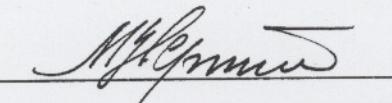


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
професор М. І. Звєряков


“ ” 2012р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Це Положення встановлює структуру Центра інформаційних технологій Одеського національного економічного університету, його завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність співробітників.

Даний документ не належить до конфіденційної інформації та підлягає розголошенню без письмового дозволу ректора Одеського національного економічного університету.

1. Загальні положення

1.1. Центр інформаційних технологій (ЦІТ) Одеського національного економічного університету (ОНЕУ) створено відповідно до чинного законодавства України, зокрема, статті 30 „Структурні підрозділи навчального закладу” Закону України „Про вищу освіту”, Закону України від 04 лютого 1998 року №75/98-ВР «Про Концепцію Національної програми інформатизації», Указу Президента України від 30 вересня 2010 року №926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Переліку конфіденційної інформації, що є власністю держави» від 28 березня 2008 року №273, «Положення про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних, власником яких є Одесський національний економічний університет» (рішення Вченої Ради ОНЕУ від 19 грудня

2011 року (протокол №4), та згідно з рішенням Вченої Ради від 19 грудня 2011 року (протокол №4), з метою розвитку та функціонування інформаційної інфраструктури ОНЕУ та його зв'язків з регіональним та світовим інформаційними просторами та Наказом Ректора ОНЕУ від 27 січня 2012 року №14 «Про реорганізацію інформаційно-обчислювального центру ОНЕУ у Центр інформаційних технологій»

1.2. ЦІТ є структурним підрозділом ОНЕУ, який забезпечує:

- розвиток та функціонування технічної бази, інформаційної інфраструктури в навчальних аудиторіях і приміщеннях служб та структурних підрозділів ОНЕУ;
- впровадження програмно-технічних засобів інформатизації навчального процесу та адміністративної діяльності ОНЕУ;
- зв'язок ОНЕУ з регіональним та світовим інформаційними просторами;
- телекомунікаційний та комп'ютерний зв'язок між структурними підрозділами ОНЕУ;
- проведення науково-дослідних, та інших робіт наукового спрямування в галузі нових інформаційних технологій;
- режим збереження комп'ютерної техніки, техніки безпеки користувачів, протипожежної безпеки та ТЗІ ресурсів ОНЕУ.

1.3. ЦІТ підпорядкований безпосередньо Ректору ОНЕУ.

1.4. Загальне та оперативне управління здійснює начальник ЦІТ, призначений наказом Ректора ОНЕУ. Для прийняття або погодження рішень, пов'язаних з методичною, технічною, науковою та навчальною діяльністю ЦІТ, Ректором може бути призначено куратора. Вхідні документи, пов'язані з питаннями, що в межах компетенції куратора, визначеної у цьому пункті, мають бути надані куратору для ознайомлення. Вихідні документи мають бути узгоджені з куратором в межах його компетенції. В іншому випадку вони є недійсними.

1.5. Робота ЦІТ здійснюється відповідно до перспективного та річного планів концепції його розвитку.

1.6. ЦІТ розробляє перспективні та річні плани, а також веде документацію, що відображає стан їх виконання та накопичує статистичні данні про кількість і структуру звернень підрозділів ОНЕУ до ЦІТ.

1.7. До складу ЦІТ входять такі структурні підрозділи:

- Сектор експлуатації;
- Сектор технічного обслуговування;
- Лабораторія комунікаційних технологій;
- Лабораторія АСУ ВУЗ.

2. Мета, завдання та функції ЦІТ

2.1. Мета діяльності ЦІТ – реалізація стратегії інформатизації ОНЕУ в частині забезпечення стійкого функціонування та розвитку його інформаційної інфраструктури, а також розв'язання проблем інформатизації навчального процесу, наукових досліджень, адміністративного управління, формування та розвиток

єдиного інформаційного простору ОНЕУ та інтеграції його до світового інформаційного суспільства.

2.2. Завдання ЦІТ (за пріоритетом):

2.2.1. організація чіткого і безперервного забезпечення навчального процесу комп'ютерними ресурсами та прикладними програмами, мережними ресурсами, доступом до мережі Інтернету, у всіх навчальних корпусах і гуртожитках ОНЕУ;

2.2.2. організація динамічної системи масового обслуговування користувачів ОНЕУ для забезпечення обробки потоків вхідної, вихідної і внутрішньої інформації ОНЕУ;

2.2.3. головними джерелами потоків інформації є:

- навчальний процес;
- навчально-методична діяльність професорсько-викладацького складу;
- система АСУ ВНЗ;
- підготовка та відправка електронною поштою баз даних для вищестоящих організацій;
- адаптація програмного забезпечення вищестоящих організацій для користувачів ОНЕУ;
- функціонування офіціального сайту ОНЕУ та сайтів його підрозділів на WWW сервері ОНЕУ;
- організація внесення оперативної інформації до сайтів ОНЕУ;
- функціонування електронної пошти;
- виконання наказів і розпоряджень керівного складу ОНЕУ;
- в межах компетенції ЦІТ забезпечення діяльності науково-дослідної частини та її підрозділів, забезпечення роботи аспірантури та докторантury, забезпечення роботи структурних підрозділів ОНЕУ;

2.2.4. впровадження в експлуатацію програмного забезпечення навчального процесу;

2.2.5. підтримання у працездатному стані технічної бази (комп'ютерної техніки, мережного обладнання, зовнішніх пристрій, сервісного обладнання);

2.2.6. виконання заяв усіх користувачів ОНЕУ з питань технічних та системних розладів комп'ютерної техніки;

2.2.7. розробка перспективних планів в галузі засобів нових інформаційних технологій навчання;

2.2.8. підтримка проектів, в яких приймає участь ОНЕУ, що фінансуються різними благодійними та науковими фондами, виконання яких передбачає використання нових інформаційних технологій та мережі Інтернет;

2.2.9. консультації з вибору комп'ютерної, мультимедійної та іншої електронної техніки та програмного забезпечення для потреб структурних підрозділів ОНЕУ;

2.2.10. внесення пропозицій та розробка планів технічного переобладнання або переоснащення, придбання та пристосування, а також визначення переліку необхідної техніки, її установка та програмно-технічний супровід, діагностиування несправностей та ремонт комп'ютерної та іншої

електронної техніки, програмного забезпечення для потреб структурних підрозділів ОНЕУ на підставі їхніх замовлень;

2.2.11. Забезпечення режиму зберігання комп'ютерної техніки, електробезпеки, протипожежних заходів та ТЗІ ресурсів ОНЕУ.

2.3. Функціонування ЦІТ з метою виконання завдань ЦІТ включає:

- оперативне управління перерозподілом ресурсів фахівців і засобів комп'ютерної техніки для забезпечення задач, актуальних на даний момент;
- всеобщий контроль керівництва ЦІТ за суворим дотриманням усіма його співробітниками технологічної дисципліни та виконанням їх функціональних обов'язків;
- заходи підтримки у робочому стані програмного забезпечення;
- суворе дотримання організаційних заходів у боротьбі з "комп'ютерними вірусами";
- функціонування системи підвищення кваліфікації співробітників ЦІТ (як наслідок – взаємозамінність, розширення зон обслуговування);
- безумовне дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та протипожежної безпеки співробітниками ЦІТ.

2.4. Робота ЦІТ організується згідно з річним планом робіт, директивами керівництва, заявками підрозділів ОНЕУ.

2.5. У разі виходу з нестандартної ситуації ЦІТ, включаючи його структурні ланки, в першу чергу, керується інтересами навчального процесу.

3.Структура ЦІТ

3.1. Структура та штатний розпис ЦІТ визначаються і затверджуються ректором за поданням начальника ЦІТ з урахуванням завдань, що поставлені перед ЦІТ.

3.1.1. Структура ЦІТ:

3.1.1.1. Апарат управління ЦІТ:

- начальник ЦІТ – загальне керівництво у відповідності до посадової інструкції;
- заступник начальника з експлуатаційних питань;
- заступник начальника з ТЗІ і ВЕБ питань.

3.1.1.2. Сектор експлуатації ЦІТ.

До сектору включено:

- група експлуатації завдань;
- диспетчерська ЦІТ.

3.1.1.3. Сектор технічного обслуговування ЦІТ.

3.1.1.4. Лабораторія комунікаційних технологій ЦІТ.

3.1.1.5. Лабораторія АСУ ВНЗ.

3.2. Підрозділи ЦІТ діють на підставі відповідних Положень, затверджених у встановленому порядку.

3.3. Структурна схема взаємодії підрозділів ЦІТ з маршрутами проходження директив і інформаційних потоків (Додаток 1).

4. Права ЦТ

Права ЦТ реалізуються через права начальника ЦТ, визначені його посадовою інструкцією.

4.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва ОНЕУ, що стосуються його діяльності.

4.2. Вносити на розгляд Ректорату пропозиції щодо вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цім Положенням.

4.3. В межах своєї компетенції повідомляти Ректорат про всі виявлені недоліки в діяльності ЦТ, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.4. Вимагати та отримувати особисто або за дорученням Ректорату інформацію та документи у керівників структурних підрозділів та фахівців, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

4.5. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.

4.6. Вимагати від Ректорату сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

5. Відповіальність ЦТ

Відповіальність ЦТ реалізуються через відповіальність начальника ЦТ, визначену його посадовою інструкцією.

5.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цім Положенням, співробітники несуть відповіальність в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2. За правопорушення, скочені в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.3. За завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

В.о. начальника ЦТ

О.М.Домаскін

Узгоджено:

Юрист консультант

Н.В. Шерстньова

Зав.кафедри ОТ та ІС в економіці

О.О.Скопа

Додаток 1

