДЕСА ОНЕУ 2017

Основні вимоги до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра всіх спеціальностей та форм навчання (Уклад. Н. В. Сментина, В. О. Кравченко. – Одеса: ОНЕУ, ротاپринт, 2017 р. – 44 с.)

Укладачі: Н. В. Сментина, докт. екон. наук, доцент
В. О. Кравченко, канд. екон. наук, професор

ВСТУП

Система вищої освіти в Україні є багаторівневою. Другим рівнем вищої освіти є магістерський. В Одеському національному економічному університеті магістр здобуває поглиблені теоретичні та практичні знання, уміння, навички за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією) загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру, відповідного рівня професійної діяльності. Для проходження державної атестації магістранти готують кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня магістра з економіки.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра з економіки (далі – кваліфікаційна робота магістра) – це самостійна випускна науково-дослідна робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується для публічного захисту на здобуття освітнього ступеня магістра. Така робота, з одного боку, має узагальнювальний характер, оскільки є своєрідним підсумком підготовки магістра, а з іншого – є самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, у розробці якого зацікавлені установи, організації чи підприємства, при цьому студент упорядковує накопичені наукові факти та доводить їх наукову цінність або практичну значимість.

Відповідно до пункту 15 статті 32 Закону України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 року № 1556-VII), а також розділів 5 та 6 Положення «Про організацію освітнього процесу бакалаврського та магістерського ступенів» (від 10 лютого 2015 року) розроблено «Основні вимоги до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра» (далі – Основні вимоги).

Основні вимоги призначені для студентів-магістрантів усіх спеціальностей, що виконують кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня магістра та викладачів, які здійснюють керівництво такими студентами.

Їх основною метою є надання методичної допомоги в організації раціональної та ефективної роботи щодо збору матеріалів, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра. Вони визначають цілі та завдання кваліфікаційної роботи магістра, права та обов'язки студентів, обов'язки та функції наукового керівника, стадії та етапи виконання роботи, вимоги щодо структури та обсягу роботи, до її оформлення, організації підготовки до захисту перед Державною екзаменаційною комісією (далі – ДЕК), порядок захисту в ДЕК та оцінювання.

Випускові кафедри можуть розробити методичні вказівки для студентів-магістрантів з роз'ясненням специфічних особливостей тем магістерських робіт відповідної спеціальності (чи спеціалізації), *не повторюючи та не змінюючи положень Основних вимог.*

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота є кінцевим результатом науково-дослідницької роботи магістранта, яка підтверджує рівень загальнотеоретичної і спеціальної його підготовки.

Метою виконання кваліфікаційної роботи магістра є:

- систематизація, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних навичок студентів, їх здібностей до самостійного аналізу й узагальнення накопичених знань загальнонаукових і спеціальних дисциплін;

- формування навичок застосування цих знань під час самостійного вирішення конкретних наукових і науково-економічних задач;

- набування досвіду аналізу отриманих результатів та оволодіння методами наукових досліджень, формулювання самостійних висновків і положень та їх прилюдного захисту.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи магістра студент, відповідно до кваліфікаційних вимог, повинен виявити:

- здатність творчо мислити, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання;

- уміння проводити бібліографічну роботу з використанням сучасних інформаційних технологій, користуватися методичними, статистичними й законодавчо-нормативними матеріалами, критично оцінювати сучасні наукові концепції та підходи до економічних явищ і процесів;

- здатність формулювати мету та актуальність дослідження;

- володіння сучасними методами й методиками аналізу економічних результатів досліджень, які використовувались у процесі роботи;

- уміння робити науковий аналіз отриманих результатів;

- уміння оцінити можливості використання отриманих результатів у науковій та практичній діяльності;

- володіння сучасними інформаційними технологіями для здійснення досліджень та оформлення кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;

- містити елементи самостійного дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;

- містити обґрунтовані пропозиції щодо організації управління або вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;

- бути належним чином оформленою;

- мати всі супровідні документи;

- бути виконаною і поданою на випускову кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота магістра виконується кожним студентом самостійно під керівництвом наукового керівника. За всі відомості, викладені в роботі, обґрунтованість і достовірність висновків та положень, що захищаються, несе відповідальність безпосередньо студент – автор кваліфікаційної роботи.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили виробничу й переддипломну практику та захистили звіти з них, мають публікацію за темою кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра є документом, на підставі якого державна екзаменаційна комісія визначає рівень кваліфікації студента-магістранта, його здатність до наукових досліджень та готовність до відповідної самостійної практичної роботи. Зміст роботи та рівень її захисту враховуються як один з основних критеріїв оцінки якості реалізації відповідної освітньо-професійної програми.

До кваліфікаційної роботи висуваються такі вимоги:

- робота повинна виконуватися з актуальної теми, яка має теоретичне й практичне значення;
- робота повинна бути написана на основі глибокого вивчення законодавства з розглянутої проблеми, а також монографій і статей, присвячених обраній темі;
- робота повинна містити аналіз фактичного стану проблеми, яка досліджується, критичний підхід до сучасної практики її розв'язання;
- робота повинна містити елементи оригінального творчого підходу до вирішення тих чи інших питань теми, аргументовані висновки, конкретні пропозиції.

Студент має право:

- вносити свої пропозиції щодо обрання наукового керівника зі складу профільної кафедри, ураховуючи власні нароби;
- клопотати перед випусковою кафедрою про заміну наукового керівника, якщо для цього є поважні причини;
- обирати тему дослідження;
- приймати самостійні рішення щодо вибору методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

Студент зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки кваліфікаційної роботи;
- оформити кваліфікаційну роботу відповідно до чинних вимог;
- своєчасно пройти попередній (малий) захист кваліфікаційної роботи на кафедрі;
- своєчасно подати кваліфікаційну роботу до захисту перед державною екзаменаційною комісією;
- аргументовано й етично відреагувати на зауваження наукового

керівника і рецензента, відповіді на запитання членів державної комісії та присутніх на відкритому захисті кваліфікаційної роботи.

Керівництво кваліфікаційною роботою магістрів здійснює науковий керівник, який затверджується наказом ректора університету на весь період виконання кваліфікаційної роботи за поданням кафедри. Науковими керівниками призначаються провідні викладачі випускових кафедр й науковці, що мають науковий ступінь.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи магістра зобов'язаний:

- розробити та надати студентові завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- рекомендувати магістранту спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою магістерської роботи;
- надавати допомогу студентові-магістранту в складанні плану роботи;
- регулярно консультувати магістранта, а за необхідності організувати консультації в інших викладачів кафедри та університету, контролювати протягом усього періоду дотримання графіка виконання магістрантом кваліфікаційної роботи, інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи;
- здійснювати керівництво студентом під час проходження ним виробничої переддипломної практики;
- рецензувати частини роботи, перший варіант тексту і завершений рукопис кваліфікаційної роботи; надати об'єктивний відгук на завершену роботу;
- консультувати з питань підготовки публікації за результатами проведеного дослідження;
- надати допомогу та поради студентові в підготовці до захисту роботи в ДЕК;
- бути присутнім під час захисту кваліфікаційної роботи магістра в ДЕК.

3. СТАДІЇ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Виконання кваліфікаційної роботи магістра складається з таких етапів:

1. Вибір теми та об'єкта дослідження; затвердження теми кваліфікаційної роботи.
2. Розробка індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану її виконання; затвердження завдання завідувачем кафедри.
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Збирання фактичних матеріалів під час переддипломної практики на об'єкті дослідження.
5. Обробка фактичних матеріалів, зокрема із застосуванням ПЕОМ.
6. Написання першого варіанта тексту роботи, подання його на ознайомлення науковому керівникові.

7. Усунення недоліків; написання остаточного варіанта тексту; оформлення роботи згідно з вимогами.

8. Подання завершеної роботи на рецензування науковому керівникові, отримання відгуку наукового керівника.

9. Подання роботи на кафедру для внутрішнього рецензування (малий захист), отримання висновку комісії з малого захисту.

10. Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи, отримання зовнішньої рецензії.

11. Допуск кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем кафедри.

12. Публічний захист кваліфікаційної роботи в ДЕК.

Вибір теми та об'єкта дослідження, затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра

Студентові надається право самостійного вибору теми кваліфікаційної роботи з переліку, який рекомендується випусковою кафедрою. Тематика кваліфікаційних робіт магістрів формується в рамках наукової проблематики випускової кафедри з урахуванням замовлень підприємств, установ та організацій на розробку тем.

За узгодженням із науковим керівником студент має право самостійно сформулювати тему кваліфікаційної роботи, яка не ввійшла до рекомендованого переліку.

Під час вибору теми важливо враховувати:

– актуальність теми на сучасному етапі в макроекономічному аспекті та для об'єкта дослідження, на матеріалах якого виконуватиметься робота;

– наукові та професійні інтереси студента, профіль його майбутньої роботи;

– пропозиції та запити підприємств, установ, організацій;

– наукову проблематику випускових кафедр;

– наявність інформації про об'єкт дослідження і можливість її ефективного використання в роботі;

– можливість застосування розроблених рекомендацій у практичній діяльності об'єкта дослідження.

Бажаним є виконання теми за замовленням керівництва об'єкта дослідження. Це замовлення оформлюється окремим листом (**наряд-замовлення – Додаток А**).

Якщо декілька студентів однієї групи або потоку мають спільні інтереси, вони можуть узяти для розробки комплексну тему, узгодивши рішення з науковими керівниками.

Разом з вибором теми визначається інформаційна база, за матеріалами якої буде виконуватися робота. Інформаційна база визначається насамперед базою виробничої переддипломної практики. Це можуть бути:

1. Підприємства або фірми будь-яких організаційно-правових форм та розмірів чи їх структурні підрозділи будь-якої галузі національної економіки.

2. Науково-дослідні, проектно-конструкторсько-технологічні та інші науково-технічні організації та їх підрозділи.

3. Органи державної влади та управління, органи місцевого самоврядування та їх структурні підрозділи.

4. Інвестиційні, страхові, посередницькі, фінансові, консалтингові, маркетингові компанії та фірми, а також біржі, фонди, комерційні банки й інші організації ринкової інфраструктури.

Тема кваліфікаційної роботи магістра із зазначенням інформаційних матеріалів, на прикладі яких вона буде виконуватися, узгоджена в обов'язковому порядку з науковим керівником, закріплюється за студентом на підставі його особистої заяви, яка подається на затвердження завідувачу кафедри. (*Бланк заяви на кваліфікаційну роботу магістра* подано в Додатку Б).

Обрана студентом і погоджена з науковим керівником тема кваліфікаційної роботи магістра затверджується наказом ректора університету. Усі подальші зміни (теми роботи, об'єкта дослідження, керівника) можливі у виключних випадках та обов'язково аргументуються письмово (заява студента), погоджуються науковим керівником (віза на заяві) і потребують зміни в наказі університету за письмовим клопотанням випускової кафедри (витяг з протоколу засідання).

Розробка індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану її виконання

Після затвердження теми науковий керівник розробляє індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу, у якому вказується інформаційна база дослідження, питання, які належить розробити, графічний матеріал, який необхідно подати (ілюстрації, таблиці), а також послідовність виконання та конкретні терміни подання розділів роботи науковому керівникові на перевірку. Терміни виконання окремих етапів роботи фіксуються в календарному плані індивідуального завдання.

Індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу магістра видається науковим керівником на типовому бланку, де обов'язково вказується дата його видачі і термін здачі студентом завершеної роботи. *Бланк завдання на кваліфікаційну роботу магістра* подано в Додатку В.

Завдання є основним регулятивним документом щодо послідовності виконання кваліфікаційної роботи і контролю за її виконанням.

Основний та заключний етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра

У ході виконання кваліфікаційної роботи магістрант одержує консультації наукового керівника в попередньо узгоджені для цього дні. Науковий керівник здійснює контроль за виконанням календарного плану підготовки кваліфікаційної роботи. Порушення календарного плану виконання окремих підрозділів, розділів або роботи в цілому фіксується науковим керівником, який інформує (щомісяця на засіданнях кафедри) про це завідувача кафедри. У разі значного порушення графіка виконання роботи кафедра може клопотати про недопущення студента до захисту.

Згідно з календарним планом дослідник подає роботу частинами (за розділами) керівникові на перевірку. Про завершення роботи над окремими підрозділами свідчить підпис керівника у графі «Відмітки про виконання» на бланку індивідуального завдання.

У встановлений графіком кінцевий термін завершена кваліфікаційна робота магістра подається на рецензування послідовно:

- 1) науковому керівникові;
- 2) на кафедру для надання внутрішньої рецензії (малий захист);
- 3) зовнішньому рецензенту для отримання зовнішньої рецензії.
- 4) завідувачу кафедри для прийняття остаточного рішення про допуск студента до захисту кваліфікаційної роботи магістра на засідання ДЕК, про що свідчить підпис завідувача кафедри на титульній сторінці роботи.

Після проходження вищезазначених процедур кваліфікаційна робота магістра зброшурується.

4. ВИМОГИ ДО ОБСЯГУ, СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота магістра як теоретико-прикладне дослідження повинна мати чітку та логічну структуру. **Загальний обсяг роботи – 70-80 сторінок**, не враховуючи списку використаних джерел та додатків.

За структурою кваліфікаційна робота магістра складається з таких частин:

- титульна сторінка;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- розділ 1 (теоретична частина);
- розділ 2 (аналітична або дослідницька частина);
- розділ 3 (рекомендаційний розділ);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульна сторінка містить назву вищого навчального закладу, випускової кафедри, найменування теми кваліфікаційної роботи, прізвище, ім'я та ім'я по батькові виконавця і наукового керівника, рік виконання роботи. **Титульна сторінка** оформлюється за формою, поданою в *Додатку Д*.

Виконавець кваліфікаційної роботи несе повну відповідальність за відповідність назви теми кваліфікаційної роботи, що зазначена на титульній сторінці, назві, яка вказана в заяві та завданні на роботу. При встановленні будь-яких розбіжностей студент повинен з'ясувати їх з науковим керівником або методистом кафедри.

Підпис завідувача кафедри на титульній сторінці свідчить про допуск кваліфікаційної роботи магістра до її захисту в ДЕК.

Виправлення на титульній сторінці не дозволяються.

Анотація кваліфікаційної роботи магістра складається за формою, поданою в *Додатку Е*. У ній вказуються: відомості про виконавця роботи (прізвище та ініціали здобувача); назва магістерської роботи; спеціальність, за якою підготовлено роботу; назва магістерської програми; установа, де відбудеться захист; місто, рік захисту роботи; структура роботи, об'єкт дослідження; у стислій формі основні ідеї та результати дослідження, перелік ключових слів.

Стисло подаючи основні результати дослідження, варто орієнтуватися на поставлені завдання; обов'язково мають бути зазначені пропозиції та рекомендації.

Перелік ключових слів (словосполучень) повинен відображати спрямованість виконаної роботи. Їх кількість має становити від 5 до 10. Ключові слова (словосполучення) записують у називному відмінку, одне слово від іншого відокремлюється комою.

Анотація подається двома мовами (українською та англійською) на одній сторінці формату А4, розміщується після титульної сторінки, проте не нумерується і не входить до загального обсягу роботи. Для розміщення анотації на одній сторінці інтервал та номер кегелю можуть бути змінені на менший, ніж у вимогах до оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра.

Зміст відображає складові частини роботи: вступ, розділи, підрозділи, пункти (якщо останні мають назву), висновки, список використаних джерел та додатки. Проти назви того чи іншого розділу виставляються номер сторінки, з якої він починається. Зміст обговорюється магістрантом із науковим керівником. Зразок оформлення змісту наведено в *Додатку Ж*.

Вступ кваліфікаційної роботи повинен бути обсягом 3-4 сторінки. У ньому визначають та обґрунтовують актуальність обраної теми, її практичну значущість для об'єкта дослідження, ступінь розробленості, формулюють мету і завдання дослідження, визначають предмет, об'єкт, методологічну базу дослідження, характеризують джерела отриманої інформації. Структурні складові вступу (актуальність теми, мета дослідження, задачі дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, методи дослідження, інформаційна база дослідження, елементи наукової новизни) оформлюють з абзацу та виділяють напівжирним курсивом.

Починається вступ з обґрунтування *актуальності теми*. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми. Потім варто оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми та зазначити необхідність виконання подальших досліджень. Характеризуючи стан досліджуваної проблеми,

необхідно назвати авторів, які внесли значний внесок у розробку даного напрямку і на роботи яких посилається автор.

Після формулювання актуальності наукової проблеми і новизни дослідження необхідно сформулювати *мету роботи*, визначити *завдання*, які доведеться вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання формулюються відповідно до плану кваліфікаційної роботи. Деякі ключові слова щодо постановки завдань: дослідити, визначити, з'ясувати, проаналізувати, оцінити, обґрунтувати, запропонувати, розробити, оптимізувати.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Не варто називати об'єктом дослідження конкретне підприємство, організацію або їх структурні підрозділи.

Предмет дослідження – конкретна проблема в межах об'єкта дослідження, на що спрямована увага автора кваліфікаційної роботи. Предмет визначає тему кваліфікаційної роботи, назва якої вказується на титульній сторінці.

Обов'язковим елементом вступу є перелік використаних *методів дослідження* для досягнення поставленої в роботі мети. Перелік методів необхідно наводити не у відриві від змісту роботи, а коротко та змістовно зазначивши, що саме досліджувалось конкретно наведеними методами. Обов'язково в цій частині вступу варто вказати комп'ютерні програми, які застосовано для обробки й аналізу інформації.

Інформаційна база дослідження вказує на джерела, що слугували основою дослідження: наукові публікації та монографічні видання українських і зарубіжних учених, нормативно-законодавчі акти України й інших країн, матеріали наукових конференцій і досліджень, звіти та аналітичні матеріали відповідних державних органів, агентств, дані звітності підприємств, організацій і установ та ін.

Публікації та апробація результатів дослідження. Подаються відомості про публікацію, підготовлену студентом за темою кваліфікаційної роботи: тези доповідей у матеріалах наукових і науково-практичних конференцій, стаття в науковому журналі, стаття у збірнику наукових праць (наводяться відповідно до загальних правил оформлення літературних джерел); відмічається участь у науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах (назва, місце та рік проведення).

Змістова (основна) частина кваліфікаційної роботи поділяється на розділи, підрозділи. Назва розділів та підрозділів (параграфів) має чітко відображати зміст викладеного в них тексту і повинна бути достатньо лаконічною. Кожен розділ повинен включати не менше 2-3 підрозділів. *У кінці кожного розділу стисло подаються висновки за розділом.*

У **ПЕРШОМУ** (теоретичному) розділі (25-30 % обсягу основного змісту) необхідно викласти сутність досліджуваної проблеми та ступінь її розробки, аналіз та узагальнення сучасних концепцій, визначити дискусійні аспекти, невирішені питання і проблеми теоретичного, методичного та практичного

характеру, розглянути еволюцію підходів до їх вирішення, викласти теоретичні основи обраної теми.

У теоретичному розділі визначається науково-методична база розв'язання досліджуваної проблеми, наводиться глибокий ретроспективний огляд науково-економічної та інструктивно-методичної літератури, дається порівняльний аналіз кордонів доцільного використання тих чи інших методів, обґрунтовується остаточний вибір методів вирішення проблеми. При підготовці цього розділу необхідно встановити, що зроблено з обраної тематики попередниками. У теоретичних дослідженнях доцільно узагальнити український та зарубіжний досвід, результати наукових досліджень провідних учених. З кожного досліджуваного питання важливо знайти подібність і відмінності точок зору різних авторів, дати їх порівняльний аналіз, виявити можливі протиріччя та неточності, сформулювати шляхи їх вирішення й обґрунтувати власну позицію.

Кваліфікаційна робота магістра повинна відображати точку зору автора, і тому в ній завжди присутні елементи наукової дискусії та полеміки. При вивченні літератури не варто повністю запозичувати прочитаний текст, необхідно відбирати тільки наукові факти, які становлять основу наукового знання, відображають об'єктивні властивості речей і процесів. Наукові факти характеризуються такими особливостями, як новизна, точність, об'єктивність і достовірність. Про достовірність вихідної інформації може свідчити не тільки характер джерела, але й науковий, професійний авторитет автора, його приналежність до тієї чи іншої школи. Літературні джерела необхідно підбирати й використовувати відповідно до змісту проблеми, що досліджується. Необхідно вдумливо і критично аналізувати, оцінювати науково-методичні публікації, щоб погодитися або, навпаки, не погодитися з науковими поглядами окремих авторів.

Використання науково-методичних джерел супроводжується обов'язковим посиланням на джерело та сторінку, звідки запозичені ті чи інші відомості. Результатом теоретичного розділу повинна бути повна науково-методична концепція, обґрунтування інструментів і методів розв'язання задачі (проблеми).

Теоретичні положення першого розділу є основою для розробки прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти у другому та третьому розділах кваліфікаційної роботи магістра.

У **ДРУГОМУ** (аналітично-дослідницькому) розділі (25-35 %) наводяться відомості аналітичного характеру, які мають бути виконані на матеріалах конкретних об'єктів аналізу.

Аналітично-дослідницький розділ кваліфікаційної роботи магістра передбачає всебічне дослідження сучасного стану проблеми або завдань, поставлених у роботі, в Україні та в інших державах. При виконанні розділу студент використовує фактичні матеріали, зібрані під час проходження переддипломної практики. Ці матеріали повинні бути достатньо повними й достовірними, щоб на їх базі можна було проаналізувати стан справ, виявити резерви й намітити шляхи їх використання. Варто уникати непотрібних

відомостей, відбираючи лише ті, які будуть використані для обґрунтування висновків і рекомендацій кваліфікаційної роботи магістра.

У цьому розділі має бути надана коротка організаційно-економічна характеристика об'єкта аналізу, умови господарювання, сучасні проблеми й перспективи розвитку, результати аналізу та оцінки систематизованих матеріалів щодо його діяльності та галузі, до яких він належить. Характеристика об'єкта повинна завершуватися зведеною таблицею динаміки основних економічних, фінансових та інших показників діяльності за останні три-п'ять років.

На основі обробки та узагальнення аналітичного матеріалу магістрант повинен виявити й відобразити в роботі сучасні тенденції та характер впливу зовнішніх і внутрішніх чинників на зміну режиму функціонування господарюючих суб'єктів. Обов'язковою є власна оцінка автором виявлених тенденцій та обґрунтування пропозицій, спрямованих на вирішення поточної ситуації. Студент повинен продемонструвати вміння самостійно виконувати наукові дослідження, застосовувати сучасні економіко-математичні методи, давати науково-аналітичну характеристику новим явищам і процесам, використовувати нові знання для вирішення прикладних завдань (проблем).

Досить важливо, щоб узагальнення теоретичних концепцій та висновки, що сформульовані студентом на базі вивчення наукової літератури й викладені в першому розділі, було підтверджене конкретним практичним матеріалом у другому розділі.

Аналітично-дослідницький розділ має бути максимально насиченим фактичними матеріалами (таблиці, графіки, діаграми, схеми).

У **ТРЕТЬОМУ** (рекомендаційному) розділі (30-35 %) міститься матеріал, який обґрунтовує пропозиції автора щодо вдосконалення процесів, явищ, об'єктів дослідження, заходи, що сприяють підвищенню ефективності діяльності підприємств, процесів і механізмів функціонування та ін.

Пропозиції щодо вирішення проблемної ситуації можуть мати вигляд інструктивно-методичних матеріалів, економіко-організаційних, економіко-фінансових, соціально-фінансових, інноваційних, фінансово-технологічних заходів, економіко-математичних моделей, процедур. Обґрунтування проектних пропозицій передбачає формулювання їх змісту, очікуваних результатів, передумов практичного впровадження, вимог до формування необхідних фінансових, матеріальних та інших ресурсів і розрахунки економічної ефективності/результативності.

У ході експериментальної перевірки наведених рекомендацій використовуються методи імітаційного моделювання, прогнозування та ін. При цьому бажано застосовувати інструментарій Microsoft Excel, пакети прикладних програм MathCAD, Comfar, Project Expert, бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Обов'язковою умовою якісного виконання третього розділу є застосування сучасної комп'ютерної техніки, економіко-математичних методів і моделей, результатів наукових досліджень.

Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі, проведеному в другому розділі роботи та на аналізі досвіду розвинених країн з ринковою економікою.

Висновки – це синтез послідовного логічного викладення здобутих результатів та їх співвідношення із загальною метою і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі.

У цій частині кваліфікаційної роботи студент повинен:

- охарактеризувати стан теоретичної розробки проблеми, яка досліджувалась;
- сформулювати висновки, до яких він дійшов у результаті проведеного аналізу;
- систематизувати свої пропозиції щодо реалізації виявлених резервів і вирішення розглянутих питань;
- узагальнити дані про ефективність заходів, які пропонуються.

Висновки повинні відповідати завданням роботи, сформульованим у вступі, а також відображати практичну цінність тих результатів, до яких дійшов автор. При цьому підсумковий результат, здобутий магістрантом і відображений у висновках, не повинен замінюватися простими підсумками, одержаними в кожному розділі роботи, а повинен відображати те нове, суттєве, що є результатом дослідження, яке вноситься на прилюдний захист і оцінюється ДЕК. У висновках не можуть міститися пропозиції, які не були розглянуті й обґрунтовані в роботі.

Висновки нумеруються та подаються в порядку узагальнення результатів дослідження за окремими завданнями, що сформульовані у вступі.

Загальний обсяг висновків – 3-4 сторінки.

Після висновків **ставиться особистий підпис виконавця** кваліфікаційної роботи магістра.

До **списку використаних джерел** включають тільки ті джерела, які були вивчені під час виконання роботи. Перелік літературних джерел не обмежується, проте має бути достатнім (50-60 примірників) для більш повного розкриття теми та проведення критичного аналізу наявних публікацій із досліджуваних проблемних питань. У списку мають переважати джерела, опубліковані не раніше, ніж за 5 років до написання роботи.

У списку використаних джерел можуть бути: Закони України, Укази Президента, Постанови Уряду, директивні матеріали міністерств, монографії, брошури, підручники, статті періодичних видань, інструктивні, нормативні та інші матеріали підприємств, іншомовні джерела, електронні джерела. Бажаним є використання студентом під час виконання роботи наукових напрацювань наукового керівника та викладачів кафедри.

У **додатки** вноситься вся інформація допоміжного характеру, подана в текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм первинної статистичної звітності і не увійшла до складу основної частини.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота магістра повинна бути виконана й оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт.

Мова роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування в роботі матеріалів із літературних джерел неприпустимо (крім наведених цитат).

Матеріал дослідження необхідно подати в послідовності, що визначена структурою кваліфікаційної роботи магістра.

До роботи додаються:

- заява;
- індивідуальне завдання;
- заява щодо самостійності написання письмової роботи та PrtScr результатів перевірки роботи на плагіат, де зазначається відсоток унікальності тексту;
- відгук наукового керівника;
- зовнішня рецензія;
- реферат кваліфікаційної роботи магістра на електронному носії у форматі PDF для розміщення на сайті університету;
- текст кваліфікаційної роботи магістра на електронному носії у форматі PDF;
- подання (*Додаток П*).

Завершена й оформлена належним чином робота обов'язково підписується на титульній сторінці автором та науковим керівником.

До ДЕК можуть надходити додаткові матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаного дослідження:

- публікації за темою дослідження;
- сертифікати, що підтверджують участь у науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах;
- документи, що вказують на практичне застосування роботи, зокрема наряд-замовлення.

Папір та друк

Кваліфікаційна робота друкується українською мовою на білому папері формату А4 (210x297 мм) комп'ютерним способом.

Поля мають такі розміри: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Текст друкується шрифтом Times New Roman, кегель 14 розміру; міжстроковий інтервал – 1,5. Вирівнювання тексту здійснюють за шириною. У межах таблиць можливе зменшення розміру шрифту та міжрядкового інтервалу. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту і дорівнювати 1,25 см.

Роздруковані на комп'ютері програмні документи (винесені в додатки) мають відповідати формату А4.

У роботі повинні бути чіткі лінії, літери, цифри й інші знаки. Усі лінії, літери, цифри й знаки повинні бути однаково чорними по всьому тексту. Помилки, описки й графічні неточності допускається виправляти підчисткою або білою фарбою й нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення від руки. Виправлення повинне бути чорного кольору.

Заголовки

Найменування структурних частин кваліфікаційної роботи магістра (АНОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ (та його назва), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ) друкують великими літерами та розміщують по центру рядка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) та розміщують з абзацного відступу. Крапку в кінці структурних частин, заголовків підрозділів та підзаголовків (у разі їх наявності) не ставлять. Якщо заголовок або підзаголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи магістра необхідно починати з нової сторінки.

Відстань між заголовком розділу й заголовком підрозділу дорівнює 1 інтервалу основного тексту (один рядок). Відстань між заголовком підрозділу і текстом має дорівнювати двом інтервалам основного тексту (2 рядки). Назви підрозділу не допускається розміщувати в нижній частині сторінки, якщо після неї розташований тільки один рядок тексту.

Приклад оформлення заголовка, підзаголовка та тексту роботи

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ РОЗРОБКИ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ

1.1. Сутність та місце проектування в процесі впровадження бізнес-ідеї

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

Нумерація

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи магістра повинна починатися з титульної сторінки і бути наскрізною (завершуючи останньою сторінкою додатків). Номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті (без крапки наприкінці), шрифтом Times New Roman, кегель 12 розміру. Першою сторінкою є титульна сторінка, другою – зміст, третьою – вступ і т.д. Титульну сторінку включають до загальної нумерації сторінок, проте номер на титульній сторінці не проставляють. Після титульної сторінки розміщується анотація, яка не входить до загального обсягу роботи, відповідно номер на сторінці з анотацією теж не ставиться. Зміст нумерується як друга сторінка.

Ілюстрації й таблиці, розташовані на окремих сторінках у межах основного тексту, включають до загальної нумерації сторінок кваліфікаційної роботи.

Нумерацію розділів, підрозділів (параграфів), рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Номер розділу ставлять після слів "РОЗДІЛ", після крапки йде заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад "1.3." (третій підрозділ першого розділу). Після крапки йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації

Текст кваліфікаційної роботи магістра ілюструють рисунками, схемами, графіками, діаграмами, кресленнями тощо. Їх зміст має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора. Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети.

Усі ілюстрації варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. Після ілюстрації подається їх аналіз.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Знак № перед цифрою не ставиться. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації в розділі, між якими ставиться крапка. Між номером ілюстрації та її назвою ставиться крапка. Наприклад, «Рис. 1.2. Види ризиків» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва розміщуються під ілюстрацією по центру рядка. Між назвою ілюстрації та наступним текстом необхідно залишити один вільний рядок.

Ілюстрації не повинні виходити за формат сторінки.

Приклад оформлення ілюстрації наведено нижче.

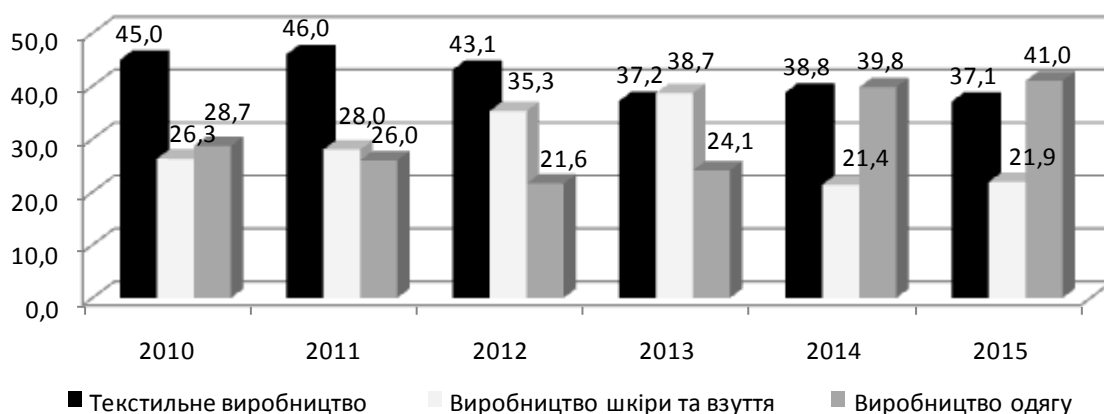


Рис. 2.2. Структура реалізованої продукції легкої промисловості, %.
(Джерело: розраховано та складено за даними Державної служби статистики України [54])

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що розміщуються в додатках.

Справа розміщують надпис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад, «Таблиця 2.4» (четверта таблиця другого розділу). Нижче по центру рядка вказується назва таблиці, яка відповідає її змісту. У разі, якщо таблиця не вміщується на сторінку, оформлюють її перенесення на іншу сторінку. У цьому випадку нумерують графи таблиці. На наступній сторінці пишеться: «Продовження табл. 2.4». Назву таблиці не повторюють, назву граф не повторюють, достатньо повторити нумерацію граф на наступній сторінці.

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті.

Між таблицею та текстом, що йде під нею, залишають один вільний рядок.

Заголовки граф таблиць пишуть великими літерами, а підзаголовки – малими (якщо вони складають одне речення із заголовком) і великими (якщо вони є самостійними). Заголовки колонок таблиць починають з великої літери (у називному відмінку однини).

Допускається зменшення розміру шрифту в таблиці.

У таблицях необхідно обов'язково зазначати одиниці виміру. Якщо одиниці виміру для всіх показників є однакові, їх наводять у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини в таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Якщо цифрові або інші дані відсутні, то ставлять пропуск. Якщо текст у таблиці повторюється і складається з двох або більше слів, при першому повторенні його замінюють сполученням "те саме". Не дозволяється ставити лапки замість повторюваних цифр, знаків, математичних символів.

Рядки та графи таблиці не повинні виходити за формат сторінки.

Приклад оформлення таблиці наведено нижче.

Таблиця 2.1

Обсяги виробництва та реалізації продукції ТОВ «Кривоозерська ХСФ»

№ з/п	Показники	Значення за роками		Абсолютне відхилення	Відносне відхилення, %
		2014	2015		
1	Виробництво продукції в натуральному виразі:				
	вода негазована, тис. дал.,	241,1	472,2	231,1	195,9
	вода газована, тис. дал.,	1743,5	1883,4	139,9	108,0
	борошно пшеничне, т.,	287,0	85,0	-202,0	29,6
	висівка, т.	135,0	36,0	-99,0	26,7
2	Виробництво продукції, тис. грн	22 803,8	27 463,7	4659,9	120,4
3	Реалізація продукції, тис. грн	22 312,6	25 446,0	3133,4	114
4	Кількість працівників, осіб	76	92	16	121,1

Джерело: складено за даними [45].

Перерахування

Оформлюючи перерахування, дозволяється користуватися вбудованими сервісами комп'ютерного набору списків (маркерованих або нумерованих). У разі використання маркерованих списків, як маркер слід використовувати “–”. Перед перерахуванням обов'язково ставлять двокрапку. Перерахування друкують малими літерами з абзацного відступу. У разі, якщо в межах перерахування йде пояснення і наприкінці ставиться крапка, наступне перерахування подається з великої літери.

Формули і рівняння

Формули й рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині рядка. Рівняння і формули треба виділяти в тексті вільними рядками. Вище і нижче від кожної формули або рівняння треба залишати не менше одного вільного рядка.

Формули й рівняння (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатку) нумерують наскрізною нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу або рівняння, варто наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані у формулі й рівнянні. Пояснення значення кожного символу й числового коефіцієнта варто давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають із абзацу словом “де” без двокрапки.

Переносити формули або рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій (рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:)), причому знак операції на початку наступного рядка повторюють.

Приклад оформлення формули наведено нижче.

$$T_{шт} = T_o \times \left(1 + \frac{T_{тех} + T_{отл}}{100}\right), \quad (3.5)$$

де $T_{шт}$ — штучний час на виконання операції, хв.;

T_o — основний час на виконання операції, хв.;

$T_{тех}$ — час на обслуговування робочого місця, хв.;

$T_{отл}$ — час на відпочинок та особисті справи, хв.

Посилання

У тексті кваліфікаційної роботи магістра повинні бути посилання на всі ілюстрації, таблиці, формули, що наводяться, та на всі джерела інформації, якими скористався магістрант під час виконання дослідження.

Посилання на ілюстрації оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, "рис. 2.9", на формули – порядковим номером формули: наприклад, "у формулі (3.1)". Посилання в тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, "у табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово "дивись": наприклад, "див. табл. 1.2", "див. рис. 3.3".

Посилання в тексті роботи на джерела інформації подається при прямому і непрямому цитуванні на всі види опублікованих і неопублікованих документів на будь-яких носіях. Якщо один і той же матеріал перевидано, то необхідно посилатися на його останнє видання. Пряма цитата береться в дужки, при непрямому цитуванні дужки не ставляться.

Посилання проставлять у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку використаних джерел та відповідна сторінка. Наприклад, [5, с. 135] – сторінка 135 літературного джерела, яке в списку використаних джерел значиться під номером 5.

Обов'язково треба вказати на самостійність підготовки ілюстрації, таблиці відповідним записом після рисунка або таблиці (*Джерело*: розраховано автором / складено автором за матеріалами [5, с. 6-10] / розраховано автором за даними [8; 9; 10]). У разі якщо таблиця чи рисунок запозичені з інших джерел, після назви таблиці/рисунка ставиться посилання на джерело інформації (*Джерело*: [18, с. 25]).

Список використаних джерел

Список використаних джерел дозволяє зробити висновок про ступінь інформованості здобувача з досліджуваної проблеми. Джерела можна розміщувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Відомості про включені до списку джерела необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць електронних джерел інформації. Літературні джерела вказуються мовою оригіналу. Приклад оформлення джерел інформації подано в *Додатку К*.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи магістра на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „Додаток _____” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки необхідно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. Перед додатками повинен бути аркуш зі словом “ДОДАТКИ”, розташованим посередині.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують, у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка – велику літеру і крапку, наприклад: "А.2" – другий розділ додатка А.

Ілюстрації, таблиці й формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д.1.2." – другий рисунок першого розділу додатка Д, "формула (А.1)" – перша формула додатка А.

6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Завершена кваліфікаційна робота магістра перевіряється на плагіат. Порядок перевірки роботи на наявність плагіату регламентується Положенням «Про запобігання плагіату та впровадження практики належного цитування в академічних роботах студентів ОНЕУ» від 25 жовтня 2016 року». Відповідно до ст. 4 студент повинен подати комісії з малого захисту заяву, у якій він підтверджує факт відсутності запозичень у кваліфікаційній роботі магістра та факт його поінформованості за можливу відповідальність, а також довідку про унікальність тексту роботи (PrtScr результатів перевірки). Ці документи готуються за зразками, які містяться в Положенні.

Рецензування науковим керівником

Після проходження перевірки на плагіат робота подається науковому керівникові для одержання від нього письмового відгуку з попередньою загальною оцінкою проведеного магістрантом дослідження та рекомендацією до захисту. Термін подання завершеної роботи на рецензування науковому керівнику – *за десять днів до попереднього (малого) захисту*.

Після перевірки роботи науковий керівник ставить свій підпис на титульній сторінці та надає письмовий відгук, за шаблоном, який подано в *Додатку Л*.

Науковий керівник оцінює завершену роботу записом «Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту в ДЕК», а в разі негативної оцінки – «Кваліфікаційна робота до захисту в ДЕК не допускається». Запис «Кваліфікаційна робота до захисту в ДЕК не допускається» проставляється в тому разі, якщо робота подана науковому керівникові на перевірку з порушенням термінів, установлених регламентом; написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по університету, або зміст роботи не відповідає темі дослідження; матеріал роботи не систематизовано; структура та оформлення роботи не відповідають установленим вимогам. У випадках негативного висновку питання щодо допуску роботи до захисту виноситься на розгляд засідання кафедри за участю наукового керівника.

Зовнішнє рецензування

До зовнішнього рецензування залучаються провідні спеціалісти з бази практики, на матеріалах якої проведено дослідження, або висококваліфіковані фахівці з інших ВНЗ, які спеціалізуються на вирішенні проблем, споріднених з темою роботи. Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, ім'я та ім'я по батькові, місця роботи і посади та завірити підпис печаткою організації.

Готується рецензія за шаблоном, який подано в *Додатку М*.

Підготовка реферату

До проходження попереднього (малого) захисту студент повинен підготувати реферат кваліфікаційної роботи магістра.

За структурою реферат кваліфікаційної роботи магістра складається з таких частин:

- титульна сторінка (*Додаток Н*);
- загальна характеристика роботи;
- основний зміст роботи;
- висновки;
- анотації українською та англійською мовою.

На титульній сторінці реферату кваліфікаційної роботи магістра необхідно зазначити назву вищого навчального закладу, де відбудеться захист кваліфікаційної роботи, місто, рік захисту; назву структурного підрозділу (кафедри), за якою підготовлено роботу; ступінь вищої освіти, на здобуття якого виконана робота; спеціальність, назву магістерської програми; тему кваліфікаційної роботи, прізвище та ініціали здобувача, прізвище та ініціали наукового керівника.

Загальна характеристика роботи містить інформацію про: актуальність теми, мету дослідження, завдання дослідження (за пунктами плану), об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, інформаційну базу дослідження, структуру та обсяг роботи, публікації за темою дослідження. Назви всіх цих складових виділяють жирним курсивом.

Для подання інформації цієї складової частини реферату студент повинен скористатися вступом до кваліфікаційної роботи магістра. Надаючи загальну характеристику структури та обсягу роботи, необхідно зазначити повний обсяг роботи, кількість ілюстрацій та таблиць, кількість найменувань у списку використаних джерел, кількість додатків.

Основний зміст роботи стисло розкриває те, що досліджувалося студентом у розділах кваліфікаційної роботи магістра (узгоджується інформація із назвою підрозділів та переліком поставлених у вступі завдань). Обов'язково зазначається назва розділу.

Висновки – дублюють загальні висновки до роботи.

Анотація кваліфікаційної роботи магістра подається двома мовами.

Структурно інформація змістовної частини реферату подана в додатку О.

Загальний обсяг реферату 4-6 сторінок. Реферат виконують шрифтом Times New Roman кегль № 14 через одинарний інтервал. Текст варто друкувати

дотримуючись таких розмірів полів: верхнє, лїве і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Мова реферату ідентична мові виконаної кваліфікаційної роботи.

Структурні частини реферату (ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ, ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ, ВИСНОВКИ, АНОТАЦІЯ) друкують великими літерами та розміщують по центру рядка. Крапку в кінці структурних частин не ставлять. Між назвою структурної частини і текстом лишають один вільний рядок. Назви всіх складових структурних частин (наприклад актуальність теми, мета, публікації, назви розділів) виділяють жирним курсивом.

Нумерація сторінок реферату кваліфікаційної роботи магістра повинна починатися з титульної сторінки і бути наскрізною. Номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті (без крапки наприкінці). Титульну сторінку реферату включають до загальної нумерації сторінок, проте номер на титульній сторінці не проставляють.

Реферат зберігають на електронному носіїві у форматі PDF разом із текстом кваліфікаційної роботи». Реферат кваліфікаційної роботи магістра розміщується на офіційному сайті ОНЕУ.

Попередній (малий) захист

У разі позитивного відгуку наукового керівника оформлена належним чином кваліфікаційна робота магістра подається на кафедру, де за графіком, затвердженим завідувачем кафедри, вона розглядається на засіданні комісії (малий захист). Члени комісії з малого захисту повинні звернути увагу на наявність повного пакета документів, що додаються до роботи та наведені в п. 5 даних основних вимог. Результатом внутрішнього рецензування є рішення комісії про попередній (малий) захист кваліфікаційної роботи та допуск її до захисту на засіданні ДЕК.

У разі позитивного рішення комісії робота подається завідувачу кафедри для прийняття остаточного рішення про допуск студента до захисту кваліфікаційної роботи магістра на засідання ДЕК, про що свідчить підпис завідувача кафедри на титульній сторінці роботи.

Підготовка до захисту в ДЕК

Готуючись до захисту в ДЕК студент-магістрант повинен ознайомитися з відгуком наукового керівника та зовнішнього рецензента, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зазначені в них зауваження.

Заздалегідь до захисту студент готує доповідь, презентацію та роздатковий інформаційно-ілюстративний матеріал.

Під час підготовки доповіді варто врахувати таке:

по-перше, необхідно стисло обґрунтувати актуальність теми, визначити мету та завдання роботи, охарактеризувати предмет та об'єкт дослідження;

по-друге, викласти результати аналітичного дослідження, відмітити суть запропонованих заходів та обґрунтувати їх ефективність. Ці питання є основною частиною доповіді (на це рекомендується витратити не менше 70 % часу, відведеного для доповіді);

по-третє, на завершення необхідно відмітити, які із положень та розробок автора заслуговують на впровадження, подані до впровадження чи вже впроваджені на конкретних підприємствах.

Час виступу не повинен перевищувати 10-15 хвилин. Доповідь студента має бути стислою, конкретною з посиланням на поданий інформаційно-ілюстративний матеріал. Під час доповіді не варто переказувати вступ та зміст усіх розділів роботи, зупинитися на технічній стороні розрахунків.

Для демонстрації результатів проведеного дослідження готується презентація та роздатковий інформаційно-ілюстративний матеріал (для членів ДЕК). Головне призначення роздаткового матеріалу – детально проілюструвати дослідження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

Структурними частинами роздаткового матеріалу є:

- титульна сторінка, де зазначається назва кваліфікаційної роботи, її виконавець та науковий керівник, рік підготовки;
- анотація на кваліфікаційну роботу;
- зміст кваліфікаційної роботи магістра;
- вступ до кваліфікаційної роботи магістра;
- інформаційно-аналітичний матеріал (таблиці, рисунки, формули, які студент наводить для підтвердження результатів дослідження);
- висновки до кваліфікаційної роботи магістра.

Анотація, зміст, вступ та висновки, що включаються до роздаткового матеріалу, повинні бути ідентичні тим, що містяться в роботі. Інформаційно-аналітичний матеріал (рисунки, таблиці), який студент наводить у роздатковому матеріалі та презентації, повинен бути тісно пов'язаний із текстом кваліфікаційної роботи магістра. Цей зв'язок забезпечується наявністю в тексті таких самих рис. і таблиць. Кількість інформаційно-ілюстративного матеріалу не лімітується, проте не може бути менше 6 найменувань. Нумерація таблиць та рисунків повинна бути наскрізною в межах роздаткового матеріалу, відповідно до посилань на них у доповіді студента. Подання на розгляд членам ДЕК інформаційно-ілюстративного матеріалу, що відсутній у роботі, – неприпустимо.

Структурно презентація має складатися з таких частин: титульний слайд; інформаційні слайди; завершальний слайд.

Основні вимоги щодо оформлення презентації:

- дотримання єдиного стилю оформлення;
- достатня кількість слайдів інформаційно-аналітичного матеріалу (не менше 8 таблиць та рисунків);
- титульний слайд повинен відображати тему кваліфікаційної роботи магістра, прізвище магістранта та наукового керівника;
- колір і розмір шрифту має бути підібраний таким чином, щоб усі надписи були чітко написані та придатні для читання на відстані;
- не варто використовувати таблиці з великою кількістю даних, краще навести їх у формі діаграми чи графіка.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА У ДЕК

Порядок захисту кваліфікаційної роботи встановлюється “Положенням про Державні екзаменаційні комісії”.

Починається захист із доповіді студента, під час якої він звертається до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст. Після завершення доповіді члени ДЕК, а також фахівці, присутні на захисті, мають можливість поставити випускникові запитання для визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції. Після відповіді на запитання слово надається голові ДЕК для оголошення відгуку наукового керівника та зовнішньої рецензії.

Загальний час захисту кваліфікаційної роботи не повинен перевищувати в середньому 30 хвилин на одного студента.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ДЕК ухвалюється рішення. Рішення комісії оголошується головою ДЕК у той же день. Після захисту кваліфікаційна робота передається на зберігання до архіву університету разом з електронним носієм тексту всієї роботи (починаючи титульним аркушем, завершуючи останньою сторінкою додатків) в одному файлі.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцінку кваліфікаційної роботи магістра визначає ДЕК, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. У процесі визначення оцінки враховуються змістовні аспекти роботи та якість захисту.

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- застосування при аналізі матеріалу комп'ютерних програм;
- глибина проведення дослідження;
- виявлений економічний ефект;
- інноваційний характер та оригінальність запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- якість оформлення роботи.

Змістовні аспекти роботи відображаються у відгуку наукового керівника, зовнішній рецензії, доповіді студента.

Якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;

- загальний рівень підготовки студента, володіння культурою презентації;

- наявність якісно оформленого роздаткового матеріалу.

Оцінка кваліфікаційної роботи магістра виставляються з огляду на такі критерії:

Відмінно. Тему роботи розкрито творчо, вказано на історію питання, надано критичну оцінку основних проблем і розглянуто способи їх вирішення. Проведено аналіз практичного матеріалу з використанням комп'ютерних програм та економіко-математичних моделей. За результатами наукового дослідження виявлено економічний ефект (там, де це можливо) і запропоновано рекомендації щодо впровадження в практику. Оформлення роботи відповідає встановленим вимогам. Доповідь студента і відповіді на запитання логічні, аргументовані та ілюструються роздатковим матеріалом.

Добре. Тему роботи розкрито, але мають місце окремі недоліки неprinципового характеру: у теоретичній частині поверхово зроблено аналіз літературних джерел, недостатньо використано інформаційні матеріали підприємства, яке аналізувалось, мають місце окремі зауваження в зовнішній рецензії та відгуку наукового керівника відносно змістовних аспектів роботи, доповідь логічна, відповіді на запитання членів ДЕК, в основному, правильні, роботу оформлено відповідно до вимог.

Задовільно. Тему магістерської роботи, в основному, розкрито, але мають місце недоліки змістовного характеру: поставлені завдання, не розкривають мету роботи, у теоретичному розділі недостатній аналіз літературних джерел, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовано непереконливо, відгук і рецензія містять зауваження, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно. Розділи не пов'язані між собою. Відсутній огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконано поверхово, переважає описовість, пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне. Недбале оформлення роботи, відсутні ілюстрації до захисту. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні, неповні, невпевнені або відсутні.

Підсумкова оцінка виставляється за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до таблиці.

Шкала оцінювання

Оцінка за національною шкалою	Сума балів	Оцінка ECTS
Відмінно	90-100	A
Добре	82-89	B
	74-81	C
Задовільно	64-73	D
	60-63	E
Незадовільно	менше 60	FX

ДОДАТКИ

ЗАМОВЛЕННЯ
на проведення наукового дослідження

за темою _____

із впровадженням результатів у виробництво.

Замовник _____
(керівник підприємства, організації, прізвище, ім'я, по батькові)

Виконавець _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Строк виконання замовлення _____

Замовник

Виконавець

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП (підпис)

МП (підпис)

Бланк заяви на кваліфікаційну роботу магістраЗавідувачу кафедри _____
(найменування кафедри)_____
(прізвище та ініціали зав. кафедри)студента _____ групи _____
(назва факультету) (номер групи)спеціальності _____
(назва спеціальності)_____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)**З А Я В А**

Прошу закріпити за мною для захисту в Державній екзаменаційній комісії
тему кваліфікаційної роботи магістра _____

(назва теми)

“ _____ ” _____ 201__ р.

Підпис _____

Ректорові університету

Клопотання про закріплення теми кваліфікаційної роботи магістра.

Керівником теми прошу затвердити _____
(науковий ступінь, вчене звання)_____
(прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)Завідувач кафедри _____
(найменування кафедри)

“ _____ ” _____ 201__ р.

Підпис _____

Бланк завдання на кваліфікаційну роботу магістра

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь магістр

Спеціальність _____

(шифр та назва спеціальності)

Магістерська програма _____

(назва магістерської програми)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(підпис)

“ ____ ” _____ 201__ р.

**З А В Д А Н Н Я
на кваліфікаційну роботу магістра**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи _____

(назва теми)

науковий керівник роботи _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ ____ ” _____
201__ року № _____.

Термін здачі студентом закінченої роботи “ ____ ” _____ 201__ р.

2. Вихідні дані до роботи: _____

3. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

4. Перелік графічного матеріалу. _____

5. Дата видачі завдання “ ____ ” _____ 201__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів виконання роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Затвердження плану роботи		
2	Складання бібліографії		
3	Подання науковому керівнику: Розділ 1		
	Розділ 2		
	Розділ 3		
4	Здача закінченої роботи на кафедрі		
5	Захист роботи на кафедрі (малий захист)		

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Рішення комісії про попередній (малий) захист кваліфікаційної роботи магістра від „__” _____ 20__ року

Члени комісії:

1. _____ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, підпис)

2. _____ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, підпис)

3. _____ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, підпис)

Віза завідувача кафедри:

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

„__” _____ 20__ р.

Титульна сторінка кваліфікаційної роботи магістра

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
(найменування кафедри)

Допущено до захисту
Завідувач кафедри

_____ (підпис)
« ____ » _____ 201__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
на здобуття освітнього ступеня магістра
зі спеціальності _____
(шифр та найменування спеціальності)
за магістерською програмою професійного спрямування

(назва магістерської програми)

на тему: « _____ »
(назва теми)

Виконавець:
студент _____ факультету

(прізвище, ім'я, по батькові) /підпис/

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові) /підпис/

Анотація кваліфікаційної роботи магістра**АНОТАЦІЯ**

_____, « _____ »,
 (прізвище та ініціали студента) (назва кваліфікаційної роботи)
 кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності
 « _____ » за магістерською програмою
 « _____ »,
 Одеський національний економічний університет
 м. Одеса, 201__ рік

Кваліфікаційна робота магістра складається з трьох розділів. Об'єкт дослідження –

У роботі розглядаються теоретичні аспекти _____.

Проаналізовано _____

Запропоновано _____

Ключові слова: _____.

ANNOTATION

_____, « _____ »,
 (students surname and initials) (work title)
 thesis for Master degree in specialty « _____ »
 under the program
 « _____ »,
 Odessa National Economic University
 Odessa, 201__

Thesis consists of three chapters. Object of study _____.

Diploma thesis deals with theoretical aspects of _____.

Keywords: _____.

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи магістра

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА	6
1.1. Сутність стратегічного розвитку підприємства.....	6
1.2. Види стратегічного розвитку підприємства.....	13
1.3. Обґрунтування факторів вибору стратегічного розвитку підприємства.....	19
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО ТА ЗОВНІШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ФУНКЦІОНУВАННЯ МЕРЕЖІ ТОВ «ПОЛЯНА УКРАЇНА ГРУП»	26
2.1. Загальна характеристика конкурентних переваг ТОВ «Поляна Україна Груп».....	26
2.2. Оцінка платоспроможності та рентабельності підприємства....	33
2.3. Діагностика зовнішнього середовища підприємства.....	43
РОЗДІЛ 3. ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТОВ «ПОЛЯНА УКРАЇНА ГРУП»	52
3.1. Визначення пріоритетних напрямів розробки стратегії розвитку.....	52
3.2. Економічне обґрунтування плану заходів щодо формування стратегії розвитку ТОВ «Поляна Україна Груп»	59
3.2. Прогнозні тенденції розвитку ТОВ «Поляна Україна Груп» після запровадження стратегічних заходів	68
ВИСНОВКИ	77
Список використаних джерел	81
Додатки	92

Приклад оформлення використаних джерел інформації

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Законодавчі акти	Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства : Постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 № 384 [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/384-2011-п .
Монографії, підручники, навчальні посібники (один, два або три автори)	Ковальов А. І. Організація та управління реструктуризацією підприємств промисловості: навч. посіб. / А. І. Ковальов. – Одеса : ПАЛЬМІРА. – 2008. – 316 с. Гейко Л. М. Національна економіка: навч. посіб. / Л. М. Гейко, Н. В. Сментина. – Одеса : ОНЕУ, 2012. – 315 с.
Чотири автори	Практичний курс бізнесу: навч. посіб. [збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань] / В.Р. Кучеренко, В. П. Марушак, Н.В. Добрава, М.М. Осипова. – Одеса : ПАЛЬМІРА. – 2009. – 184 с.
П'ять і більше авторів	Оцінка та управління нерухомістю: навч. посіб. / [В. Р. Кучеренко, М. А. Заєць, Н. В. Сментина та ін.]. – Одеса : Вид-во ТОВ «Лерадрук», 2013. – 279 с.
Перекладні видання	Гроссе Э.. Вайсмангель Х. Химия для любознательных: Пер. с нем. - М. : Химия, 1980. - 392 с.
Стандарти	ГОСТ 7.1-84. СИБИБД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-76; Введ. 01.01.86. М.: Изд-во стандартов, 1984. = 77 с.
Багатотомні видання	Бригхем Ю.І. Финансовый менеджмент: В 2 т. – СПб. : Экономическая школа, 2002. – Т.2.
Збірники наукових праць	Маркетинг: теорія та практика: Зб. наук. пр. – К. : КДТЕУ, 1996. – 244 с.
Складові частини книги	Поддерегин А.Н. Финансы предприятий // Оборотные средства. – М. : Финансы и статистика, 2004. – С. 89-119 с.
Складові частини збірника, журналу (стаття)	Сментина Н. В. Особливості методології стратегічного планування в системі державного управління соціально-економічним розвитком територій / Н. В. Сментина // Вісник СумДУ. (Серія “Економіка”). – 2013. – № 4. – С. 67-80. Лебеда Т. Державно-приватне партнерство як фактор економічного зростання та проблеми його розвитку в Україні / Т. Лебеда, І. Запатріна // Економіст. – 2011. – № 3. – С. 52-58.
Тези доповідей	Сментина Н. В. Планування заходів з підвищення конкурентоспроможності територій на макро- та мезорівні / Н. В. Сментина // Підвищення національної конкурентоспроможності: управлінські, соціально-економічні та науково-технологічні аспекти : матеріали II міжнар. наук.-практ. конф., 19-23 листопада 2013 р. – Сімферополь : Кримський інститут бізнесу, 2013. – С. 125-128.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Електронні джерела	<p>Капінос Г.І. Організація та планування виробництва : навчальний посібник [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://lubbook.net/book_557_glava_72_9.2.Zmist_istruktura_biz.html.</p> <p>Маковкина С.А. Методические подходы к оценке городского стратегического планирования [Електронний ресурс] / С.А. Маковкина // Муниципалитет: экономика и управление. – 2012. – № 2 (3). – Режим доступу: http://municipal.uara.ru/ru-ru/issue/2012/02/04/.</p> <p>Стратегія економічного і соціального розвитку Одеської області на період до 2015 року [Електронний ресурс] // Офіційний веб-портал Одеської обласної державної адміністрації. – Режим доступу: http://region.odessa.gov.ua/Webpage.aspx?sect=Page&IDPage=2184&id=313</p> <p>Довідка щодо результатів здійснення ДПП у I півріччі 2016 (станом на 5.01.2017) / Міністерство економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.me.gov.ua.</p>

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

на кваліфікаційну роботу магістра _____
факультету _____
спеціальність _____
Магістерська програма « _____ »
За темою: « _____ »

1. Позитивні сторони

2. Недоліки

3. Основні рекомендації автора кваліфікаційної роботи та загальна сума економічного ефекту

4. Як проявив себе студент під час написання роботи (теоретична підготовка, знання практики, уміння вести самостійне дослідження, виконання графіка підготовки роботи)

5. Рекомендація роботи до захисту

Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту в ДЕК.

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____.201__ р.

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу магістра
студента Одеського національного економічного університету

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультету _____, групи _____

Тема кваліфікаційної роботи магістра: _____

Стисла характеристика розділів роботи: _____

Пропозиції, які вніс студент, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення: _____

Якість оформлення роботи: _____

Загальний висновок (чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець): _____

Рекомендація роботи до захисту: Кваліфікаційна робота рекомендується / не рекомендується до захисту в ДЕК.

Рецензент:

(посада, місце роботи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 201__ р.

М. П.

Титульна сторінка реферату кваліфікаційної роботи магістра

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
(найменування кафедри)

РЕФЕРАТ
кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня магістра
зі спеціальності _____
(шифр та найменування спеціальності)
за магістерською програмою професійного спрямування

(назва магістерської програми)

на тему: « _____ »
(назва теми)

Виконавець:

студент _____ факультету

(прізвище, ім'я, по батькові)

/підпис/

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

/підпис/

Структура змістової частини реферату кваліфікаційної роботи магістра**ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ****Актуальність теми** _____**Мета дослідження** _____**Завдання дослідження:**

- описати _____ ;
- дослідити _____ ;
- проаналізувати _____ ;
- запропонувати _____ ;
- обґрунтувати _____

Об'єкт дослідження _____**Предмет дослідження** _____**Методи дослідження** _____**Інформаційна база дослідження** _____

Структура та обсяг роботи. Кваліфікаційна робота магістра складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (____ найменувань) та ____-х додатків. Загальний обсяг роботи становить ____ сторінок. Основний зміст викладено на ____ сторінках. Робота містить ____ таблиць, ____ рисунків.

Публікації. За результатами виконання кваліфікаційної роботи магістра опубліковано 1 статтю: _____ (назва публікації) // _____ (назва видання, місце, рік).

ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ

У першому розділі «**Теоретичні аспекти стратегічного розвитку підприємства**» розглянуто сутність стратегічного розвитку підприємства, види стратегічного розвитку, фактори, які обумовлюють вибір відповідної стратегії розвитку підприємства.

У другому розділі «_____» проаналізовано _____

У третьому розділі «_____» запропоновано _____

ВИСНОВКИ

Проведене дослідження дозволило зробити висновки, основні з яких такі:

1. _____

2. _____

АНОТАЦІЯ

Іванов І. І. «Економічне обґрунтування стратегії розвитку підприємства (на прикладі ТОВ «С-Інжиніринг»)».

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності «_____» за магістерською програмою

(шифр та назва спеціальності)

професійного за спрямування «_____».

(назва магістерської програм)

Одеський національний економічний університет. – Одеса, 201__.

У роботі розглядаються теоретичні аспекти _____

Проаналізовано _____

Запропоновано _____

Ключові слова: _____

ANNOTATION

Ivanov I. "Economic justification the enterprise development strategies (on the example of "S-engineering")"

Qualifying work on obtaining a master's degree in the specialty «_____» under the master's program

(code and name of the specialty)

«_____».

(title of master program)

– Odessa, 201__.

The work deals with the theoretical aspects _____

Author analysis _____

Keywords: _____

Бланк подання на кваліфікаційну роботу магістра**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ****ПОДАННЯ
голови державної екзаменаційної комісії
щодо захисту кваліфікаційної роботи магістра**

Направляється студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

до захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю _____

(найменування спеціальності)

на тему: _____

(назва теми)

Кваліфікаційна робота та рецензія наукового керівника додаються.

Декан факультету _____

*(підпис)**(ініціали та прізвище)***Довідка про успішність**

_____ за період навчання на

(прізвище та ініціали студента)

факультеті _____ з 201__ року до 201__ рік повністю виконав(ла) навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно ____%;

шкалою ECTS: A ____%; B ____%; C ____%; D ____%; E ____%.

Секретар факультету _____

*(підпис)**(ініціали та прізвище)***Висновок про кваліфікаційну роботу**

Кваліфікаційну роботу магістра розглянуто на «малому» захисті.

Студент _____ допускається до захисту даної

(прізвище та ініціали студента)

роботи в державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____

*(найменування кафедри)**(підпис)**(прізвище та ініціали завідувача)*

„_____” _____ 20__ р.

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи магістра	4
2. Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи магістра	5
3. Стадії та етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра	6
4. Вимоги до обсягу, структури та змісту кваліфікаційної роботи магістра	9
5. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи магістра	15
6. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи магістра	21
7. Порядок захисту кваліфікаційної роботи магістра у ДЕК	25
8. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра	25
Додатки	27

ОСНОВНІ ВИМОГИ

**до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня магістра
всіх спеціальностей та форм навчання**

Укладачі:

Наталія Валентинівна Сментина

Віра Олексіївна Кравченко

Підписано до друку _____ Зам. _____

Формат паперу 60×84 1/16 обсяг _____ авт. арк.

Тир. _____ прим. ОНЕУ м. Одеса, вул. Преображенська, 8