

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

/Протокол №2 від 28 жовтня 2014 року/

ОДЕСА – 2014

Про роботу навчально-методичного відділу та завдання щодо подальшого покращення організації та активізації навчального процесу в університеті

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника навчально-методичного відділу В.В. Неряна «Про роботу навчально-методичного відділу та завдання щодо подальшого покращення організації та активізації навчального процесу в університеті», вчена рада університету зазначає, що в основу організації навчально-методичної роботи в університеті покладено принципи розвитку вищої освіти та створення можливостей інтеграції в Європейський освітній простір. Навчально-методичний відділ у своїй діяльності керується нормативними документами МОН України, Законом України «Про вищу освіту», Державною програмою «Освіта ХХІ століття», Статутом університету, наказами ректора, рішеннями вченої ради та перспективним планом розвитку університету.

Аналіз стану організації навчально-методичної роботи в університеті дозволяє зробити висновок, що колектив підрозділу виконує значну роботу з належної організації навчально-методичного процесу в університеті:

- здійснюється систематичний контроль за виконанням навчального навантаження професорсько-викладацьким складом і своєчасністю розробки планової та обліково-звітної документації факультетів і кафедр, виконанням розкладу навчальних занять і екзаменів. У поточному навчальному році було проведено 347 відкритих занять та 113 перевірок на факультетах. Планується та контролюється підготовка навчально-методичної літератури на кафедрах;

- проводиться аналіз результатів навчального процесу, контроль залишкових знань студентів з дисциплін професійної підготовки та аналіз їх результатів. У зимову сесію було організовано та проведено контроль залишкових знань студентів з 7 дисциплін професійної підготовки на II і III курсах денної форми навчання;

- ведеться облік та звітність з питань навчальної роботи та своєчасне подання необхідної інформації до МОН України. Відповідно до рішення вченої ради (протокол №6 від 25.02.2014р.) навчально-методичним відділом уперше було розроблено та впроваджено методичку диференціації обліку успішності за циклами дисциплін;

- своєчасно комплектуються ДЕК, контролюється організація їх роботи, організується оформлення замовлень та видача дипломів про закінчення університету;

- проводиться своєчасна підготовка проектів наказів та розпоряджень ректорату з питань регулювання навчального процесу, здійснюється контроль за їх виконанням;

- здійснюється робота з оформлення договорів на цільову підготовку, навчання на контрактній основі студентів усіх форм навчання;

- організується підготовка та узгодження договорів на проходження виробничої практики та проведення практики студентів III і IV курсів, спеціалістів і магістрів денної форми навчання, підготовка наказів з виробничої практики. Укладено угоди на проведення виробничої практики з 350 підприємствами.

Разом з тим, мають місце певні недоліки в роботі навчально-методичного відділу, а саме:

- недостатня безпосередня робота працівників відділу у підготовці навчально-методичних матеріалів загальноуніверситетського рівня;
- недостатній рівень координації дій між секторами навчально-методичного відділу;
- слабкий зворотний зв'язок за результатами здійснення контрольних заходів;
- недостатній контроль за виконанням викладачами графіка самостійної та індивідуальної роботи;

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА

1. З метою реорганізації навчально-методичної роботи в університеті відповідно до положено нового Закону України «Про вищу освіту» навчально-методичному відділу скласти відповідний план заходів та визначити перелік документів загальноуніверситетського рівня, які потребують оновлення.

Термін: протягом року

Відповідальні: начальник НМВ Нерян В.В.

2. У зв'язку зі змінами аудиторного навантаження на викладача та зменшенням обсягу одного кредиту ECTS до 30 годин, навчально-методичному відділу разом з деканатами та кафедрами переробити навчальні плани бакалаврів, спеціалістів і магістрів усіх форм навчання. Відповідно до них оновити робочі програми дисциплін.

Термін: до 1 травня 2015р.

Відповідальні: начальник НМВ Нерян В.В. в частині його функціональних обов'язків, декани та завідувачі кафедр

3. З метою підвищення рівня координації дій між секторами навчально-методичного відділу постійно проводити робочі наради з обговорень нагальних питань, які потребують спільного вирішення.

Термін: щотижня.

Відповідальні: начальник НМВ Нерян В.В.

4. З метою посилення зворотного зв'язку за результатами здійснення контрольних заходів доводити до керівництва факультетів та кафедр інформацію щодо порушень трудової дисципліни та здійснювати контроль за виконанням рішень за фактами таких порушень.

Термін: протягом року

Відповідальні: начальник НМВ Нерян В.В.

5. З метою покращення самостійної та індивідуальної роботи викладачів забезпечити постійний контроль за обговоренням на кафедрах питань щодо організації даного виду роботи та дотримання графіків.

Термін: протягом року.

Відповідальні: начальник НМВ Нерян В.В.

6. Контроль за виконанням рішення ради університету покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи Карпенко Л.М., Кублікову Т.Б., начальника НМВ Неряна В.В.

ГОЛОВА РАДИ

**+Проект рішення вносить
начальник НМВ**

М.І. ЗВЕРЯКОВ

В.В. Нерян