

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад  
науково-педагогічних працівників ОНЕУ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**УХВАЛЕНО**

**Вченою радою ОНЕУ  
Протокол № 3 від 25 жовтня 2016 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад  
науково-педагогічних працівників ОНЕУ**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до:

– Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-ХІІ (у редакції Закону №100/96-ВР від 23.03.96, зі змінами та доповненнями);

– Закону України «Про вищу освіту»;

– Статуту Одеського національного економічного університету (прийнятий конференцією трудового колективу Університету 31.08.2015 р. та затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 р. № 404);

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015р. №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;

– Положення про вчену раду Одеського національного економічного університету;

– Положення про вчену раду факультету Одеського національного економічного університету;

– Посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету.

1.2. Положення запроваджується відповідно до виконання частин 11 та 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» і визначає порядок проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету (далі – Університет) та порядок укладання трудових договорів, зокрема контракту з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.3. Положення затверджується вченою радою Університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини 1 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

## 2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, зокрема за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Університету:

- 1) деканами факультетів;
- 2) директором бібліотеки;
- 3) завідувачами кафедр;
- 4) професорами;
- 5) доцентами;
- 6) старшими викладачами;
- 7) викладачами.

2.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів кафедр – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, що визначено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

2.5.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.5.2. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується в період від трьох до двох місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) зазначенням в оголошенні про конкурс «вакантна з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

2.5.3. У цьому Положенні надалі вираз «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.5.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.5.5. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

2.5.6. Під час проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245.

2.6. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, відповідно до частини 6 статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), зокрема вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

2.11. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

– мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;

– за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність;

– забезпечують викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін (наук) відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадять наукову діяльність;

– підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

– дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

– розвивають в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

– дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, зокрема тих, які регулюють норми їхньої трудової діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов'язки.

Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників установлені в посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених (в установленому порядку) ректором Університету та цим Положенням (Розділ 4).

Заяву на посаду завідувача кафедри, яка випускає фахівців магістерського рівня вищої освіти, може подати особа, яка має науковий ступінь або вчене звання, що відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

2.12. Науково-педагогічним працівникам, які подають документи на конкурс на посади деканів факультетів, дотримуватися норми закону, за якою одна й та сама особа не може займати посади декана факультету більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на деканів факультетів, обраних на посаду після набуття чинності Закону України «Про вищу освіту» – 06.09.2014 р. Декани факультетів, обрані на посаду до набуття чинності вказаного вище Закону, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

2.13. При прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладають контракт, який є особливою формою трудового договору, у якому строк його дії, але не більше ніж на п'ять років, та інші умови договору можуть установлюватись угодою сторін згідно з чинним законодавством України.

Обрання на посади деканів факультетів та посади завідувачів кафедр передбачено строком на п'ять років відповідно до частини 1 статті 43 та частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

2.14. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора Університету без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за

сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством відповідно до статті 43<sup>1</sup> Кодексу законів про працю України.

2.15. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

3.1. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад (п.2.6.1) та посад, які будуть вакантними з певної дати (п.2.6.2), про що видається відповідний наказ. Зміни умов конкурсу або його скасування відбуваються на підставі відповідного наказу ректора Університету.

У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректором Університету видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який витримав умови конкурсного відбору, та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету (факультету). Рішення вченої ради Університету (факультету) про обрання науково-педагогічного працівника на посаду, яка буде вакантною з певної дати, є підставою для видання такого наказу.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, його терміни та умови, про скасування конкурсу чи зміну його умов публікують у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у п.2.6.2 цього Положення, робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.».

Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить:

– повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс;

– вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання);

– строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;

– адресу та номери телефонів ВНЗ;

– місце прийому документів.

Строк подання заяв і документів для участі в конкурсі становить один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс у засобах масової інформації та на сайті Університету.

3.3. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Університету такі документи:

– заяву про участь у конкурсі, написану власноруч та зареєстровану претендентом у канцелярії Університету (Додатки 1а, 1б до цього Положення);

– особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;

– засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом

кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;

- список наукових праць, складений відповідно до наведеного в додатку 2 до цього Положення зразка;

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв);

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. №1465 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2012 р. №924), інших передбачених чинним законодавством України документів, які свідчать про професійні якості претендента.

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Університету або працював в Університеті на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч та зареєстровану претендентом у канцелярії Університету (Додаток 1 до цього Положення);

- список наукових праць, складений відповідно до наведеного в додатку 2 до цього Положення зразка (за термін відповідно до посади, на яку претендує науково-педагогічний працівник);

- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано;

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів) – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано;

- звіт або характеристика (для тих, хто обирається перший раз на нову посаду);

- витяг з протоколу засідання кафедри про проведення двох занять (одне з них – відкрита лекція);

- висновки засідання кафедри про розгляд заяви щодо участі в конкурсі та звіту за період роботи на посаді (для тих, хто обирається вперше на нову посаду розглядати тільки заяву про участь у конкурсі) (Додаток 3);

- анкетування;

- витяг з протоколу засідання ради факультету (для посад доцента, професора, завідувача кафедри)

- довідку про проходження психіатричного огляду.

Документи, що подаються особисто та/або надіслані поштою, реєструються в навчально-методичному відділі в день їх надходження. За відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту



відмовляється в їх прийнятті.

Документи, що надійшли з порушенням встановленого в пункті 3.1 цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату на вказану адресу надсиланням листа з повідомленням про вручення.

Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо їх комплектності начальником навчально-методичного відділу відповідно до умов конкурсу, подаються до розгляду експертно-кваліфікаційною комісією (далі – ЕКК). Робота ЕКК здійснюється відповідно до Положення про експертно-кваліфікаційну комісію, ухваленого вченою радою Університету 30.06.2015 р., протокол №10.

3.4. Особи, які бажають узяти участь у конкурсі науково-педагогічних працівників, мають ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті Університету, у навчально-методичному відділі, у відділі кадрів Університету, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів.

Щоб визначити відповідність претендента, що бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника, зважають на:

- наявність вищої освіти відповідної профілю кафедри галузі знань;
- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях з індексом цитування, і опублікованих навчально-методичних праць за останні п'ять років, а також отриманих документів на право інтелектуальної власності;
- підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному висновку засідання кафедри (засідання ради факультету, зборів трудового колективу бібліотеки), який передається на розгляд вченої ради Університету (факультету) (Додаток 3).

3.5. Особи, які бажають узяти участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в Університеті до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (звіт про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність – для декана факультету; звіт про науково-педагогічну, науково-педагогічну та навчально-організаційну діяльність – для завідувача кафедри, звіт про науково-педагогічну діяльність – для професора, доцента, старшого викладача та викладача кафедри).

3.6. В останній день строку подання документів для участі в конкурсному відборі навчально-методичним відділом Університету перевіряється відповідність поданих претендентами документів для участі в конкурсному

відборі нормам Закону України «Про вищу освіту», іншого чинного законодавства України, а також нормам, викладеним у Статуті Університету, цьому Положенні та в посадових інструкціях науково-педагогічних працівників. Усі заяви з доданими до них документами передаються ЕКК.

Особі, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, протягом трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу Університетом на поштову та електронну адреси претендента, вказані ним у листку з обліку кадрів або в заяві про участь у конкурсі, надсилається рекомендований лист з повідомленням про вручення про відмову від участі в конкурсному відборі.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадку порушення строків подання документів.

3.7. Заборонено немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених чинним законодавством України та цим Положенням відомостей і документів.

3.8. Обговорення кандидатури кожного претендента на зайняття посади науково-педагогічного працівника проводиться за його присутності (як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його відповідної письмової заяви про згоду на те, щоб обговорення відбувалося без його участі). У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться.

3.9. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду декана факультету передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні ради факультету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, згідно з частиною 10 статті 39 Закону України «Про вищу освіту» органом громадського самоврядування факультету приймаються висновки про результати діяльності декана факультету за попередній період перебування на посаді.

Рада факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади декана факультету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член ради факультету має право під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше ніж 2/3 членів ради факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну

комісію із членів ради факультету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки ради факультету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на його засіданні та передаються на розгляд вченої ради Університету разом з окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

Під час розгляду кандидатур на посади деканів факультетів на вченій раді Університету окремо оголошуються пропозиції ради факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини 1 статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду директора бібліотеки Університету передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку бібліотеки Університету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, то зборами трудового колективу бібліотеки Університету приймаються висновки про результати діяльності директора бібліотеки Університету за попередній період перебування на посаді.

Збори трудового колективу бібліотеки Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора бібліотеки Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора бібліотеки Університету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член зборів трудового колективу бібліотеки Університету має право під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше ніж 2/3 членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки зборів трудового колективу бібліотеки Університету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на засіданні зборів та передаються на розгляд вченої ради Університету разом з окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.11. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду завідувача кафедри, професора або доцента передують обговорення кандидатур

претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні кафедри та ради факультету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті), а для завідувача кафедри – також програми розвитку кафедри. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду завідувача кафедри додаються висновки засідання кафедри та висновки ради факультету про результати діяльності завідувача кафедри, професора або доцента за попередній період перебування на посаді.

Науково-педагогічні працівники кафедри та рада факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, професора або доцента.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади завідувача кафедри, професора або доцента вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен науково-педагогічний працівник кафедри або член вченої ради факультету має право під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше ніж 2/3 науково-педагогічних працівників кафедри або членів вченої ради факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із науково-педагогічних працівників кафедри чи членів вченої ради факультету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Висновки засідання кафедри та ради факультету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції вченої ради факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, професора або доцента, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданнях та передаються на розгляд вченої ради Університету разом з окремими думками або зауваженнями учасників засідань, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

Під час розгляду кандидатур на посади завідувачів кафедр на засіданні вченої ради Університету окремо оголошуються пропозиції кафедри та ради факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, чим забезпечується виконання вимог про урахування пропозицій факультету відповідно до частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

На засіданні кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, головує ректор Університету або, за його дорученням, проректор Університету чи декан відповідного факультету, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання науково-педагогічних працівників кафедри.

3.12. Негативний висновок засідання кафедри, ради факультету, зборів трудового колективу бібліотеки, аспірантури наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його

кандидатури вченою радою Університету (факультету).

3.13. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад науково-педагогічних працівників є процедура обрання прямим таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади вченою радою Університету (факультету).

Вчена рада Університету ухвалює рішення щодо обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, завідувача відділом аспірантури та докторантури. Рішення щодо обрання за конкурсом на посади старших викладачів, викладачів кафедр ухвалюються на раді факультетів.

3.14. Перед голосуванням на засіданні вченої ради Університету (факультету) щодо кожної кандидатури претендента на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються:

- висновки та пропозиції засідання кафедри – для обрання на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача кафедри;

- висновки та пропозиції засідання кафедри, висновки та пропозиції ради факультету – для обрання завідувача кафедри;

- висновки та пропозиції ради факультету – для обрання декана факультету;

- висновки та пропозиції зборів трудового колективу бібліотеки – для обрання директора бібліотеки, співробітників відділу аспірантури – для обрання завідувача цим відділом.

На засіданні вченої ради Університету (факультету) перед голосуванням за кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників проводиться обговорення їх кандидатур у присутності претендентів на ці посади.

Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади (у випадках, коли є конкурс на посаду) науково-педагогічного працівника (науково-педагогічних працівників) вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету (факультету) має право під час голосування обрати лише одну з кандидатур претендентів на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника (або обрати під час голосування не більше кандидатур претендентів, ніж посад, на які обираються, у випадках, коли на дві чи більше посад претендують три чи більше кандидатів на їх зайняття). У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення вченої ради Університету (факультету) під час обрання на посади за конкурсом таємним голосуванням вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше ніж 2/3 членів вченої ради Університету (факультету). Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів вченої ради Університету (факультету), що брали участь у голосуванні.

Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів на посаду, голоси розділилися порівну, проводять повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради Університету (факультету). При повторенні цього результату конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше ніж 50 % голосів присутніх на засіданні членів вченої ради, конкурс також вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

У випадку, коли в конкурсі на одну посаду брали участь три та більше осіб, і перше голосування не виявило особи, яка набрала більше ніж 50 % голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету (факультету), до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих двох осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування.

Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів вченої ради Університету (факультету) в кількості не менше трьох членів вченої ради Університету (факультету). Протоколи лічильної комісії вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошуються рішення щодо обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

3.15. У випадку проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника, що буде вакантною з певної дати, в усіх документах щодо обрання (протоколах засідань та лічильних комісій, висновках та пропозиціях щодо претендентів на неї, бюлетенях для таємного голосування щодо кандидатур претендентів) обов'язково вказується: «Посада, яка є вакантною з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

3.16. У разі допущення процедурних порушень під час проведення голосування ректор Університету скасовує рішення вченої ради Університету (факультету) і пропонує провести її повторне засідання.

3.17. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету Університету є підставою для укладення з обраною на посаду науково-педагогічного працівника особою строкового трудового договору (контракту як його особливої форми) та видання ректором Університету наказу про прийняття її на роботу.

Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою наказом ректора Університету.

3.18. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника передають до відділу кадрів Університету для подальшого оформлення строкового трудового договору (контракту). Бюлетені для таємного голосування зберігаються у вчненій раді Університету (факультету) протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

#### **4. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ ОБИРАЮТЬСЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

4.1. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", умовам оголошеного конкурсу та цим Положенням.

4.2. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється ЕКК Університету, яка створюється наказом ректора. Цю комісію очолює проректор з науково-педагогічної роботи Університету.

4.3. Під час розгляду відповідності поданих претендентами документів зважають на:

- наявність відповідної вищої освіти;
- наявність і рівень наукового ступеня (доктора наук, доктора філософії (кандидата наук);
- наявність і рівень вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника, старшого наукового співробітника);
- загальну кількість наукових праць, зокрема у фахових виданнях із відповідної галузі, публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікування методичних праць за останні п'ять років;
- підвищення кваліфікації за останні п'ять років.

**4.4. Претенденти повинні відповідати конкретним вимогам до посади, на яку оголошується конкурс:**

4.4.1. *На посаду директора бібліотеки* може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки. Претенденти на обрання на посаду директора бібліотеки виступають зі звітом та програмою розвитку перед зборами трудового колективу бібліотеки. Збори трудового колективу бібліотеки висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

Ректор Університету призначає директора бібліотеки на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

Ректор Університету укладає з директором бібліотеки контракт за формою, затвердженою вченою радою Університету.

4.4.2. *На посаду декана факультету* відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та вчене звання відповідної галузі знань, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років.

Декан факультету згідно з ч.5 ст.43 Закону України «Про вищу освіту» не

може перебувати на цій посаді більше ніж два терміни. (Поширюється на керівників, обраних на посаду декана після набуття чинності Закону України «Про вищу освіту» (06.09.2014 р.). Декани факультетів, обрані на посаду до набуття чинності Закону України «Про вищу освіту», продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк).

Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій ради факультету. Претенденти на обрання на посаду декана факультету виступають зі звітом та програмою розвитку факультету перед радою факультету. Рада факультету висловлює пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років.

Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт за формою, затвердженою вченою радою Університету.

Ректор Університету при утворенні нового факультету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці.

**4.4.3. На посаду завідувача кафедри** може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь доктора наук чи доктора філософії з відповідної галузі знань (кандидата наук із відповідної спеціальності) та/або вчене (почесне) звання професора або доцента відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у вищих навчальних закладах, підручники та монографії за фахом. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади завідувача кафедри визначені посадовими інструкціями завідувача кафедри, а також п.2.12 цього Положення.

Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій засідання кафедри та пропозицій кафедри та ради факультету. Претенденти на обрання на посаду завідувача кафедри виступають зі звітом та програмою розвитку кафедри перед членами кафедри та радою факультету. Кафедра висловлює пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду у висновках (Додаток 3).

Ректор Університету призначає завідувача кафедри строком на п'ять років.

Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Ректор Університету при утворенні нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не більше ніж на три місяці. Ця норма поширена також на випадки, коли нова кафедра утворюється шляхом злиття двох чи більше кафедр Університету або поділом уже чинної кафедри на два чи більше структурні підрозділи.

**4.4.4. На посаду професора кафедри** може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань (як виняток – кандидат наук чи доктор філософії), має стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж десять років,



викладає навчальну дисципліну на високому науково-теоретичному рівні, готує науково-педагогічні кадри, має за останні три роки роботи щонайменше:

- 5 статей у наукових фахових виданнях України чи зарубіжних країн, із них 2 статті в журналах, що мають імпакт-фактор та входять до Scopus, WEB of Science, зокрема три – одноосібні (замість наукових статей можуть бути враховані монографії та розділи в них, написані особисто претендентом на посаду);

- 5 доповідей тез у науково-практичних конференціях;

- 5 науково-методичних розробок, зокрема один навчальний посібник чи підручник або розділи в них.

Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади професора кафедри визначені посадовими інструкціями професора кафедри.

Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій кафедри. Претенденти на обрання на посаду професора кафедри виступають зі звітом на засіданні кафедри. Кафедра висловлює пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду у висновках (Додаток 3).

У разі, коли претендент на зайняття посади професора кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури на засіданні кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

Ректор Університету призначає професора кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

Ректор Університету укладає з професором кафедри строковий трудовий договір.

**4.4.5. На посаду доцента кафедри** може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вчене звання доцента, старшого наукового співробітника та/або науковий ступінь доктора, кандидата відповідних наук (доктора філософії) і стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років.

Для обрання рекомендовано мати за останні три роки роботи щонайменше:

- 4 статті в наукових фахових виданнях України, із них 1 статтю в журналах, що мають імпакт-фактор та входять до наукометричних баз, зокрема дві – одноосібних (замість наукових статей можуть бути враховані розділи в монографіях, написані особисто претендентом на посаду);

- 5 доповідей тез у науково-практичних конференціях;

- 3 науково-методичні розробки, зокрема одну – одноосібну.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади доцента кафедри визначені посадовими інструкціями доцента кафедри.

Доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням радою факультету з урахуванням пропозицій кафедри. Претенденти на обрання на посаду доцента кафедри виступають зі звітом на засіданні кафедри. Кафедра висловлює пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду у висновках (Додаток 3).

У разі, коли претендент на зайняття посади доцента кафедри вже працював

на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

Ректор Університету призначає доцента кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

Ректор Університету укладає з доцентом кафедри строковий трудовий договір.

4.4.6. *На посаду старшого викладача кафедри* може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь чи закінчив аспірантуру відповідної галузі знань або має вищу освіту за освітнім рівнем магістр (із досвідом науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років чи стаж практичної роботи не менше ніж три роки).

Для обрання рекомендовано мати за останні два роки щонайменше:

– 2 статті в наукових фахових виданнях України, зокрема 1 – одноосібну (замість наукових статей можуть бути враховані розділи в монографіях, написані особисто претендентом на посаду);

– 2 доповіді тез у науково-практичних конференціях;

– 2 науково-методичні розробки, зокрема 1 – одноосібну.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади старшого викладача кафедри визначені посадовими інструкціями старшого викладача кафедри.

Старший викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням радою факультету Університету з урахуванням пропозицій кафедри. Претенденти на обрання на посаду старшого викладача кафедри виступають зі звітом перед членами кафедри. Кафедра висловлює пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду у висновках (Додаток 3). У разі, коли претендент на зайняття посади старшого викладача кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

Ректор Університету призначає старшого викладача кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

Ректор Університету укладає зі старшим викладачем кафедри строковий трудовий договір.

4.4.7. *На посаду викладача* обираються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають ступінь магістра зі спеціальності, що відповідає профілю діяльності кафедри, наукові праці за фахом.

На посаду викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту за освітнім ступенем магістр без вимог до стажу науково-педагогічної роботи або науковий ступінь відповідної галузі знань. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади викладача кафедри визначені посадовими інструкціями викладача кафедри.

Викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням радою факультету Університету з урахуванням пропозицій кафедри. Претенденти на

обрання на посаду викладача кафедри виступають зі звітом перед членами кафедри. Кафедра висловлює пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду у висновках (Додаток 3).

У випадку, коли претендент на зайняття посади викладача кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіту про перебування на посаді.

Ректор Університету призначає викладача кафедри на термін, визначений п. 2.14 цього Положення.

Ректор Університету укладає з викладачем кафедри строковий трудовий договір.

4.4.8. *На посаду завідувача відділом аспірантури* обирається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше ніж п'ять років у вищих навчальних закладах.

4.5. Статутом Університету може бути встановлено, відповідно до чинного законодавства, додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету затверджує вчора рада Університету. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету затверджує вчона рада Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПП

\_\_\_\_\_

Т. Б. Кублікова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Н. В. Шерстньова

**Ректорові  
Одеського національного  
економічного університету  
проф. Звєрякову М. І.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Повідомляю також свої дані для листування:  
Поштова адреса із зазначення місця фактичного проживання, поштовим індексом:

\_\_\_\_\_

Електронна адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення посади\* \_\_\_\_\_,  
(вказати посаду)  
яка буде вакантною з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Із Положенням про Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету та посадовою інструкцією \_\_\_\_\_ ознайомлений.  
(вказати посаду)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет

\*\* заява пишеться власноручно претендентом

**Ректорові  
Одеського національного  
економічного університету  
проф. Звєрякову М. І.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

Повідомляю також свої дані для листування:  
Поштова адреса із зазначення місця фактичного проживання, поштовим індексом

\_\_\_\_\_

Електронна адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВА**

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади\*

\_\_\_\_\_

*(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету)*

Із Положенням про Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного економічного університету та посадовою інструкцією \_\_\_\_\_ ознайомлений.

*(вказати посаду)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

*(Підпис)*

\* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет

\*\* заява пишеться власноручно претендентом

(Список наукових та навчально-методичних праць складається в суцільному хронологічному порядку)

## СПИСОК НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, імя та по батькові)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Співавтори
1	2	3	4	5	6
1	Документальне оформлення операцій використання виробничих запасів	Стаття	Вісник Житомирського інженерно-технологічного інституту. Економічні науки. – Вип.17. – Житомир: ЖІТІ, 2001. - С.146-155. <b>Фахове видання</b>	10	-
2	Незавершене виробництво як об'єкт бухгалтерського обліку	Стаття	Фінанси, облік і аудит. - Вип.11. –К.: КНЕУ, 2008. – С. 263 –267. <b>Фахове видання</b>	5	-
3	Особливості формування конкурентної стратегії корпорації	Стаття	Проблеми системного підходу в економіці. - 2010. - Вип. 1. <b>Електронне наукове фахове видання</b> [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.nbu.gov.ua/e-journal/PSPE/index.html">http://www.nbu.gov.ua/e-journal/PSPE/index.html</a>	8/4	Кузьменко М.М.
4	Організація внутрішньогосподарського контролю виробництва на підприємствах АПК	Стаття	Регіональна економіка та управління. – №2 (02). – 2014. – С.133-136	4	-
5	Вибір методів оцінки виробничих запасів	Тези	Збірник тез та текстів виступів на міжнародній науковій конференції «Бухгалтерський облік та господарський контроль: минуле, сучасне, майбутнє» (травень 2002 р.). – Житомир: ЖІТІ, 2002. – С. 5 – 9.	5	-

1	2	3	4	5	6
<b>Зразок оформлення навчально-методичних видань</b>					
6	Робочий зошит до виконання практичних завдань з дисципліни «Управлінський облік» для студентів спеціальності 6509 «Облік і аудит»	Навчально-методичне видання	Одеса.: ОНЕУ, 2010.	$\frac{112}{28}$	Лоханова Н.О. та ін., усього 6 осіб
7	Фізіологія та психологія праці: дистанційний навчально-методичний комплекс	Навчально-методичне видання	Одеса.: ОНЕУ, 2011. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://do.oneu.edu.ua/webct/public/show_courses">http://do.oneu.edu.ua/webct/public/show_courses</a> .	$\frac{365}{150}$	Тринчук О.Б.
8	Методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань для спеціальності «Правознавство» дисципліни «Інформаційне право»	Навчально-методичне видання	Одеса.: ОНЕУ, 2011. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://kneu.edu.ua/ua/Informationfor/students/metod/kkap/">http://kneu.edu.ua/ua/Informationfor/students/metod/kkap/</a>	22	-
9	Торгівля цінними паперами: навчальний посібник з грифом МОН України (лист № 1/11-2223 від 18.03.2012)	Навчально-методичне видання	Одеса.: ОНЕУ, 2012.	$\frac{369}{125}$	
<b>Зразок оформлення наукового видання (монографії)</b>					
10	Технологія лізингу: Монографія	Наукове видання	Одеса.: Типографія «Атлантик», 2010.	$\frac{320}{25}$	

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціали, прізвище)

**Список наукових та навчально-методичних праць засвідчую:**

Вчений секретар ОНЕУ

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціали, прізвище)

## В И С Н О В О К

кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

щодо претендента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)  
на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки)  
кафедри \_\_\_\_\_  
(назва посади)

Усього членів кафедри \_\_\_\_\_ Присутні \_\_\_\_\_

Розглянувши подані претендентом документи, кафедра відзначає, що  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

має відповідну базову підготовку (закінчив вищий навчальний заклад, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах становить \_\_\_\_\_ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить \_\_\_\_\_ назв, із них наукових \_\_\_\_\_, навчально-методичних \_\_\_\_\_, після захисту дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, є автором підручника (посібника, монографії тощо) \_\_\_\_\_, (назва)

здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував \_\_\_\_\_ кандидатів наук, є науковим керівником \_\_\_\_\_ аспірантів); брав участь у роботі \_\_\_\_\_ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний педагог.

**Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це).**

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) щодо пропозиції для обрання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду (викладача/ старшого викладача/ доцента/ професора/завідувача кафедри) назва кафедри (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки), кафедра пропонує вченій раді Університету (раді \_\_\_\_\_ факультету) обрати \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду (викладача / старшого викладача / доцента / професора / завідувача) кафедри \_\_\_\_\_ (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки)  
(назва кафедри)

на умовах строкового трудового договору (контракту).

Висновки затверджені на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Завідувач кафедри (декан факультету) \_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Секретар кафедри \_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)