

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ**  
**ОДЕССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ЦЕНТР СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**



**РУКОВОДСТВО**  
**для преподавателей-слушателей**  
**учебного курса по программе:**

**Работа в программном продукте**  
**«1С: Предприятие 8.2: «Бухгалтерия для Украины»**  
**Часть 1**

ОДЕССА, ОНЭУ 2013

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ**  
**ОДЕССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ЦЕНТР СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**РУКОВОДСТВО**  
**для преподавателей-слушателей**  
**учебного курса по программе:**

**Работа в программном продукте**  
**«1С: Предприятие 8.2: «Бухгалтерия для Украины»**  
**Часть 1**

Руководство для преподавателей-слушателей учебного курса по программе: «Работа в программном продукте «1С: Предприятие 8.2: «Бухгалтерия для Украины». Часть 1/Составитель О.Н. Разумная. – Одесса: ОНСУ, ротاپринт, 2013 г. – 62 с./

СОСТАВИТЕЛЬ: О.Н. Разумная, ст. преподаватель

Комплект учебного курса «Работа в программе 1С: Предприятие: «Бухгалтерия 8.2 для Украины» у Вас на руках. Как всем этим пользоваться? С чего начать? Каждый из Вас имеет множество вопросов. А еще хотелось бы получить справку по стандартным методам работы с объектами 1С (документы, справочники, отчеты, обработки, регистры, планы счетов и т.д.).

Для прояснения всех этих вопросов и предназначено данное руководство. Оно представляет собой подробную инструкцию для пользователей учебных курсов «1С Бухгалтерия для Украины 8.2» и отвечает на все вышеперечисленные и прочие вопросы.

УЧЕБНЫЙ КУРС РАЗРАБОТАН НА ОСНОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ФИРМЫ «1С». БЕЗ ПИСЬМЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ АВТОРА КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

© 2013, Разумная О.Н.

e-mail: [razumnaya1972@list.ru](mailto:razumnaya1972@list.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	5
1.1. Основные программные продукты фирмы «1С».....	5
1.2. Составляющие компоненты программы.....	6
1.3. Возможности программы.....	8
1.4. Системные требования к персональному компьютеру.....	13
1.5. Основные объекты 1С и действия с ними.....	17
1.6. Запуск системы.....	24
1.7. Итоги.....	26
1.8. Новые термины и понятия.....	29
2. ТРЕНИНГ-КУРС.....	30
Занятие 1.....	30
Занятие 2.....	39
Занятие 3.....	47
Занятие 4.....	53
ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ.....	62

## ВВЕДЕНИЕ

Данный учебный курс предназначен для изучения принципов работы с типовой конфигурацией 1С: Бухгалтерия для Украины 8.2.» и позволяет освоить все возможности изучаемой конфигурации, и научиться применять полученные знания на практике.

Курс рассчитан на широкий круг пользователей. В качестве обучаемого может выступать любой пользователь, желающий получить знания и освоить практическое применение продукта «1С», на который ориентирован курс.

Так кто же выступает слушателем? Прежде всего, это:

1) Конечные пользователи — сотрудники предприятий, различных отраслей, на рабочих местах которых внедрена или внедряется программа «1С».

2) Специалисты АСУ — консультанты и программисты информационных отделов производственных предприятий, внедряющих и сопровождающих программу «1С».

3) Специалисты по внедрению программы — консультанты и программисты компаний, занимающихся внедрением программы «1С».

4) Все те, кому требуется досконально знать и уметь использовать возможности программы.

Обучение с использованием данного учебного курса проводится пользователем преимущественно самостоятельно, по материалам предоставленной методики. При этом слушатель может обратиться за помощью к преподавателю.

Аттестация представляет собой выполнение итоговых аттестационных заданий по материалам пройденного курса. В качестве аттестационных заданий выступают самостоятельные задания, находящиеся в конце каждого занятия курса.

По окончании обучения предусмотрена итоговая аттестация. В случае успешного прохождения аттестации слушателю выдается сертификат.

## 1. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1. Основные программные продукты фирмы «1С»

Фирма «1С» специализируется не только на выпуске программ, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета и бизнес-процессов на предприятии. Известность она приобрела благодаря именно этим продуктам.

Выбор той или иной программы зависит от отрасли, в которой работает предприятие, видов деятельности и типов финансирования.

■ Для ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях и на коммерческих предприятиях универсальным решением является программа **«1С:Бухгалтерия 8 для Украины»**. Она предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности, в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную торговлю, комиссионную торговлю (включая субкомиссию), оказание услуг, производство и т.д.

■ **Управление торговлей для Украины**. Конфигурация предназначена для автоматизации учета в организациях, занимающихся оптово-розничной торговлей. Конфигурация позволяет вести оперативный учет и управление не только торговыми, но и складскими и финансовыми операциями.

■ Расчет зарплаты и управление кадрами удобнее всего вести при помощи **«1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины»**. Это мощный инструмент для реализации кадровой политики предприятия, а также автоматизации различных служб предприятия, начиная от службы управления персоналом и линейных руководителей до работников бухгалтерии.

■ Торговые предприятия могут использовать **«1С: Предприятие 8. Управление торговым предприятием для Украины»**. Данное решение позволяет в комплексе автоматизировать задачи оперативного, управленческого, бухгалтерского и налогового учета, анализа и планирования торговых операций, кадрового учета и расчета заработной

платы в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности, обеспечив тем самым эффективное управление современным торговым предприятием.

■ Для производственных предприятий подойдет **«1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием для Украины»**. Программа объединяет в себе механизмы трех вышеперечисленных программных продуктов, что позволило создать программный комплекс, предназначенный для крупных производственно-торговых компаний, где в учете используются возможности объектов оперативного учета и сложных периодических расчетов.

■ Бюджетным организациям автоматизировать учет помогает **«1С:Предприятие 8. Бухгалтерия для бюджетных учреждений Украины»**. Данный программный продукт позволяет автоматизировать все участки учета в бюджетных учреждениях. Важной особенностью программы является ведение учета по источникам финансирования, за счет которых учреждение выполняет свои функции.

Все вышеперечисленные программные продукты могут взаимодействовать между собой. Так, в «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» заложена возможность совместного использования с прикладными решениями «1С:Предприятие 8. Управление торговым предприятием для Украины» и «1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины».

Мы будем работать с программой «1С:Бухгалтерия 8 для Украины». Прежде, чем приступить к установке и первому знакомству с программой, разберемся, из каких основных компонентов состоит данный программный продукт.

## **1.2. Составляющие компоненты программы**

Как и любой другой программный продукт, предназначенный для автоматизации учета от фирмы «1С», «1С:Бухгалтерия 8 для Украины»

состоит из платформы, конфигурации, шаблона конфигурации и информационной базы.

**Платформа** – специализированная среда разработки бизнес-приложений, или универсальный «конструктор» для программистов. В этой среде программирования можно решать разнообразные задачи. Предназначена платформа «1С:Предприятие» в первую очередь для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

**Конфигурация** – конкретное прикладное решение, способное выполнять учетные функции. С конфигурацией работают бухгалтеры, менеджеры, кадровики и прочие конечные пользователи.

**Шаблон конфигурации** – фиксированный набор файлов, из которых создаются информационные базы. Прикладные решения (конфигурации фирмы) «1С» поставляются в виде набора шаблонов.

**Информационная база** – хранилище данных, которое создается пользователем на компьютере на основе шаблона конфигурации.

Следует учесть, что платформа «1С:Предприятие 8» была создана с учетом 6-летнего опыта применения системы программ «1С:Предприятие 7.7», которую используют десятки тысяч разработчиков. На данный момент в Украине все программные продукты фирмы «1С» разрабатываются на платформе «1С:Предприятие 8.2».

Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» выпускается в двух версиях, предназначенных для автоматизации бухгалтерского и налогового учета: базовая и ПРОФ. Базовая версия имеет ряд ограничений по сравнению с версией ПРОФ.

Базовая версия конфигурации «1С:Бухгалтерия 8 для Украины»:

- не поддерживает ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности нескольких организаций в одной информационной базе;
- одновременно с одной информационной базой может работать только один пользователь;



- не поддерживает изменение конфигурации, можно использовать только типовую конфигурацию и устанавливать ее обновления;
- не поддерживает работу в клиент-серверном варианте;
- не поддерживает работу распределенных информационных баз.

Если у предприятия возникнет потребность в одной из перечисленных выше возможностей, можно безболезненно перейти на работу с *программой «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» версии ПРОФ*. В нашем курсе мы будем рассматривать базовую версию программы «1С:Бухгалтерия 8».

### **1.3. Возможности программы**

Познакомимся с возможностями, которые предоставляет программа рядовому пользователю. Прежде всего, это **удобный интерфейс**. Для большего комфорта пользователей в программе разработана **Панель функций**, которая для каждого раздела учета содержит схемы последовательного ввода документов, благодаря чему ввод форм первичных документов становится более быстрым и эффективным.

Как упоминалось выше, в программе (версии ПРОФ.) существует **возможность вести учет по нескольким предприятиям**. Для каждого предприятия в «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» предусмотрена возможность задать систему налогообложения, в которой оно работает. На данный момент в Украине действуют следующие системы налогообложения:

- общая система налогообложения (для плательщиков налога на прибыль и налога на добавленную стоимость);
- плательщик налога на прибыль (для предприятий, не являющихся плательщиками НДС);
- единый налог и налог на добавленную стоимость;
- единый налог без налога на добавленную стоимость;
- единый налог для субъектов предпринимательской деятельности – физических лиц.

Не забыли разработчики и про **учетную политику предприятия**. Согласно п. 5 ст. 8 Закона Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» от 16.07.99 г. № 996-XIV предприятию предоставлено право самостоятельно определять учетную политику предприятия и организовывать ведение бухгалтерского учета.

*Учетная политика — это совокупность принципов, методов и процедур, которые используются предприятием для составления и предоставления финансовой отчетности.*

Согласно принципу последовательности предприятие должно постоянно (из года в год) применять единую избранную учетную политику. Изменение учетной политики возможно лишь в случаях, предусмотренных Положениями (стандартами) бухгалтерского учета, и должно быть обосновано и раскрыто в финансовой отчетности. В «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» предусмотрена возможность установки и изменения настроек учетной политики для каждого предприятия в базе данных.

В состав «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» включен **план счетов бухгалтерского учета**, соответствующий Приказу Министерства Финансов Украины «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его использованию» от 30 ноября 1999 г. № 291. Состав счетов, организация аналитического, валютного, количественного учета на счетах соответствуют требованиям законодательства по ведению бухгалтерского учета и отражению данных в отчетности. При необходимости пользователи могут самостоятельно создавать дополнительные субсчета и разрезы аналитического учета.

Что же такое «разрезы аналитического учета»? Это ни что иное, как детализация учета. У каждого счета есть субконто, которое позволяет анализировать информацию, аккумулируемую на каком-либо счете, в нужной Вам детализации или разрезе. Так, для счета 311 «Текущие счета в национальной валюте» в программе одним из субконто является «Банковские

счета», что позволяет видеть остатки по счету 311 в разрезе всех банковских счетов предприятия.

Широкие возможности программы определяют и наличие разветвленной структуры. В нее входят следующие разделы:

1. Бухгалтерский учет:

- учет товарно-материальных ценностей;
- учет основного и вспомогательного производства, производства из давальческого сырья;
- учет торговых операций (включая учет комиссионных операций);
- учет банковских и кассовых операций;
- учет расчетов с контрагентами;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет незавершенного производства;
- учет заработной платы;
- операции, завершающие период.

2. Кадровый учет:

- учет движения персонала, включая учет работников по основному месту работы и по совместительству, при этом внутреннее совместительство поддерживается опционально (поддержку можно отключить, если на предприятии это не принято);
  - формирование унифицированных форм по трудовому законодательству.

3. Набор стандартных отчетов, позволяющих анализировать данные по остаткам, оборотам счетов и по проводкам в самых различных разрезах:

- оборотно-сальдовая ведомость;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету;
- шахматная ведомость;
- обороты счета;
- карточки счета;
- анализ счета;

- анализ субконто;
- обороты между субконто;
- сводные проводки;
- главная книга.

4. Обязательные – регламентированные отчеты, предназначенные для представления собственникам организации и контролирующим государственным органам, включая:

- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговой отчетности;
- отчеты для органов статистики и фондов.

Регламентированная отчетность, подающаяся в налоговые органы, может быть автоматически экспортирована в формат, утвержденный приказом ГНАУ от 19.08.2005 № 351 (в файлы с расширением XML).

Так называемые «схемы» (файлы с расширением \*.xsd), по которым происходит формирование файлов XML с данными отчетов, поставляются и обновляются вместе с набором регламентированной отчетности.

Конфигурация интегрирована с сервисом сдачи электронной отчетности «1С-Звіт» (СЭО). Сервис СЭО предоставляет возможность непосредственно из конфигурации:

- сформировать регламентированную отчетность в различные государственные органы;
- проверить заполнение (при помощи встроенных камеральных проверок) и распечатать документы;
- зашифровать и подписать отчеты электронной цифровой подписью;
- отправить отчеты в контролирующие органы и получить квитанцию о доставке отчета по назначению;
- сохранить отчеты на электронных носителях;
- получать расшифровки показателей отчетов СЭО в конфигурации

1С.

Пользователи могут самостоятельно выбрать вариант использования подсистемы регламентированной отчетности: традиционная подсистема или сервис СЭО.

Программа «1С:Бухгалтерия 8» обладает не только прикладным функционалом, то есть инструментами для решения именно бухгалтерских и налоговых задач, но также и сервисным функционалом, содержащим инструменты, которые облегчают и ускоряют работу пользователей в программе. Познакомимся подробнее с этим важным компонентом.

*Сервисный функционал (сервисные возможности) применяется в программе для выполнения задач, не связанных напрямую с бухгалтерским учетом, но облегчающих использование программы в целом за счет предоставления дополнительных возможностей получения справочной информации.*

Сервисные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8» подразделяются на две группы – основные и дополнительные.

**К основным сервисным возможностям** относятся:

- «Монитор бухгалтера», который позволяет оперативно и в удобной форме получать данные по остаткам на расчетных счетах и в кассе, о суммах дебиторской и кредиторской задолженности, о сроках уплаты налогов.

- «Центр антикризисного управления» в большей степени предназначен для руководителя предприятия. Представляет собой специальный набор отчетов, с помощью которых можно провести экспресс-анализ ключевых финансовых показателей организации и динамики их изменения.

- «Экспресс-проверка ведения учета», обеспечивает анализ данных в соответствии с установленными законодательством требованиями. Помогает выявить ошибки в ведении учета, подсказывает возможные причины возникновения ошибок и предоставляет рекомендации по их исправлению. Эта возможность также предназначена для выявления методических и арифметических ошибок, допущенных пользователем при составлении отчетов, а также для проверки соотношений показателей налоговых деклараций.

**Дополнительные сервисные возможности** включают:

- полнотекстовый поиск данных – поиск произвольного текста по всем объектам конфигурации (документам, справочникам и т. д.);
- подготовку письма в отдел технической поддержки;
- загрузку классификаторов (адресных, классификатор единиц измерения и пр.);
- автоматическую проверку и установку обновлений «1С:Бухгалтерия 8» через Интернет.

Еще одна интересная возможность «1С:Бухгалтерия для Украины» – **работать с данными в программе можно не только в офисе**, но и в любом удаленном подразделении организации или даже дома. Обмен данными между рабочими местами никак не отражается на работе пользователей: в программе сохраняются все выполненные операции. Эта возможность реализована в ПРОФ. версии.

После того как мы познакомились с общей характеристикой программы «1С:Бухгалтерия 8», сферой ее применения и функциональными возможностями, переходим к процедуре установки «1С:Бухгалтерия 8». Прежде всего, выясним системные требования к компьютеру, на который будет установлена эта программа.

#### **1.4. Системные требования к персональному компьютеру**

С развитием новых возможностей программы, увеличиваются и системные требования к компьютеру, на котором она будет установлена. Для работы с «1С:Предприятием 8» рекомендуемые требования к конфигурации компьютера, которые приведены в «Руководстве по установке и запуску», имеют следующий вид:

- операционная система: Microsoft Windows 2000/XP/Server 2003/Vista (рекомендуется Microsoft Windows XP);
- процессор Intel Pentium II 400 МГц и выше (рекомендуется Intel Pentium III 866 МГц);

- оперативная память 512 Мбайт и выше;
- жесткий диск (при установке используется около 220 Мбайт);
- устройство чтения компакт-дисков;
- USB-порт;
- SVGA-дисплей.

«1С:Предприятие 8» предъявляет более высокие, по сравнению с версией 7.7, требования к производительности процессора и к объему оперативной памяти, установленной на клиентском компьютере. Это обусловлено большими возможностями и функциональностью интерфейса клиентской части «1С:Предприятия 8». В программе реализован современный дизайн интерфейса и повышена комфортность при работе пользователей с системой в течение длительного времени.

Поскольку программные модули технологической платформы «1С:Предприятие 8.2» универсальны и способны работать с любой конфигурацией: «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Управление торговлей 8», «1С:Зарплата и Управление персоналом 8» и другими, то установку «1С:Предприятие 8.2» условно можно разделить на три этапа:

1. Установка программных модулей технологической платформы «1С:Предприятие 8.2».
2. Установка «1С:Бухгалтерия 8» (шаблонов конфигурации).
3. Создание информационной базы.

Получив представление о понятиях «платформа», «конфигурация», «шаблон конфигурации», «информационная база», можно рассмотреть их более подробно.

Начнем с **технологической платформы «1С:Предприятие 8.2»**. Самыми популярными технологическими платформами фирмы «1С» на сегодняшний день являются: «1С:Предприятие 7.7» и «1С:Предприятие 8.2».

Говоря о технологической платформе, мы будем иметь в виду именно последнюю версию.

В материалах курса мы основываемся на версии технологической платформы – 8.2.15.310 и версии конфигурации «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» – 1.2.6.5.

Так как технологическая платформа является программой, она должна периодически изменяться и совершенствоваться. Все изменения, доработки и усовершенствования платформы содержатся в обновлениях.

*Обновление технологической платформы представляет собой программу, содержащую последние изменения. О них можно узнать на сайте фирмы «1С» - <http://www.1c.ua/> или на дисках информационно-технологического сопровождения (ИТС). Обновлениям присваиваются порядковые номера – версии или релизы. При необходимости уточнить номер версии платформы Вы можете и на своем компьютере.*

На основе технологической платформы разрабатываются прикладные решения – **конфигурации**. Рассмотрим подробнее, что включает в себя понятие «конфигурация».

Конфигурация представляет собой совокупность:

- структуры учетных данных, их форм ввода, выбора, печати;
- состава механизмов учета итоговых данных и движений учетных данных;
- состава различных отчетов и обработок;
- набора пользовательских интерфейсов;
- различной вспомогательной информации.

Следует иметь в виду, что Вы как пользователь будете работать с прикладным решением (конфигурацией), а не с самой платформой «1С:Предприятие».

Конфигурации условно можно разделить на две группы: **типовые** и **нетиповые**.

*Типовая конфигурация – это конфигурация, разработанная самой фирмой «1С», которая распространяется и поддерживается ею или ее партнерами – франчайзи.*



Типовая конфигурация является законченным прикладным решением для определенных задач (например: бухгалтерского учета, складского учета, управления на предприятии, учета зарплаты и кадрового учета). В дальнейшем (при желании и необходимости) типовая конфигурация может быть доработана программистами под конкретные нужды организации.

Существуют так же отраслевые конфигурации, в которых учтена специфика работы предприятия конкретной отрасли. Для таких конфигураций фирмой «1С» введена программа сертификации «Совместимо! Система программ 1С:Предприятие».

***Нетиповые конфигурации** – прикладные решения, измененные и доработанные под специфику определенного предприятия или полностью написанные программистами предприятия.*

Наиболее распространенными типовыми решениями являются «1С:Бухгалтерия 7.7» и «1С:Бухгалтерия 8», разработанные на базе различных технологических платформ.

Так же как и платформа, типовые конфигурации обновляются фирмой «1С» в случаях изменения законодательства или методологии учета, при обнаружении ошибок в предыдущей версии или в связи с разработкой более быстрых и надежных способов расчета и отражения информации.

***Обновление конфигурации** - это программа, содержащая последние изменения конфигурации.*

Данные программы поставляются фирмой «1С». О них также можно узнать на сайте фирмы «1С» - <http://www.1c.ua/> или на дисках ИТС. Так же как и обновлениям платформы, обновлениям конфигурации присваиваются порядковые номера-версии или релизы. Конфигурация включается в комплект поставки программного продукта «1С:Предприятие 8.2» в виде шаблона, т. е. устанавливаемого набора файлов, из которого создаются информационные базы.

Обратите внимание: для каждой технологической платформы разработаны соответствующие ей конфигурации.

Таким образом, технологическая платформа и прикладные решения, разработанные на ее основе, образуют систему программ «1С:Предприятие», которая предназначена для автоматизации различных видов деятельности.

Следующим понятием, используемым в рамках системы «1С:Предприятие», является *информационная база*.

*Информационная база (ИБ) создается на Вашем компьютере из шаблона конфигурации. На основе одной и той же конфигурации можно создать неограниченное количество баз данных.*

В помощь пользователям к каждому решению прилагается «**Демонстрационная база**», кратко называемая «Демо-база». Покупая программное обеспечение стандартных решений фирмы «1С», Вы автоматически приобретаете и демонстрационную версию.

*Демонстрационная версия дает полное представление о функционировании системы и помогает пошагово пройти все этапы работы с данным продуктом. При этом она не предназначена для решения реальных задач автоматизации.*

Демонстрационная версия содержит в себе уже заполненные справочники, константы и набор последовательных операций, оформленных документами, которые показывают порядок работы с программой.

### **1.5. Основные объекты 1С и действия с ними**

Когда же бухгалтер приступает к вводу реальных хозяйственных операций, он работает с информационной базой. Конфигурация является своеобразным каркасом, определяющим правила работы в информационной базе. Она содержит набор справочников, документов, отчетов и так далее. А информационная база представляет собой хранилище данных, собранных по правилам конфигурации. Как пчелы наполняют медом соты, так и бухгалтер заполняет данными конфигурацию.

Что включает конфигурация? Назовем ее основные объекты:

- **«Константы»** содержат наиболее общую информацию об организации, в которой ведется учет. Они нужны для хранения редко изменяемых значений, например «Название организации», «ИНН», «ФИО руководителя» и так далее.

- **«Справочники»** используются для хранения условно-постоянной или списковой информации, например, в справочнике **Сотрудники организации** хранится список работников предприятия. В справочнике **Номенклатура** хранится информации о товарах, продукции, возвратной таре, материалах, услугах, объектах строительства, оборудовании. **Справочники** обычно характеризуются кодом и наименованием. Их использование позволяет исключить неоднозначность при заполнении тех или иных реквизитов документов или других подчиненных справочников.

- **«Планы видов характеристик»** предназначены для описания множеств однотипных объектов аналитического учета, например субконто счета. Особенностью использования планов видов характеристик является то, что объекты данного типа не описывают напрямую конкретный товар или счет, а ссылаются на такое описание.

- **«Планы счетов»** содержат список счетов для бухгалтерского и налогового учета.

- **«Планы видов расчета»** содержат виды расчета заработной платы, имеющие общие характеристики, базовые виды расчетов, правила перерасчета, общие правила вытеснения по периоду. Объекты данного вида предназначены для различных расчетов, осуществляемых с некоторой периодичностью, тесно связанных друг с другом по определенным правилам и взаимно влияющих друг на друга в пределах определенного периода. Видами расчета являются начисления в пользу физических лиц, например, оплата труда, оплата больничных листов, оплата отпускных.

- «**Документы**» хранят информацию о событиях в предметной области, о проведенных или планируемых хозяйственных операциях, например, **Приходная накладная, Платежное поручение** и так далее.

- «**Журналы документов**» являются средством группировки связанных по смыслу документов. Например, журнал **Кассовые документы** объединяет расходные и приходные кассовые ордера. Аналогично могут быть созданы журналы: **Складские документы, Учет кадров организации** и так далее. При этом создавать журнал для отображения документов одного вида не нужно, поскольку у каждого документа есть форма списка, которая генерируется автоматически или которую можно создать самостоятельно. Журналы полезны только для группировки документов разного вида.

- «**Отчеты**» выдают на основе информации из базы данных печатные формы, содержащие всевозможные реестры, детальную и сводную информацию, например, отчеты: **Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ субконто, Товарный отчет**. Отчеты, как и многие другие объекты конфигурации, могут иметь реквизиты и табличные части, но их смысл отличается от реквизитов и табличных частей справочников и документов. Дело в том, что отчеты (и обработки) – это объекты, которые не сохраняются в базе данных, а существуют только в определенные периоды времени, пока с ними работает пользователь. Реквизиты и табличные части отчетов (обработок) используются для указания параметров формирования отчетов и выполнения обработок.

- «**Обработки**» производят некоторые действия с информацией, содержащейся в базе данных, например, обработки: **Выписка банка, Выплата зарплаты расходными ордерами**. **Обработка** может содержать реквизиты и табличные части, смысл которых аналогичен реквизитам и табличным частям отчетов и совершенно отличается от справочников и документов.

- **«Регистры сведений»** предназначены для хранения любой информации об объектах в разрезе заданных измерений, т. е. характеристик, в разрезе которых накапливаются сведения по объекту. В объекте **Регистры сведений** каждая запись уникальна. Информация в регистр вводится вручную либо автоматически, посредством заполнения других объектов системы (например, справочников).

- **«Регистры накопления»** предназначены для хранения информации, поддающейся суммированию и развернутой по комбинации измерений, например, **Реализация услуг, Взаиморасчеты с работниками организации**. Регистры накопления используются в системе «1С:Предприятие 8.2» для подсчета данных о наличии и движении каких-либо величин. **Регистры накопления** делятся на регистры остатков и регистры оборотов. Первые выдают информацию на определенный момент времени, а вторые – данные по оборотам за период. Информация в регистр вводится автоматически с использованием документов или формируется при помощи расчетов.

- **«Регистры расчета»** позволяют организовать учет взаимосвязанных результатов вычислений, осуществляемых с некоторой периодичностью и взаимно влияющих друг на друга в определенном периоде. Особенности регистров этого вида позволяют организовать регистрацию начислений в пользу физических лиц по заданным планам расчетов.

- **«Регистры бухгалтерии»** хранят записи (проводки), основанные на плане счетов и служат для отражения информации о хозяйственных операциях в бухгалтерском учете.

В процессе прохождения курса Вы будете вводить данные в объекты 1С.

Условные обозначения элементов ввода и кнопок командной панели диалоговых форм с кратким описанием способов ввода данных и использования приведены в таблице:

№ п/п	Условные обозначения	Ввод данных (способ ввода)
1.		Вручную с клавиатуры
2.		Из открывающегося списка (справочника)
3.		Из выпадающего списка
4.		Вручную с клавиатуры или с использованием календаря
4.		Вручную с клавиатуры или с использованием калькулятора
5.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Левой кнопкой мыши (включение или отключение флажка)
6.	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	Левой кнопкой мыши (переключение выбора)
7.	«Добавить (Ins)»	Левой кнопкой мыши (ввод нового элемента объекта)
8.	«Добавить группу (Ctrl+F9)»	Левой кнопкой мыши (создание, добавление группы элементов)
9.	«Изменить текущий элемент»	Левой кнопкой мыши (изменение, открытие выделенного объекта)
10.	«Записать», «ОК»	Левой кнопкой мыши (сохранение, проведение документа)
11.	«Закрыть»	Левой кнопкой мыши (закрытие открытых форм, объектов)
12.	(Проводки БУ)	Левой кнопкой мыши (открытие журнала бух. проводок по проведенному документу)
13.	(Проводки БУ)	Левой кнопкой мыши (открытие журнала бух. проводок по проведенному документу)
14.	(Показать/скрыть счета учета)	Левой кнопкой мыши (отображение колонок «Счета учета (БУ)» и «Счета учета (НУ)» в табличной части документа).

## Удаление объекта

Ошибочно введенные или не нужные объекты можно пометить на удаление и впоследствии удалить окончательно.

Порядок действий:

### 1. Установка пометки на удаление.

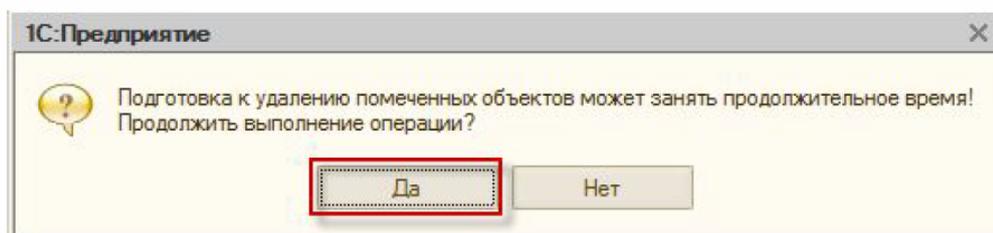
- 1) Выделите строку с документом, который следует удалить.
- 2) Нажмите кнопку «Установить пометку удаления (Del)».
- 3) В открывшемся системном сообщении, с предложением пометить на удаление ответьте «Да».

4) Проверьте смену значка объекта в списке на значок – «Помечен на удаление».

### 2. Удаление помеченных объектов

1) Откройте форму «**Удаление помеченных объектов**». Путь открытия: пункт меню Операции / Удаление помеченных объектов.

2) В открывшемся системном сообщении ответьте «Да».



3) В форме «**Поиск и удаление помеченных объектов**» выделите флажком объект, подлежащий удалению и нажмите кнопку «Контроль». При этом система произведет проверку: может ли объект быть удален, нет ли у него ссылок связей на другие объекты 1С (справочники, документы, записи регистров).

4) В форме «**Удаление объектов**» убедитесь, что объект может быть удален (ссылки не найдены) и нажмите кнопку «Удалить».

5) В результате в форме «**Поиск и удаление помеченных объектов**» отобразится результат удаления. Поле для выбора объектов для удаления очистится. Закройте форму, используя кнопку «Заккрыть».

## Создание объектов на основании

В программе есть возможность создания нового объекта на основании уже существующего. Это значительно упрощает ввод данных в новом объекте, поскольку сходные данные наследуются из объекта-родителя, на основании которого создается объект. Как правило, этот механизм применяется при создании одного документа на основании другого.

Порядок действий:

1) В списке объектов выделите тот объект, на основании данных которого следует ввести новый.

2) Нажмите кнопку «Ввести на основании (F9)».

3) В открывшемся списке выберите строку с наименованием объекта, который следует создать.

4) В открывшейся форме объекта уже будут автоматически заполнены исходные данные. Для окончания ввода, необходимо будет ввести только недостающие данные, выполнить (при необходимости) отдельные коррективы, исправить дату.

Итак, мы рассмотрели все части структуры «1С:Предприятие 8.2».

Представим связь между основными элементами системы «1С:Предприятие 8.2» на схеме:



Уяснив основные понятия, используемые в работе с «1С:Предприятие 8.2», мы приступаем к запуску системы.



## 1.6. Запуск системы

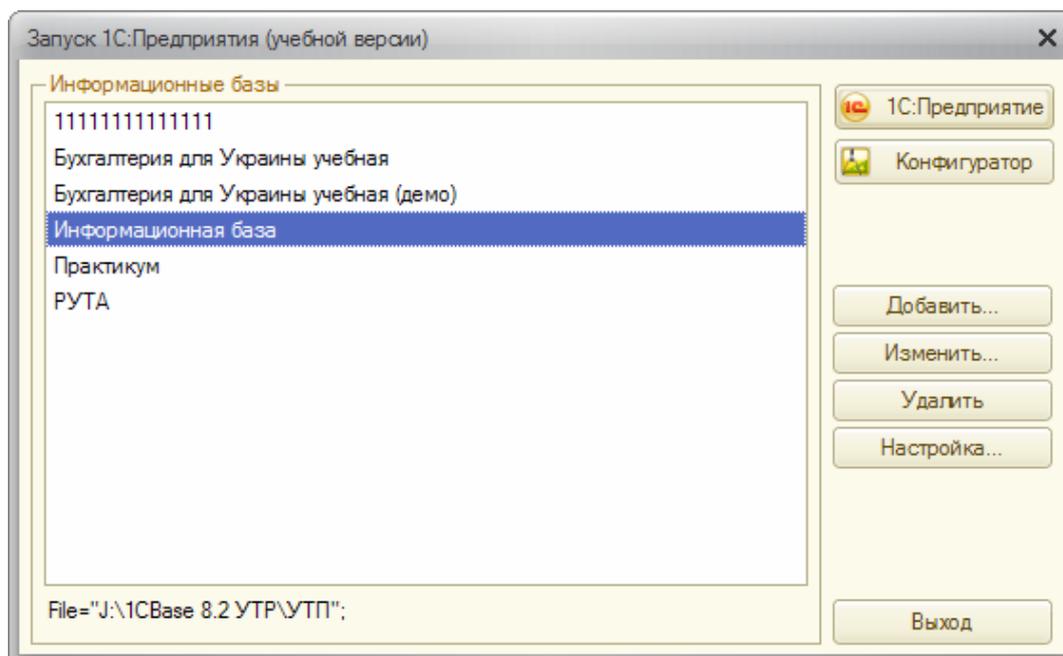
Прежде всего, убедитесь, что на Вашем компьютере в меню **Пуск** —» **Программы** добавлена программная группа «1С:Предприятие 8.2», а также созданы ярлыки для запуска системы «1С:Предприятие 8.2» в различных режимах.

Произведем первый запуск установленной системы.

### *Практическое задание 1.*

*Выберите в меню **Пуск** —> **Программы** соответствующую строку группы **1С:Предприятие 8.2** или щелкните дважды по ярлыку «1С:Предприятие 8.2», расположенному на рабочем столе. Окно запуска не содержит информационных баз, поэтому сначала добавим информационную базу в список окна. Действия по добавлению информационных баз мы рассмотрим в этом уроке немного позже.*

*А пока подробно рассмотрим окно **Запуск 1С:Предприятия**.*



*Перед Вами окно **Запуск 1С:Предприятия**. Обратимся к его элементам.*

В окне **Запуск 1С:Предприятия** в поле **Информационные базы** содержится список информационных баз. Каждая строка списка связана с каким-либо каталогом, содержащим файлы информационной базы системы «1С: 8.2».

Работа с информационной базой осуществляется в режимах «1С:Предприятие» или «Конфигуратор» (кнопки в правом верхнем углу окна).

Кнопка **1С:Предприятие** запускает режим работы «1С:Предприятие». В этом режиме работы программы на основе структур данных, описанных в режиме работы «Конфигуратор», выполняется ввод и обработка информации (работа со справочниками, документами, отчетами и так далее). В этом режиме осуществляется работа с информационной базой, что означает занесение информации о хозяйственных операциях в информационную базу.

Кнопка **Конфигуратор** служит для работы в режиме «Конфигуратор», в котором обычно работают программисты или опытные пользователи. Режим конфигурирования системы позволяет редактировать структуры данных, выполнять обновление конфигураций, формировать список пользователей системы с назначением прав доступа к работе в системе, выполнять сохранение и восстановление данных.

Мы с Вами будем работать в режиме «1С:Предприятие».

В окне запуска помимо выше описанных кнопок имеются и другие, они позволяют производить определенные действия со списком баз данных (**добавление, удаление, изменения и настройку**).

### ***Практическое задание 2.***

*Найдите, где содержится информация о версии конфигурации. Для этого зайдите в меню **Справка — Про программу**.*

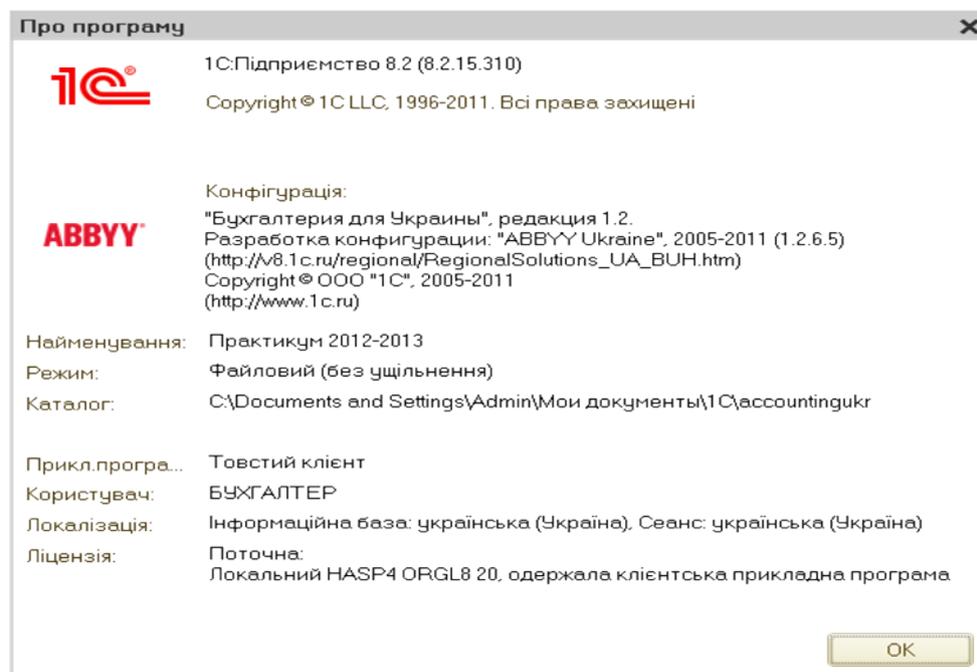
*Перед Вами откроется окно **Про программу**.*

*В верхней строке окна указана версия технологической платформы 1С:Предприятие — **1С:Предприятие 8.2 (8.2.15.310)**.*

*(8.2 — это сама платформа, 15.310 – текущая версия)*

*В разделе **Конфигурация** указана версия конфигурации:*

***Бухгалтерия для Украины, редакция 1.2 (1.2.6.5)**.*



## 1.7. Итоги

1. Программа «1С:Бухгалтерия 8» предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета и формирования обязательной отчетности в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную торговлю, комиссионную торговлю, оказание услуг, производство.

2. Для коммерческого использования «1С:Бухгалтерия 8» выпускается в двух версиях: базовая и ПРОФ. Версия ПРОФ. по сравнению с базовой имеет дополнительные возможности.

3. Технологическая платформа, в данном случае «1С:Предприятие 8.2» – программа, предназначенная для быстрой разработки прикладных решений (конфигураций) с целью автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

4. Конфигурация (прикладное решение) – программа, разработанная на базе технологической платформы и предназначенная для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

5. Программа «1С:Бухгалтерия 8» имеет следующие возможности:

- автоматизация бухгалтерского и налогового учета;
- ввод, хранение и печать первичных документов;
- формирование и печать разнообразных отчетов;
- взаимодействие с другими системами.

6. Программа имеет разветвленную структуру, включающую следующие разделы:

- бухгалтерский учет;
- кадровый учет;
- стандартные отчеты;
- регламентированные отчеты.

7. Сервисный функционал (сервисные возможности) применяется в программе для выполнения задач, не связанных напрямую с бухгалтерским учетом, но облегчающих использование программы в целом за счет предоставления дополнительных возможностей получения справочной информации.

8. Система «1С:Предприятие 8.2» состоит из универсальных программных модулей, способных работать с любой конфигурацией.

9. Обновление технологической платформы – программа, содержащая последние изменения, поставляемая фирмой «1С», о них можно узнать на сайте фирмы «1С» – <http://www.1c.ua/> или на дисках ИТС. Обновлениям присваиваются порядковые номера – версии или релизы.

10. Обновление конфигурации – программа, содержащая последние изменения конфигурации, поставляемая фирмой «1С». Узнать о них можно на сайте фирмы «1С» – <http://www.1c.ua/> или на дисках ИТС. Так же, как и обновлениям платформы, обновлениям конфигурации присваиваются порядковые номера – версии или релизы.

11. Информационная база создается на компьютере пользователя из шаблона конфигурации.

12. Для облегчения первых шагов работы и более комфортного освоения продуктов фирмы «1С» к каждому решению существует «Демонстрационная база», кратко ее называют «Демо-база». Приобретая программное обеспечение стандартных решений фирмы «1С», Вы автоматически приобретаете демонстрационную версию.

13. В уроках курса мы основываемся на версии технологической платформы – «1С:Предприятие 8.2» – **8.2.15.310** и версии конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» – **1.2.6.5**.

14. Работа с информационной базой осуществляется в режимах «1С:Предприятие» или «Конфигуратор», для запуска которых в правом верхнем углу окна **Запуск 1С:Предприятие** находятся соответствующие кнопки.

Кнопка **1С:Предприятие** запускает режим работы «1С:Предприятие». В этом режиме работы программы на основе структур данных, описанных в режиме работы «Конфигуратор», выполняется ввод и обработка информации (работа со справочниками, документами, отчетами и так далее). В этом режиме осуществляется работа с информационной базой, что означает занесение информации о хозяйственных операциях в информационную базу.

Кнопка **Конфигуратор** служит для работы в режиме «Конфигуратор», в котором обычно работают программисты или опытные пользователи. Режим конфигурирования системы позволяет редактировать структуры данных, выполнять обновление конфигураций, формировать список пользователей системы с назначением прав доступа на работу в системе, выполнять сохранение и восстановление данных.

15. В окне **Запуск 1С:Предприятие** можно производить следующие действия с информационными базами: создавать новые, изменять местонахождение, название, удалять из списка. Для этого в правой части окна **Запуск 1С:Предприятие** располагаются кнопки: **Добавить, Изменить, Удалить**.

16. В программе «1С:Бухгалтерия 8» существует ряд инструментов, облегчающих освоение и работу с ней.

17. Электронное пособие **Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8** дает представление об основных понятиях программы и приемах работы, помогает выработать полезные навыки.

18. **Панель функций** является альтернативным способом доступа к главному меню, документам и другим объектам информационной базы.

19. Функция **Советы** помогает пользователю зарегистрировать хозяйственную операцию, заполнить справочник, сформировать отчет.

20. **Путеводитель по демонстрационной базе** поможет познакомиться с реальными учетными ситуациями и документами, которые их отражают.

### **1.8. Новые термины и понятия**

**Технологическая платформа** – программа, предназначенная для быстрой разработки прикладных решений (конфигураций) с целью автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

**Конфигурация (прикладное решение)** – программа, разработанная на базе технологической платформы и предназначенная для управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

**Шаблон конфигурации** – фиксированный набор файлов, из которых создаются информационные базы.

**Обновление конфигурации** – программа, содержащая последние изменения конфигурации.

**Лицензия** – разрешение обладателя исключительных прав на объект интеллектуальной собственности (художественное произведение, программу для ЭВМ, изобретение, товарный знак) использовать этот объект определенным образом.

**Интерфейс** – аппаратно-программные средства, предназначенные для обмена информацией между пользователем и компьютером на графическом уровне.

## II. ТРЕНИНГ-КУРС

### Занятие 1.

#### 1. Старт системы и настройка ведения учета

##### 1.1. Авторизация доступа к информационной базе

*Режим «Конфигуратор»*

*Доступ: "Администрирование" – "Пользователи"*

- Открыть основную информационную базу в режиме "Конфигуратор".
- Создать учетную запись для себя (Фамилия).

Установить:

роль – "полные права",

основной интерфейс – "полный",

язык – русский.

Пароль не вводить.

*Возможна аналогичная настройка в режиме 1С Предприятие «Сервис-Управление пользователями и доступом-Список пользователей»*

##### 1.2. Настройка параметров учета

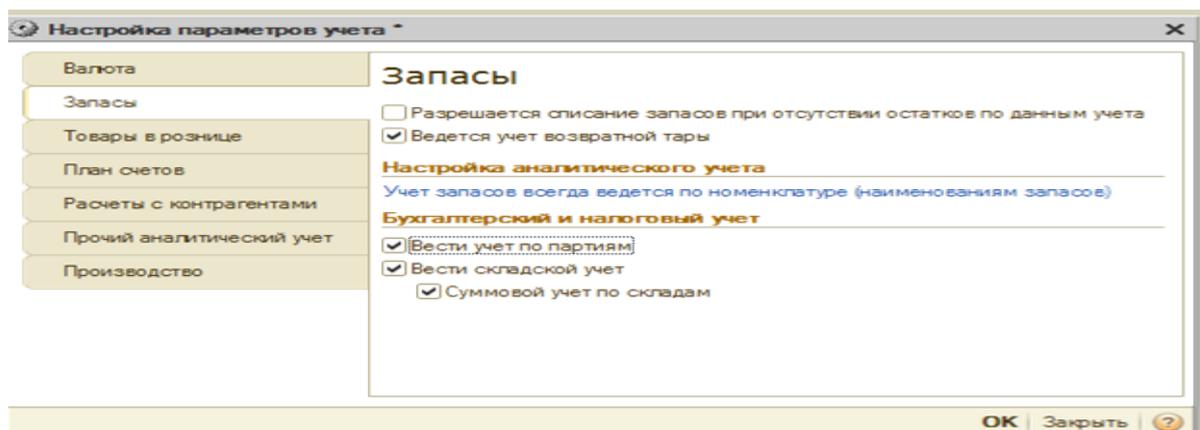
*Режим "Предприятие"*

*Доступ: "Предприятие" – "Настройка параметров учета"*

*или Доступ: "Операции" – "Константы" – "Настройка параметров учета"*

Закладка Валюта – грн.

Закладка Запасы



Закладка Товары в рознице:

Использовать оборотную аналитику по номенклатуре √

Учитывать товары в разрезе ставок НДС √

Закладка План счетов:

**Не** использовать классы счетов в качестве групп

Закладка Расчеты с контрагентами:

Вести расчеты по документам √

Закладка Прочий аналитический учет:

**Не** вести учет денежных средств по обособленным подразделениям.

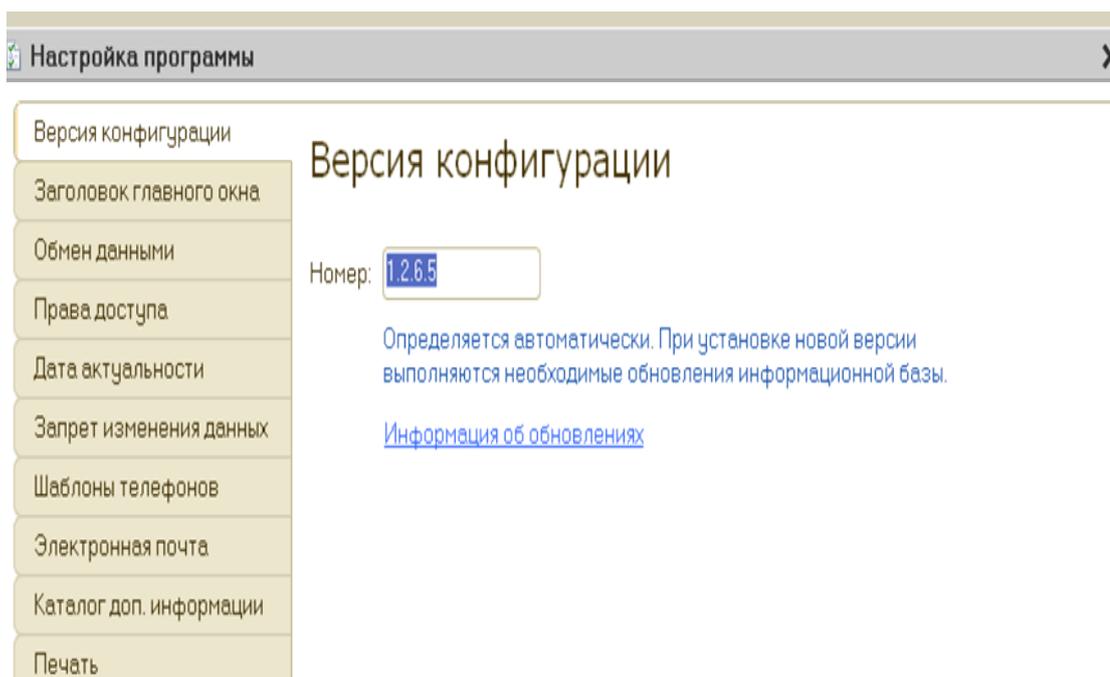
Использовать скидки √

Закладка Производство – оставить не заполненной

Нажать кнопку «ОК»

Доступ: "Сервис" – "Настройка программы"

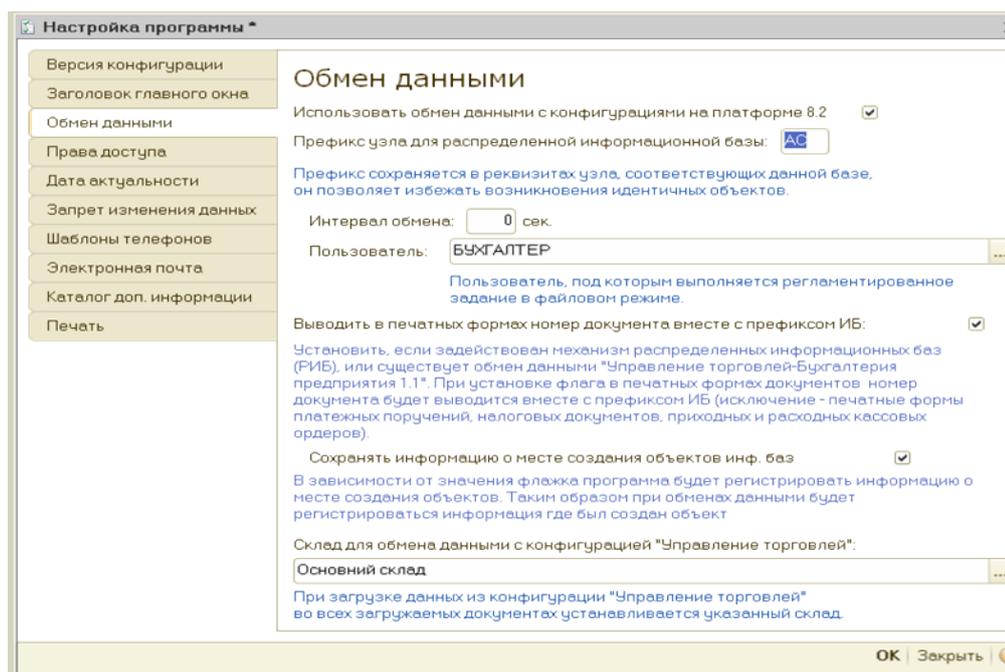
или Доступ: "Операции" – "Константы" – "Настройка программы"



Закладка Заголовок главного окна = ПРАКТИКУМ 2013/2014



### Закладка *Обмен данными:*



Закладка *Права доступа:* **Не** ограничивать доступ к данным организациям

Закладка *Дата актуальности:* Не использовать механизм даты актуальности учета √

Закладка *Запрет изменения данных:* **Не** устанавливать дату запрета изменения данных

Все остальные закладки оставить без изменения

Нажать кнопку «OK»

### **1.3. Настройки пользователя**

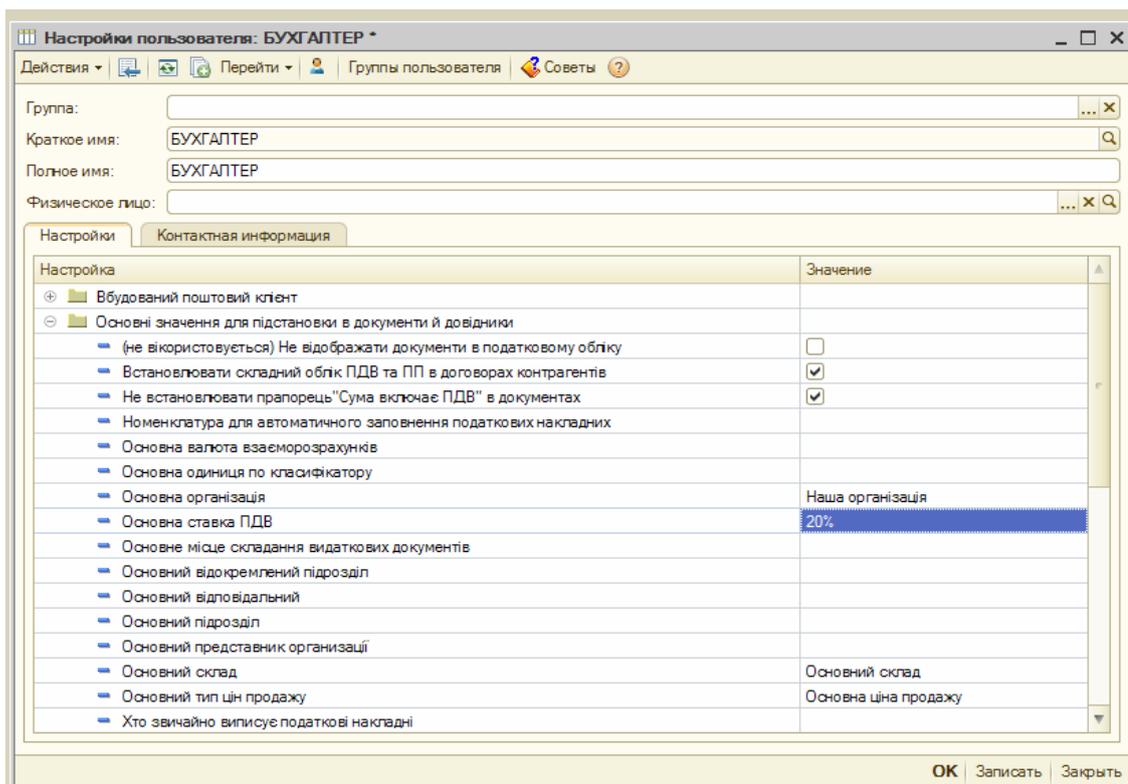
*Доступ: "Сервис" - "Настройки пользователя" – "Основные значения для подстановки в документы и справочники по умолчанию"*

Основная ставка НДС – 20%

Не устанавливать флажок "Сумма включает НДС" в документах √

Устанавливать сложный учет НДС и НП в договорах контрагентов √

## Для самоконтроля:



Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».

### 1.4. Ввод информации об организации. Настройка учетной политики

#### 1.4.1. Ввод информации об организации

Доступ: "Предприятие" – справочник "Организации"

- Откорректировать данные ужу существующей организации – **Наша организация:**

Полное наименование – **ООО "Асоль"** (наименование – Асоль, префикс – АС).  
на дату = **01.01.2012г.**

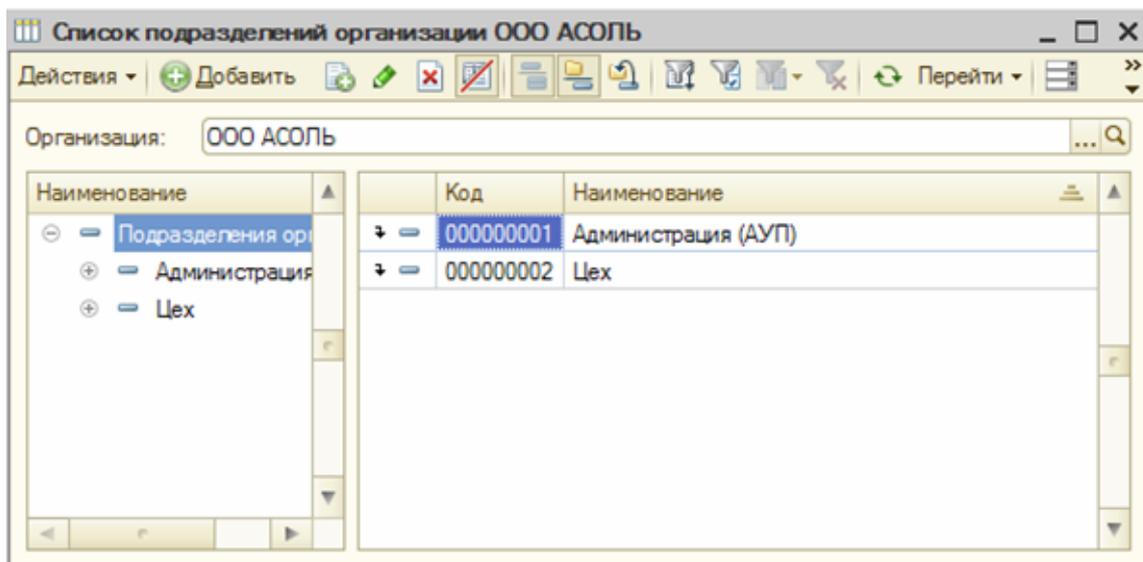
ИНН – 513365983455; Код ЕДРПОУ – 95612341; Номер свидетельства - 1023478654

#### 1.4.2. Ввод информации о структуре организации

Доступ: "Предприятие" – справочник "Подразделения организаций"

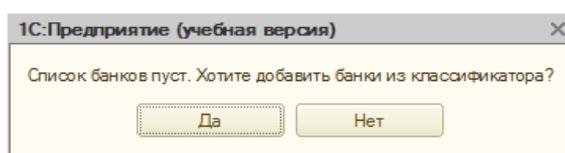
- Администрация (АУП);
- Цех.

*Для самоконтроля:*

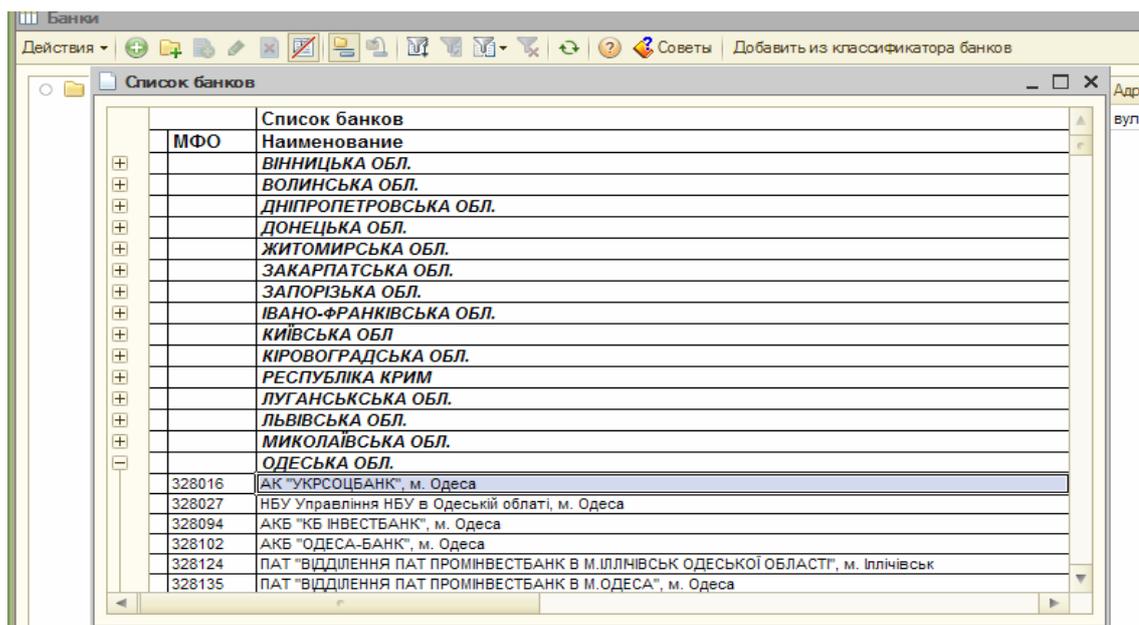


### 1.4.3. Заполнить справочник "Банки"

*Доступ: "Банк" – "Банки". Добавлять новый элемент подбором из классификатора банков.*



«Добавить из классификатора банков» АК "УКРСОЦБАНК" (МФО 328016).



*Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».*

#### 1.4.4. Ввод информации о банковском счете организации

Справочник "Банковские счета".

Доступ: "Предприятие" – справочник "Организации". Вверху кнопка "Перейти".

- Ввести (добавить) банковский счет организации – № счета 1111111111, банк АК "УКРСОЦБАНК", валюта – гривна.
- Установить введенный счет основным р/с (реквизит "Осн. банковский счет" в справочнике "Организации") (Доступ: "Предприятие" – справочник "Организации")

*Для самоконтроля:*

Организации: ООО АСОЛЬ

Наименование: ООО АСОЛЬ Код: 000000001

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо Префикс: АС

Полное наименование: Общество ограниченной ответственности "АСОЛЬ"

Головная организация:

Осн. банковский счет: Поточный в АК "УКРСОЦБАНК", м. Одеса

Банковский счет для ...

Коды организации | Номера регистрации | Контактная информация | Прочее

На дату: 01.01.2012

ИНН: 5133659834

ОПФГ:

Территория:

Форма собственности: частная

Орган гос. управления:

Отрасль:

Вид экономической деят.:

Класс проф. риска:

Код ЕДРПОУ: 95612341

Номер свидетельства: 1023478654

Код ОПФГ:

Код КОАТУУ:

Код КФВ:

Код по СПОДУ:

Код по ЭКГНГ:

Код по КВЕД:

OK | Записать | Закрыть

Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «OK».

#### 1.4.5. Настройка учетной политики

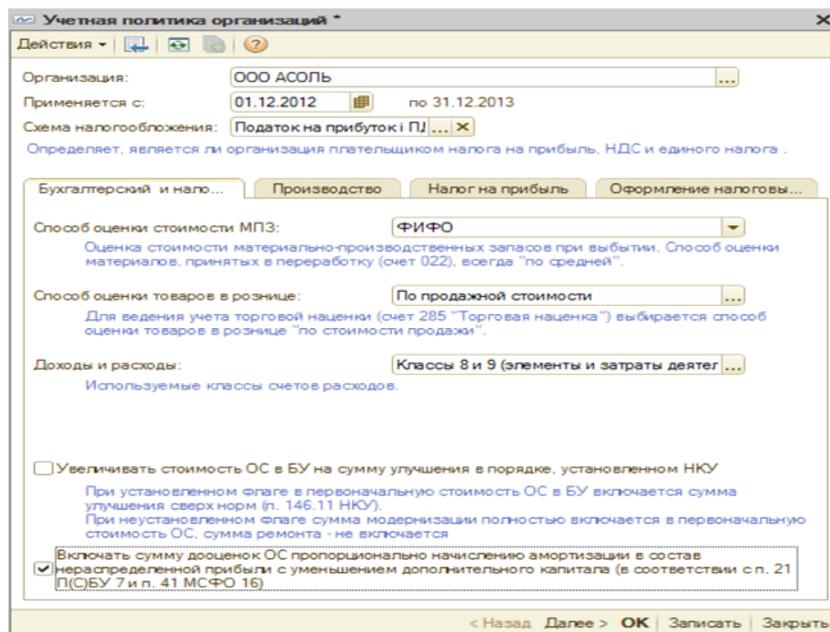
Доступ: "Предприятие" – "Учетная политика" – "Учетная политика организаций"

- Применяется с **01.12.2012 (прошлого года)**
- Схема налогообложения – Налог на прибыль и НДС
- Бухгалтерский и налоговый учет:
  - Способ оценки МПЗ – ФИФО;
  - Способ оценки товаров в рознице - По продажной стоимости;

Используемые классы счетов расходов – Классы 8 и 9;

**НЕ** увеличивать стоимость ОС в БУ на сумму улучшения в порядке, установленном НКУ.

*Для самоконтроля:*



- **Производство:**

Счет 23 **всё установить** «По плановой себестоимости выпуска»

Счет 91 «Не распределять в БУ общепроизводственные затраты на себестоимость продукции» (потерял свою актуальность).

Переделы установить «По переделам»

- **Налог на прибыль:** установить ставки налога на прибыль с 01.01.2012 – 21%; с 01.01.2013 – 19%.

- **Оформление налоговых документов:**

Нумерация документов: Вести ежемесячную нумерацию налоговых документов √

Печатные формы:

Символ для пустых показателей в печатных формах налоговых документов X

Выводить номер договора строкой (без клеточек) √

*Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».*

## 1.5. Номенклатурно-справочная информация общего назначения

### Заполнить справочник "Физические лица"

Доступ: "Кадры" – "Физические лица"

Создать элементы справочника:

- Бубликов Александр Федорович
- Сидоров Семен Семеныч

Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».

### Заполнить справочник «Должности организаций»

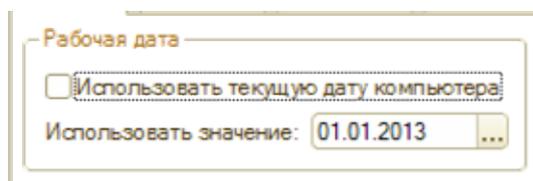
Доступ: "Кадры" – "Должности"

Создать элементы справочника:

- Директор
- Гл. бухгалтер

### Настроить рабочую дату

Доступ: "Сервис" – "Параметры"



Нажать кнопку «Применить», затем – кнопку «ОК».

Заполнить информацию об ответственных лицах организации:

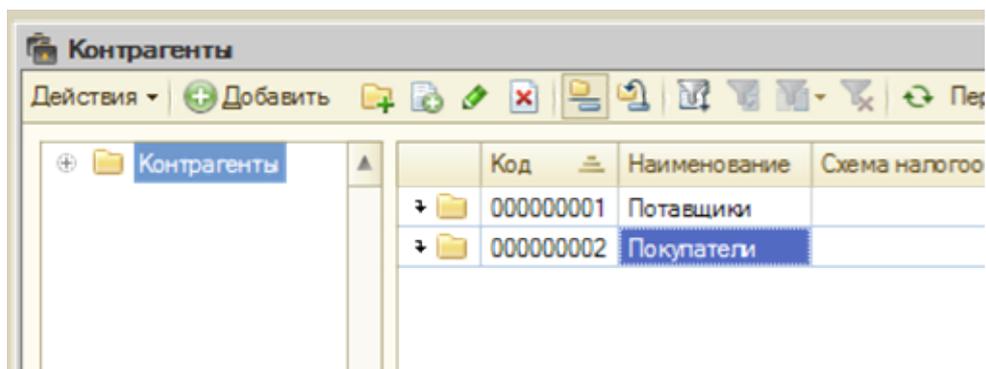
Доступ: «Предприятие» – «Организации», кнопка «Перейти» –  
Ответственные лица организации.

На начало года (**01.01.2013**) внести данные:

Дата	Организация	Ответственное лицо	Физическое лицо	Должность
01.01.2013	Асоль	Руководитель	Сидоров С.С.	Директор
01.01.2013	Асоль	Главный бухгалтер	Бубликов А.Ф.	Гл. бухгалтер

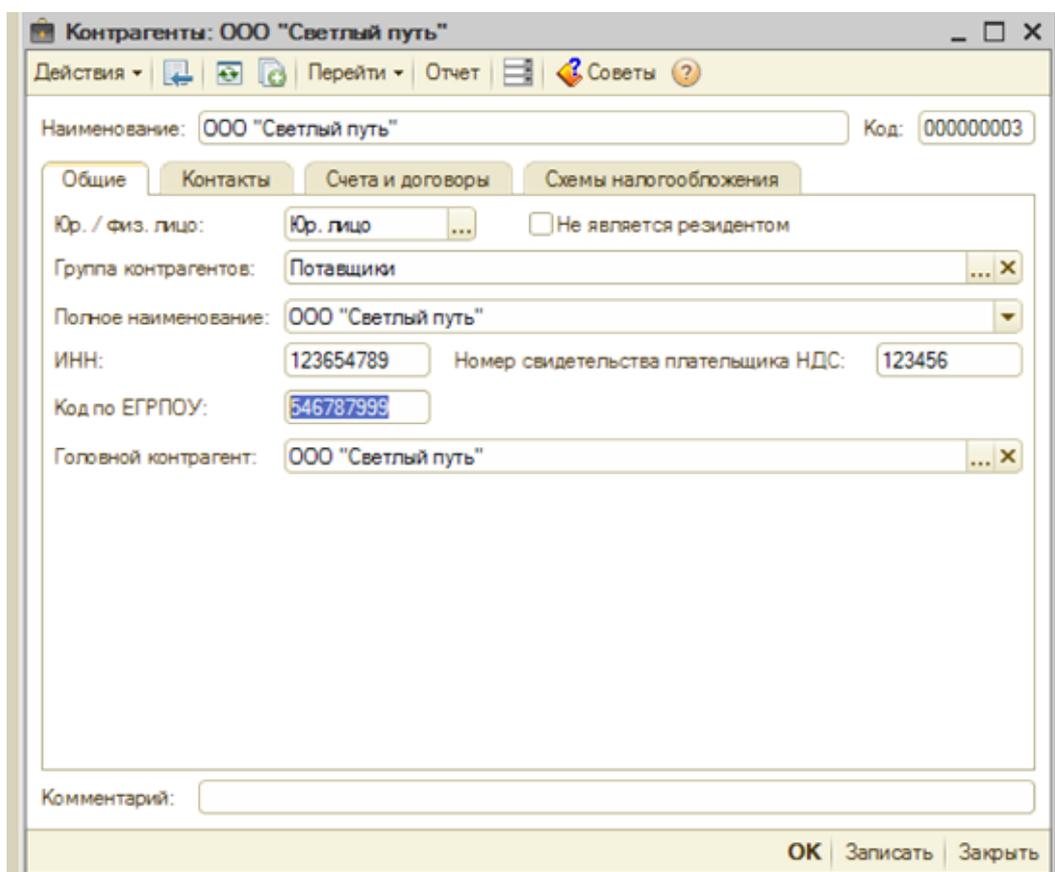
### Заполнить справочник "Контрагенты"

Доступ: "Предприятие" - "Контрагенты" создать группы: "Поставщики"  
и "Покупатели"



В группе «Поставщики» создать нового поставщика:

Наименование = ООО "Светлый путь", нажать кнопку «*Записать*»



***Закладка «Счета и договора»:***

***Банковские счета:***

Номер счета = "2222222222"; МФО банка – 328016".

***Договоры контрагентов:*** (переделать существующий договор)

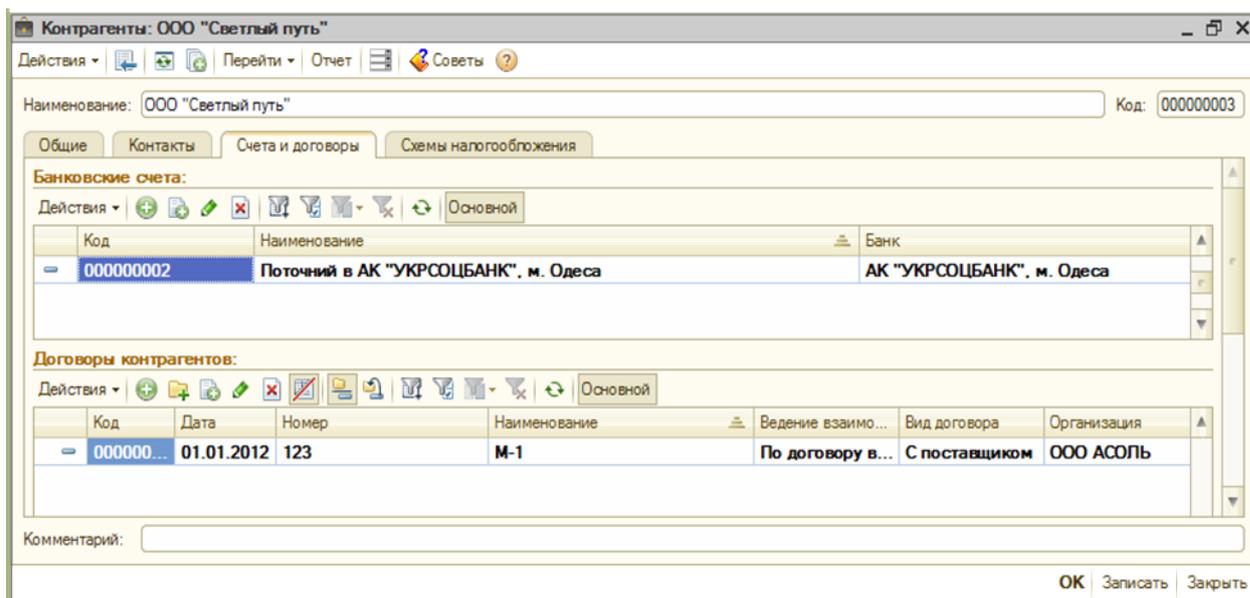
- Наименование договора - "М-1", установить введенный договор основным.
- Вид договора = "С поставщиком",
- Ведение взаиморасчетов по бух.учету - "По договору в целом",

- Ведение взаиморасчетов по налоговому учету и НДС - "По договору в целом",
- Сложный учет НДС = "√".

**Закладка «Схемы налогообложения»:**

01.01.2012 «Налог на прибыль и НДС»

*Для самоконтроля:*



**Занятие 2.**

**2. НСИ для учета ТМЦ**

**2.1. Справочник "Склады (Места хранения)"**

*Доступ: "Предприятие" - "Склады (Места хранения)"*

- Заполнить справочник "Склады (Места хранения)":

Наименование	Ответственное лицо	Вид склада
Основной склад	Бубликов	Оптовый
Удаленный склад	Сидоров	Оптовый

*Доступ: "Сервис" - "Настройки пользователя" – "Основные значения для подстановки в документы и справочники по умолчанию"*

- Установить Основной склад **основным** в настройках пользователя



## 2.2. Сведения о товарах и услугах

### 2.2.1. Заполнить справочник "Классификатор единиц измерения"

Доступ: "Предприятие" - "Товары (материалы, продукция, услуги)" - "Классификатор единиц измерения". Новые элементы добавлять через «Подбор из классификатора».

Код	Наименование	Полное наименование
383	грн	Гривня
166	кг	Килограм
112	л	Літр
113	м3	Кубічний метр
778	упак	Упаковка
796	шт	Штука

### 2.2.2. Заполним справочник "Номенклатурные группы"

Доступ: "Предприятие"- "Товары (материалы, продукция, услуги)" - "Номенклатурные группы", добавить элемент справочника «Продукты»

### 2.2.3. Заполнить справочник "Номенклатура"

Доступ: "Предприятие" - "Товары (материалы, продукция, услуги)" - "Номенклатура"

Группа номенклатуры	Наименование	Услуга (флаг)	Единица измерения	Ставка НДС	Номенклатурная группа
Товары	Рис		кг	20%	Продукты
Услуги	Мобильная связь	√	грн.		-

## 2.3. Сведения для подстановки "По умолчанию" в товарные документы

### 2.3.1. Проверить правильность заполнения справочника "Схемы реализации"

Доступ: "Операции" - "Справочники" - "Схемы реализации"

Наименование	Себестоимость реализации	Доходы от реализации	Вычеты из доходов
Товары переименовать (Реализация товаров)	902	702, Доход операционной деятельности	704, Перерасчет доходов в случае изменения суммы

### 2.3.2. Заполнить регистр сведений "Счета учета номенклатуры"

(проверить и внести недостающую информацию)

Доступ: "Предприятие" - "Товары (материалы, продукция, услуги)" - "Счета учета номенклатуры"

Номенклатура (Группа номенклатуры)	Счет учета (БУ)	Счет учета передачи (БУ)	Схема реализации	Налоговое назначение	Налоговое назначение доходов и затрат
Товары	281	283	Реализация товаров	Обл. НДС	Хоз. деятельность

### 2.4. Задание для самостоятельного выполнения

#### 2.4.1. Заполнить справочник "Контрагенты"

Доступ: "Предприятие"- "Контрагенты".

В группы «Поставщики» и «Покупатели» добавить новых контрагентов.

Закладка «Счета и договоры» **активна** после нажатия кнопки «Записать».

Договора создавать «**изменяя**» существующие «Основные договора».

Наименование контрагента	Банковские счета		Договор				
	№ р/с	Банк (МФО)	Наименование договора	Вид договора	По бух. учету	По налог. учету и НДС	Сложный учет по НДС
<b>Поставщики:</b>							
ЧП «Реалист»	3333333333	328016	М-2	С поставщиком	По договору в целом		√
ООО «Мир связи»	4444444444	328016	У-1	С поставщиком			√
АТП – 1220	5555555555	328016	Д-1	С поставщиком			√
<b>Схема налогообложения у всех поставщиков = Налог на прибыль и НДС</b>							
<b>Покупатели:</b>							
ООО «Вега»	-	-	П-1	С покупателем			«-»
<b>Схема налогообложения покупателя ООО Вега = Единый налог</b>							

- Установить введенные договора **Основными**.

#### 2.4.2. Заполнить справочник "Номенклатурные группы"

Доступ: "Предприятие" - "Товары (материалы, продукция, услуги)" - "Номенклатурные группы"

- Мебель (нал. назн. (НДС) в пр-ве – Обл. НДС)
- Ремонт мебели (нал. назн. (НДС) в пр-ве – Обл. НДС)

### 2.4.3. Заполнить справочник "Номенклатура"

Доступ: "Предприятие" - "Товары (материалы, продукция, услуги)" - "Номенклатура"

Группу «ГСМ» и группу «Канцтовары» необходимо создать.

Группа номенклатуры	Наименование	Услуга (флаг)	Единица измерения	Ставка НДС	Номенклатурная группа	
Товары	Мука		кг	20%	Продукты	
	Чипсы		упак			
	Сухарики		упак			
Материалы	Доска		м <sup>3</sup>			
	Лак		кг			
	Шурупы		кг			
	Кулек упаковочный		шт			
ГСМ	Дизтопливо		л			
Канцтовары	Авторучка		шт			
Услуги	Ремонт мебели	√	грн			Ремонт мебели
	Аренда	√	грн			
Продукция	Табурет		шт		Мебель	
	Стол		шт			

### 2.4.4. Справочник "Схемы реализации"

Проверить и при необходимости откорректировать предварительно определенные элементы

Доступ: "Операции"- "Справочники"- "Схемы реализации"

Наименование	Себестоимость реализации	Себестоимость при возвр.	Доходы от реализации	Вычеты из доходов
Услуги переименовать (Реализация услуг)	903	903	703	704
Продукция переименовать (Реализация продукции)	901	901	701	704

### 2.4.5. Заполнить регистр сведений "Счета учета номенклатуры" (проверить и внести недостающую информацию)

Доступ: "Предприятие" - "Товары (материалы, продукция, услуги)" - "Счета учета номенклатуры"

Номенклатура	Счет учета (БУ)	Счет учета передачи	Схема реализации	Налоговое назначение	Налоговое назначение доходов и затрат
ГСМ	203	206	-	Обл. НДС	Хоз. д-сть
Услуги			Реализация услуг	Обл. НДС	Хоз. д-сть
Канцтовары	209	206	-	Обл. НДС	Хоз. д-сть
Продукция	26		Реализация продукции	Обл. НДС	Хоз. д-сть
Материалы	201	206	-	Обл. НДС	Хоз. д-сть

### 3. Учет запасов (поступление, оптовая торговля)

#### 3.1. Поступление товаров

Документ "Поступление товаров и услуг" операция "Покупка, комиссия.

Доступ: "Покупка" - "Поступление товаров и услуг"

- Отразить в учете операции поступления на склад товаров от поставщика "ООО Светлый путь":

Документ	Товар	Количество	Цена (без НДС)	Итоговая сумма по документу (для самоконтроля)
Накладная № 1 от 3.01.2013	Рис	1000 кг	3,50	7320 (НДС - 1220)
	Мука	1000 кг	2,60	
Накладная № 2 от 4.01.2013	Чипсы	1000 упак.	1,50	2880 (НДС 480)
	Сухарики	1000 упак.	0,90	

- Отразить в учете операцию поступления на склад ТМЦ 4 января от поставщика "ЧП Реалист":

Документ	Товар	Количество	Цена (без НДС)	Итоговая сумма по документу (для самоконтроля)
Накладная №3 от 4.01.2013	Шурупы	50 кг	7,50	810 (НДС - 135)
	Авторучка	100 шт.	3,00	

#### 3.2. Отражение доп. расходов

Документ "Поступление доп. расходов".

Доступ: "Покупка" - "Поступление доп. расходов"

- Отразить в учете 4 января увеличение стоимости партий товара, поступившего от поставщика "ООО Светлый путь", на стоимость транспортных расходов:

- доставку осуществил АТП-1220;
- стоимость доставки 500 грн. (НДС 20% - 100 грн.);
- распределить сумму расхода между партиями пропорционально стоимости товара.

*Рекомендация: Для заполнения табличной части следует воспользоваться механизмом "Заполнить: Добавить из поступления" и выбрать (по очереди) два приходных документа от поставщика «Светлый путь».*

*Для самоконтроля:*

Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Новый

Цены и валюта... Действия

Номер: от: 04.01.2013 0:00:00

Организация: ООО АСОЛЬ Сумма расхода: 500.00

Контрагент: АТП - 1220 Договор: Д-1

Способ распределения: По сумме Документ расчетов с контрагентом

Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 100.00

Содержание:

Товары (4 поз.) Оборудование (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

№	Номенклатура	Количество	Ед.	К.	Сумма товара	Доп. расходы (сумма)	Сумма НДС
1	Рис	1 000.000	кг	1,000	4 200.00		
2	Мука	1 000.000	кг	1,000	3 120.00		
3	Чипсы	1 000.000	упак	1,000	1 800.00		
4	Сухарики	1 000.000	упак	1,000	1 080.00		

Всего (грн): 600.00  
НДС (сверху): 100.00

Комментарий:

Доп. расходы Печать ОК Записать Закрыть

Проанализировать бухгалтерские проводки по созданным документам.  
(Кнопка Дт-Кт)

### 3.3. Анализ информации (получение информации в виде отчетов)

- Построить отчет "Оборотно-сальдовая ведомость по счету 281"

*Доступ: "Отчеты"- "Оборотно-сальдовая ведомость по счету"*

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 281 за Січень 2013 р. ООО АСОЛЬ

Период: 01.01.2013 - 31.01.2013 Счет: 281 Организация: ООО АСОЛЬ

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00

ООО АСОЛЬ  
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 281 за Січень 2013 р.

Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
281	БУ			9 000,00	
	Кол.			4 000,000	
	Поступление товаров и услуг			6 458,82	
	АС000000001 от 03.01.2013 12:00:00			2 000,000	
	Мука			2 752,94	
	Кол.			1 000,000	
	Рис			3 705,88	
	Кол.			1 000,000	
	Поступление товаров и услуг			2 541,18	
	АС000000002 от 04.01.2013 12:00:00			2 000,000	
	Сухарики			952,94	
	Кол.			1 000,000	
	Чмпы			1 588,24	
	Кол.			1 000,000	
Итого	БУ			9 000,00	
	Кол.			4 000,000	

Панель настроек

Показатели

- БУ (данные бухгалтерского учета)
- НУ (данные налогового учета)
- Разница (БУ - НУ)
- Количество

Группировка

Обороты: За период отчета

По субсчетам

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Партии	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Без групп
<input type="checkbox"/> Налоговое назн...	Без групп

Отбор

Поле	Вид сра...	Значение
<input type="checkbox"/> Номен.	Равно	
<input type="checkbox"/> Партии	Равно	
<input type="checkbox"/> Склады	Равно	

- Получить данные о дополнительных расходах

Доступ: "Отчеты"- "Отчет по проводкам"

Отчет по проводкам за Січень 2013 р. ООО АСОЛЬ

Период: 01.01.2013 - 31.01.2013 Организация: ООО АСОЛЬ

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00

ООО АСОЛЬ  
Отчет по проводкам за Січень 2013 р.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Отбор: Регистратор Равно Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02 И Счет Дт Равно "281"

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет	Счет	Счет	Счет
04.01.2013	Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02 Дод. витрати при надходженні товарів	Опод. ПДВ Рис Поступление товаров и услуг АС000000001 от 03.01.2013 12:00:00 Основной склад	АТП - 1220 Д-1 Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02	281	205,88	631	205,88
04.01.2013	Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02 Дод. витрати при надходженні товарів	Опод. ПДВ Мука Поступление товаров и услуг АС000000001 от 03.01.2013 12:00:00 Основной склад	АТП - 1220 Д-1 Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02	281	152,94	631	152,94
04.01.2013	Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02 Дод. витрати при надходженні товарів	Опод. ПДВ Чмпы Поступление товаров и услуг АС000000002 от 04.01.2013 12:00:00 Основной склад	АТП - 1220 Д-1 Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02	281	88,24	631	88,24
04.01.2013	Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02 Дод. витрати при надходженні товарів	Опод. ПДВ Сухарики Поступление товаров и услуг АС000000002 от 04.01.2013 12:00:00 Основной склад	АТП - 1220 Д-1 Поступление доп. расходов АС000000001 от 04.01.2013 12:00:02	281	52,94	631	52,94
					500,00		500,00

Панель настроек

Показатели

- БУ (данные бухгалтерского учета)
- НУ (данные налогового учета)
- Валютная сумма
- Количество

Отбор

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Регистратор	Равно	Поступление доп. рас...
<input checked="" type="checkbox"/> Счет Дт	Равно	281

### 3.4. Продажа (оптовая)

Документ "Счет на оплату покупателю", табл. часть "Товары"

Доступ: "Продажа" - "Счет на оплату покупателю"

- Выписать счет на оплату покупателю ООО "Вега":

Дата/Документ	Товар	Количество	Цена (без НДС)	Итоговая сумма по документу (для самоконтроля)
Счет № 1 от 4 января 2013	Рис	300 кг	4,50	5460 (НДС - 910)
	Мука	300 кг	4,00	
	Чипсы	500 упак.	2,00	
	Сухарики	500 упак.	2,00	

- Отообразить в учете 5 января операцию реализации товаров покупателю ООО "Вега" согласно выписанному счету (но, СУХАРИКИ ОТГРУЖЕНЫ НЕ БЫЛИ)

Документ "Реализация товаров и услуг" операция "Продажа, комиссия"

Доступ: "Продажа" - "Реализация товаров и услуг"

Рекомендуется ввод на основании ранее введенного документа "Счет на оплату покупателю"

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен

Номер: AC000000001 от: 05.01.2013 12:00:01

Организация: ООО АСОЛЬ Склад: Основной склад

Контрагент: ООО Вега Договор: П-1

№	Номенклатура	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма б/с...	Скидка	Сумма	% НДС
1	Рис	300,000	кг	1,000	4,50	1 350,00		1 350,00	20%
2	Мука	300,000	кг	1,000	4,00	1 200,00		1 200,00	20%
3	Чипсы	500,000	упак.	1,000	2,00	1 000,00		1 000,00	20%

Тип цен: Основная цена продажу Автоматический расчет НДС. Всего (грн): 4 260,00  
НДС (сверху): 710,00

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен

Номер: AC000000001 от: 05.01.2013 12:00:01

Организация: ООО АСОЛЬ Склад: Основной склад

Контрагент: ООО Вега Договор: П-1

Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета	Схема реал...	Налоговое назначен...	Налоговое назначение...
1 350,00	20%	270,00	1 620,00	281	Реализаци...	Опод. ПДВ	Госп. д-сть
1 200,00	20%	240,00	1 440,00	281	Реализаци...	Опод. ПДВ	Госп. д-сть
1 000,00	20%	200,00	1 200,00	281	Реализаци...	Опод. ПДВ	Госп. д-сть

Тип цен: Основная цена продажу Автоматический расчет НДС. Всего (грн): 4 260,00  
НДС (сверху): 710,00

## Для самоконтроля:

Оборотно-сальдовая ведомость за Січень 2013 р. ООО АСОЛЬ

Период: 01.01.2013 - 31.01.2013 Организация: ООО АСОЛЬ

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 19 311,76

ООО АСОЛЬ  
Оборотно-сальдовая ведомость за Січень 2013 р.  
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
20			675,00		675,00	
201			375,00		375,00	
209			300,00		300,00	
28			9 000,00	2 731,76	6 268,24	
281			9 000,00	2 731,76	6 268,24	
36			4 260,00		4 260,00	
361			4 260,00		4 260,00	
63				11 610,00		11 610,00
631				11 610,00		11 610,00
64			1 935,00	710,00	1 225,00	
643				710,00		710,00
6432				710,00		710,00
644			1 935,00		1 935,00	
6442			1 935,00		1 935,00	
70			710,00	4 260,00		3 550,00
702			710,00	4 260,00		3 550,00
90			2 731,76		2 731,76	
902			2 731,76		2 731,76	
Итого			19 311,76	19 311,76	15 160,00	15 160,00

Панель настроек

Показатели

- БУ (данные бухгалтерского учета)
- НУ (данные налогового учета)
- Разница (БУ - НУ)
- Валютная сумма

Группировка

- По субсчетам

Счет По суб... По субконт...

Дополнительные данные

- Выводить забалансовые счета

Размещение: В одной колонке

- Выводить наименование счета

### Занятие 3.

#### 4. Складские операции

##### 4.1. Ввод остатков ТМЦ

Доступ: "Предприятие" - "Ввод начальных остатков"

Установить дату ввода начальных остатков - **31.12.2012**.

Установка даты ввода начальных остатков

**Установка даты ввода начальных остатков**

Если Вы начинаете вести учет в программе с 1 января, то в качестве даты ввода начальных остатков следует установить дату - 31 декабря предыдущего года.

Дата ввода начальных остатков:

При изменении ранее установленной даты ввода начальных остатков дата всех документов ввода начальных остатков будет изменена.

Установить | Закрыть

Кнопка «Открыть список документов». Выбрать раздел учёта «Запасы по себестоимости (счета: 201-205, 207-209, 221,234, 25, 281,284, 289, 09)» и добавить документ.



- Ввести остатки товаров, материалов на начало года на складе:

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (без НДС)
Сухарики	упак.	50	0,70
Кулек упаковочный	шт.	250	0,03
Доска	м3	500	1,50
Лак	кг	100	5,00

Для самоконтроля: итоговая сумма по документу - 1292,50

Обратить внимание – счет учета сухариков – 281, все остальное – сч.201.

### Самоконтроль:

Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».

Проверить корреспонденцию счетов по вводу остатков ТМЦ (нажать кнопку «Дт Кт»)

### Самоконтроль:

## 4.2. Инвентаризация

Оформить инвентаризацию по складу "Основной склад" по состоянию на 6 января 2013 г.

Документ "Инвентаризация товаров на складе", табличную часть "Товары" заполнить по остаткам на складе.

Доступ: "Склад" - "Инвентаризация товаров на складе"

### Самоконтроль

№	Номенклатура	Счет учета	Отклонен...	Количес...	Ед.	К.	Учет. количество	Цена	Сумма	Учет. сумма
1	Кулек	201	0	250,000	шт	1,000	250,000	0,03	7,50	7,50
2	Доска	201	0	500,000	м3	1,000	500,000	1,50	750,00	750,00
3	Лак	201	0	100,000	кг	1,000	100,000	5,00	500,00	500,00
4	Шурупы	201	0	50,000	кг	1,000	50,000	7,50	375,00	375,00
5	Автурочка	209	0	100,000	шт	1,000	100,000	3,00	300,00	300,00
6	Рис	281	0	700,000	кг	1,000	700,000	3,71	2 594,12	2 594,12
7	Мука	281	0	700,000	кг	1,000	700,000	2,75	1 927,06	1 927,06
8	Чипсы	281	0	500,000	упак	1,000	500,000	1,59	794,12	794,12
9	Сухарики	281	0	1 050,000	упак	1,000	1 050,000	0,94	987,94	987,94

Сумма, грн : **8 235,74**  
Сумма по учету, грн : **8 235,74**

Документ проводки не формирует!!!

*Примечание:* в случае обнаружения в процессе инвентаризации отклонений, их отражают, исправляя данные о фактическом количестве (колонка «Количество»).

## 4.3. Списание

### 4.3.1. Вспомогательная НСИ

- Заполнить справочник "Стать затрат"

Доступ: "Предприятие" - "Статьи затрат"

Группа	Наименование	Вид затрат	Счет 8-го класса	Постоянная затрата	Статьи декларации по налогу на прибыль
Добавить в группу «Административные затраты»	Канцтовары (адм. затраты)	Материальные	809	Да	<u>до 01.01.2012</u> код 06.2.12 Другие затраты общехозяйственного назначения

### 4.3.2. Использование ТМЦ в хозяйственной деятельности

Документ "Требование-накладная" операция "Материалы"

Доступ: "Производство" - "Требование-накладная"

7 января 2013 г. отразить в учете списание в подразделение

«Администрация» 30 авторучек: списать на счет 92;

статья затрат "Канцтовары (адм. затраты)";

налоговое назначение затрат – «Хоз. д-ть».

#### Самоконтроль:

Дт	Кт	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств...	Налог. назн. Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств...	Налог. назн. Кт	Сумма
				Валюта Дт	Сумма (н/у) Дт			Валюта Кт	Сумма (н/у) Кт	Содержание
				Вал. сумм...				Вал. сумм...		№ журнала
Дт	Кт	809	Канцтовары (ад...		Госп. д-сть	209	Авторучка	30,000	Опод. ПДВ	90,00
					90,00		Поступление тов...		90,00	Списани ТМЦ
							Основной склад			
Дт	Кт	92	Администрация (...)		Госп. д-сть	809	Канцтовары (ад...		Госп. д-сть	90,00
			Канцтовары (ад...		90,00				90,00	Списани ТМЦ

#### Самоконтроль:

Требование-накладная: Материалы. Проведен

Операция Действия

Номер: AC000000001 от: 07.01.2013 12:00:00  Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ООО АСОЛЬ Склад: Основной склад

Материалы (1 поз.) Счета учета затрат Материалы заказчика (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Ед.	К.	Счет учета	Нал. назн. (НДС)
1	Авторучка	30,000	шт	1,000	209	Опод. ПДВ

Ответственный:

Комментарий:

M-11 (Требование-накладная) Печать OK Записать Закрыть

## Самоконтроль:

## Самоконтроль:

Доступ: "Отчёты" - "Анализ счета" ...281 и 209.

## 4.4. Комплектация

### 4.4.1. Заполнение вспомогательной НСИ

- Добавить товар в справочник "Номенклатура":

Группа номенклатуры	Наименование	Единица измерения	Ставка НДС	Номенклатурная группа
Товары	Рис фасованный	упак.	20%	Продукты

- Внести данные о спецификации (добавить) для товара "Рис фасованный":

Доступ: Рис фасованный закладка «Спецификация»

Наименование	Номен-клатура	Кол-во	Единица измерения	Исходные комплектующие		
				Номенклатура	Кол-во	Единица измерения
Основная спецификация (800 гр)	Рис фасованный	1	упак.	Рис	0,8	кг
				Кулек упаковоч.	1	шт

#### 4.4.2. Произведена расфасовка риса (15 января 2013г. - дата документа)

Документ "Комплектация номенклатуры", Операция "Комплектация"

Доступ: "Склад"- "Комплектация номенклатуры"

Табличная часть "Комплектующие" заполнить автоматически по кнопке "Заполнить-Заполнить по спецификации"

- получено 150 упаковок, состав соответствует указанному в спецификации "Основная"

Счет учета комплекта 281, Налоговое назначение комплекта «Обл. НДС»

№	Комплектующая	Количество	Ед.	К.	Счет учета комплектующей
1	Рис	120,000	кг	1,000	281
2	Кулек упаковочный	150,000	шт	1,000	201

#### Самоконтроль:

№	Товар	Кіл-сть	Од.
1	Рис	120	кг
2	Кулек упаковочный	150	шт

Відповідальний \_\_\_\_\_ //

## Самоконтроль

Доступ: «Отчеты» – «Обороты между субконто»

Обороты между субконто Номенклатура и Номенклатура за Счень 2013 р. ООО АСОЛЬ

Период: 01.01.2013 – 31.01.2013 Организация: ООО АСОЛЬ

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 150,00

ООО АСОЛЬ  
Обороты между субконто Номенклатура и Номенклатура  
Отбор: Номенклатура Равно "Рис фасованный"

Номенклатура	Показа тели	Дебет	Кредит
Кор. Номенклатура			
Счет	Кор. счет		
Рис фасованный	БУ	449,21	
	Кол.	150,000	
Кулёк упаковочный	БУ	4,50	
	Кол.	75,000	
281	201	БУ	4,50
		Кол.	75,000
Рис	БУ	444,71	
	Кол.	75,000	
281	281	БУ	444,71
		Кол.	75,000

Панель настроек

Вид субконто  
Номенклатура

Вид кор. субконто  
Номенклатура

Показатели

БУ (данные бухгалтерского учета)  
 НУ (данные налогового учета)  
 Валютная сумма  
 Количество

Группировка

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Без групп
<input type="checkbox"/> Налоговое назначение	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/> Кор. Номенклатура	Без групп

Отбор

Поле	Вид сравн...	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	Рис фасованный
<input type="checkbox"/> Налоговое...	Равно	
<input type="checkbox"/> Кор. Номен...	Равно	

### Занятие 4.

## 5. Взаиморасчеты. Денежные средства. Подотчет

### 5.1. Взаиморасчеты

#### 5.1.1. Ввод остатков по взаиморасчетам

Доступ: Предприятие – Ввод начальных остатков

Кнопка «Открыть список документов».

Выбрать раздел учета - «Взаиморасчеты с контрагентами (счета 36, 371, 3771, 63, 681, 6851, 6852, 643, 644) (документ от 31.12.2012)

Внести остаток от предоплаты поставщику «АТП-1220» - 300 грн.

Контрагент	Сущность задолженности	Счет учета	Сумма долга	Сумма НДС	Налоговое назначение НДС
АТП - 1220	Незакрытая предоплата поставщику (дебиторская задолженность)	3711	300,00	50,00	Облагаемая НДС (группа «Активов и взаиморасчетов по НДС»)

Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».

### Самоконтроль:

Проверить правильность бухгалтерских проводок

Результат проведения документа Ввод начальных остатков АС000000002 от 31.12.2012 12:00:01

Действия ▾ Ⓜ Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет Ожидаемый и подтвержденный НДС приобретений Приобретения налоговый учет

Действия ▾	Счет Дт	Субконто Дт	Количес...	Налог. назн. Дт		Счет Кт	Субконто Кт	Количес...	Налог. назн. Кт		Сумма
				Валюта Дт	Сумма (н/у) Дт				Валюта Кт	Сумма (н/у) Кт	
				Вал. сум...					Вал. сум...		№ журнала
Дт	3711	АТП - 1220 Д-1 Документ расче...				00					300,00 Введения почат...
Дт	00					6441	АТП - 1220 Д-1				50,00 Введения почат...
Дт	6442	АТП - 1220 Д-1				6441	АТП - 1220 Д-1				-50,00 Скасвания рее...

#### 5.1.2. Восстановление хронологической последовательности

Доступ: Сервис - Групповое перепроведение документов

Рекомендация: установить флаг «Останавливать выполнение при ошибке».

Перепровести документы для исправления некорректности учета, возникшей по причине ввода остатков «задним числом».

#### 5.1.3. Анализ задолженности контрагентов

Доступ: Отчеты-Анализ субконто

Сформировать отчет за январь, выполнить настройки как показано на рисунке.

Сохранить настройки отчета (правый верхний угол «иконка»).

## Самоконтроль:

на конец января по контрагентам:

АТП 1220 сальдо Кт = 300 грн.

ОО «Светлый путь» сальдо Кт = 10200 грн.

ООО «Вега» сальдо Дт = 4260 грн.

ЧП «Реалист» сальдо Кт = 810 грн.

Контрагенти Договори	Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
АТП - 1220			300,00			600,00	300,00
Д-1			300,00			600,00	300,00
37			300,00				300,00
63						600,00	600,00
ООО "Светлый путь"					10 200,00		10 200,00
М-1					10 200,00		10 200,00
63					10 200,00		10 200,00
ООО Вега				4 260,00		4 260,00	
п-1				4 260,00		4 260,00	
38				4 260,00		4 260,00	
ЧП Реалист					810,00		810,00
М-2					810,00		810,00
63					810,00		810,00
Итого		300,00		4 260,00	11 610,00		7 050,00

## 5.2. Безналичные денежные средства

### 5.2.1. Ввод остатков

*Доступ: Предприятие – Ввод начальных остатков*

*Кнопка «Открыть список документов». Выбрать раздел учета - «Выбрать раздел учета – «Денежные средства (счета 30,31,333,334)»*

*(документ от 31.12.2012)*

- Ввести остатки денежных средств на текущем расчетном счете организации в АК «УКРСОЦБАНК», на начало года в сумме 20 000 грн. Счет учета 311. Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».



### 5.2.2. Поступление оплаты от покупателя

Доступ: Банк - Платежное поручение входящее

Операция - Оплата от покупателя

11.01.2013 отразить поступление от покупателя «Вега» на расчетный счет организации суммы в размере 5460 грн., состоящей из:

- Суммы всей задолженности 4260 грн,
- Суммы аванса в размере - 1200 грн.
- Статья движения ДС - Поступление за товар (добавить в справочник)

Сумму задолженности см. в отчете по взаиморасчетам с контрагентами, Например, как в задании "Анализ задолженности контрагентов"

Поставить «флаг» в реквизите «Оплачено». Проанализировать бухгалтерские проводки.

Счет Дт	Субконто Дт	Количеств...	Налог. назн. Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств...	Налог. назн. Кт	Сумма
		Валюта Дт	Сумма (н/у) Дт			Валюта Кт	Сумма (н/у) Кт	Содержание
		Вал. сумм...				Вал. сумм...		№ журнала
Дт Кт 311	Поточный в АК "У... Поступление за т...			361	ООО Вега П-1			4 260,00 Оплата
Дт Кт 311	Поточный в АК "У... Поступление за т...			6811	ООО Вега П-1			1 200,00 Оплата (аванс)
Дт Кт 6431	ООО Вега П-1			6432	ООО Вега П-1			200,00 НДС: налоговые о...

### 5.2.3. Оплата поставщику

Доступ: Банк - Платежное поручение исходящее.

Операция - Оплата поставщику

11.01.2013 отразить перечисление поставщику "Светлый путь" суммы в размере 11400 грн., состоящей из:

- Суммы всей задолженности за товар 10200грн;
- Суммы предоплаты в размере - 1200 грн.
- Статья движения - Оплата поставщику (добавить в справочник)

Поставить «флаг» в реквизите «Оплачено».



## Самоконтроль:

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 311 за январь 2013 г.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 311 за Січень 2013 р. ООО АСОЛЬ						
Период:	Счет:	Организация:				
01.01.2013 - 31.01.2013	311	ООО АСОЛЬ				
Сформировать отчет			Печать...	Сохранить как...	Σ	0,00
			Диаграмма	Настройка	История	
ООО АСОЛЬ						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 311 за Січень 2013 р.						
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)						
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Банківські рахунки						
Статті руху грошових коштів						
311	20 000,00		5 460,00	11 400,00	14 060,00	
Поточний в АК "УКРСОЦБАНК", м. Одеса	20 000,00		5 460,00	11 400,00	14 060,00	
Оплата поставщику				11 400,00		
Поступление за товар от покупателя			5 460,00			
Итого	20 000,00		5 460,00	11 400,00	14 060,00	

### 5.2.5. Анализ взаиморасчетов с поставщиками и покупателями

Проанализировать расчеты с контрагентами "Светлый путь" и "Вега" за январь:

*Можно использовать отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость по счету"; или:*

*"Анализ субконто" (воспользоваться сохраненной настройкой)*

## Самоконтроль:

**На счетах 631 и 361 нет остатков по указанным контрагентам.**

**На счете 3711 сальдо Дт (Светлый путь) – 1 200 грн.**

**На счете 6811 сальдо Кт (Вега) – 1 200 грн.**

### 5.3. Наличные денежные средства и расчеты с подотчетными лицами

#### 5.3.1 Ввод остатков

*Доступ: Предприятие – Ввод начальных остатков*

*Кнопка "Открыть список документов".*

*Выбрать раздел учета - "Денежные средства (счета 30, 31, 333, 334)"*

**(документ от 31.12.2012)** Ввести остатки денежных средств в кассе на начало года в сумме 5,40 грн. (счет учета – 301).

## Самоконтроль:

Счет Дт	Субконто Дт	Количес...	Налог. назн. Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количес...	Налог. назн. Кт	Сумма	Содержание
		Валюта Дт	Сумма (н/у) Дт			Валюта Кт	Сумма (н/у) Кт		№ журнала
		Вал. сум...				Вал. сум...			
Дт Кт 301				00				5,40	
									Залишки по ро...

### 5.3.2 Поступление ДС в кассу из банка

*Доступ: Касса - Приходный кассовый ордер*

*Операция Получение наличных денежных средств в банке*

12.01.2013 отразить поступление денежных средств в кассу с расчетного счета:

- Сумма - 1 750 грн. с расчетного счета
- Статья движения денежных средств - Банк-касса (добавить в справочник)

### Самоконтроль:

Проанализировать банковскую выписку за 12 января:

(расход - 1 750 грн., конечный остаток - 12 310 грн.)

### 5.3.3. Выдача ДС подотчетному лицу

*Доступ: Касса - Расходный кассовый ордер*

*Операция Выдача денежных средств подотчетнику*

12.01.2013 отразить выдачу в подотчет Бубликову А.Ф. 810 грн.

Статья движения денежных средств - Хоз.нужды (добавить в справочник)

### 5.3.4. Анализ движения наличных ДС

Проанализировать остатки и движение наличных ДС

*Доступ: Касса - Кассовая книга*

*Доступ: Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету*

## Самоконтроль:

**Кассовая книга за период**

Действия: **Сформировать** | Начальные номера листов

Период с: 01.01.2013 по: 31.01.2013 Вид отчета: Кассовая книга (КО-4)  
 Организация: ООО АСОЛЬ  Обычный  Конец месяца  Конец года  
 Валюта: грн Начальный номер листа: \_\_\_\_\_

Вывести на печать титульный лист

**Каса за "12" січня 2013р. Сторінка 1**

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунку, субрахунку	Надходження	Видаток
1	2	3	4	5
Залишок на початок дня			5,40	X
1		311	1 750,00	-
1	Бубликов Александр Федорович	3721	-	810,00
Разом за день			1 750,00	810,00
Залишок на кінець дня			945,40	X
у тому числі на зарплату				X

Касир \_\_\_\_\_ (підпис)

Записи у касовій книзі перевірів і документи у кількості Один прибуткових та Один видаткових одержав

Бухгалтер \_\_\_\_\_ Бубликов Александр Федорович (підпис)

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 301 за Січень 2013 р. ООО АСОЛЬ**

Период: 01.01.2013 - 31.01.2013 Счет: 301 Организация: ООО АСОЛЬ

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | 0,00 | Диаграмма | Настройка | История

ООО АСОЛЬ  
**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 301 за Січень 2013 р.**  
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
301	5,40		1 750,00	810,00	945,40	
Банк-касса			1 750,00			
Хозяйственные нужды				810,00		
<b>Итого</b>	<b>5,40</b>		<b>1 750,00</b>	<b>810,00</b>	<b>945,40</b>	

### 5.3.5. Оплата через подотчетное лицо

Доступ: Касса - Авансовый отчет

**15.01.2013** отразить оплату подотчетником Бубликовым А.Ф. всей задолженности перед поставщиком "Реалист"

**На** закладке "Авансы" указать документ выдачи денег («Расходный кассовый ордер»)

**На** закладке "Оплата" указать сумму оплаты - 810 грн.

Нажать кнопку «Записать», затем – кнопку «ОК».

Проверить бухгалтерские проводки.

### *Самоконтроль:*

**нет остатков на счетах 3721 (Бубликов) и 631 (Реалист).**

бухгалтерский учет		Приобретения налоговый учет							
Действия									
Дт Кт	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств...	Налог. назн. Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств...	Налог. назн. Кт	Сумма
			Валюта Дт	Сумма (н/у) Дт			Валюта Кт	Сумма (н/у) Кт	Содержание
			Вал. сумм...				Вал. сумм...		№ журнала
	631	ЧП Реалист			3721	Бубликов Алекса...			810,00
		М-2							Оплата
		Поступление това...							

## ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. Видео-уроки онлайн по 1С Бухгалтерия 8.2. для Украины (бесплатно)

[http://www.praktikum.com.ua/buhgalterskie knigi dlja buhgalterov.html](http://www.praktikum.com.ua/buhgalterskie_knigi_dlja_buhgalterov.html)

2. Украинский форум 1С. <http://pro1c.org.ua/>

3. 1С: Бухгалтерия 8.2. Понятный самоучитель для начинающих. Гладкий А.А.

<http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81->

[%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F-8-2-](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%BD%D1%8B%D](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[0%B9-](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B8%D1](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%8E%D1](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[%89%D0%B8%D1%85/1b9bd899-a491-4942-a21a-](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

[90fbf080f692/preview/preview.html#TOC EPB](http://www.rumvi.com/products/ebook/1%D1%81-%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0)

4. Фирма «1С». <http://v8.1c.ru/>

**РУКОВОДСТВО**  
для преподавателей-слушателей  
учебного курса по программе:

**Работа в программном продукте**  
**«1С: Предприятие 8.2: «Бухгалтерия для Украины»**  
**Часть 1**

СОСТАВИТЕЛЬ: Оксана Николаевна Разумная

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК: Лидия Романовна Морщакова