

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор ОНЕУ
проф. М.І. Зверяков
11 березня 2014р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ВЕЧІРНЬОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Загальні положення

Положення про центр вечірньої форми навчання (ЦВФН) – це основний нормативний документ, яким регламентується призначення і місце центру в Одеському національному економічному університеті, його структура, основні функції і завдання, права, обов'язки та відповідальність його співробітників.

Дане Положення складено відповідно до статуту університету, Положення про організацію навчального процесу в Одеському національному економічному університеті.

Зміст Положення про ЦВФН відповідає державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління структурним підрозділом вищого навчального закладу.

Права і обов'язки працівників центру визначені їх посадовими інструкціями відповідно до діючого законодавства та затверджені у встановленому порядку.

Основні завдання і функції

Центр вечірньої форми навчання є структурним підрозділом університету, який об'єднує і координує навчально-виховну та навчально-методичну діяльність кафедр та інших структурних підрозділів університету з організації підготовки фахівців за вечірньою формою навчання.

Основною метою діяльності центру вечірньої форми навчання є забезпечення умов, необхідних для отримання студентами, які зараховані на вечірню форму навчання в університет, якісної вищої освіти.

Головними завданнями ЦВФН є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує якісну підготовку бакалаврів та магістрів і відповідає закону "Про вищу освіту" від 6 вересня 2014 року та стандартам вищої освіти;
- здійснення навчально-методичної, виховної та просвітницької діяльності;
- забезпечення виконання на підготовки фахівців з вищою освітою;

- забезпечення виконання на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості студентів;
- організація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів вечірньої форми навчання;
- керівництво і контроль за ходом і якістю навчальної, методичної і виховної роботи у центрі, контроль за виконанням навчальних планів підготовки фахівців;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу;
- участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків і екзаменів, контроль за їх якістю і ходом проведення;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять зі студентами, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення дисципліни студентів;
- затвердження індивідуальних графіків навчальної роботи студентів при допущенні їх до складання семестрових екзаменів, державних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт, підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток та дозволу на перерву в навчанні;
- внесення до ректорату пропозицій щодо складу ДЕК і забезпечення умов для її ефективної роботи;
- проведення роботи з профорієнтації щодо залучення до навчання в університеті усіх бажаючих отримати економічну освіту.

Структура

Структура ЦВФН визначається контингентом студентів, характером і обсягом навчальної, методичної і виховної роботи, що проводиться в центрі.

Центр з вечірньої форми навчання функціонує відповідно до Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку, цього Положення та посадових інструкцій його працівників і підпорядковується у встановленому порядку ректору, проректорам.

Очолює центр керівник, який здійснює керівництво діяльністю центру. Керівник центру виконує свої повноваження на постійній основі і може делегувати частину своїх повноважень працівникам центру (спеціалістам) у межах закріплених за ними посадових обов'язків. Керівник центру призначається на посаду наказом ректора університету.

ЦВФН залучає до виконання поставлених перед ним завдань з підготовки фахівців за вечірньою формою навчання: кафедри, підрозділи згідно розпорядження керівника центру вечірнього навчання у межах його компетенції. Компетенція керівника центру вечірньої форми навчання визначається цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора.

ЦВФН може бути реорганізований, перейменований або ліквідований за рішенням вченої ради або наказу ректора університету.

Права

Співробітники ЦВФН на чолі з його керівником мають право:

- контролювати відповідність навчальних планів державним стандартам вищої освіти і їх виконання;
- контролювати виконання науково-педагогічними працівниками розкладів навчальних занять в центрі;
- подавати пропозиції щодо мотивації викладачів та співробітників університету до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в університеті порядку;
- з питань, що входять до їх компетенції, виносити на розгляд ректора пропозиції щодо покращення і удосконалення роботи кафедр, підрозділів, центрів підготовки фахівців;
- брати участь в обговоренні і вирішенні питань діяльності університету, а також кафедр і інших структурних підрозділів;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються функціональних обов'язків співробітників ЦВФН;
- вимагати від завідуючих кафедрами та керівників підрозділів університету надання інформації та документів, необхідних для виконання якісної роботи щодо здійснення освітньої діяльності;
- контролювати проведення всіх видів навчальних занять, екзаменів та заліків що проходять в центрі ;
- видавати розпорядження за результатами залікових і екзаменаційних сесій;
- підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.

Відповідальність

Відповідальність ЦВФН реалізується через відповідальність його керівника:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією – у межах, визначених діючих законодавством України про працю.

2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – у межах, визначених діючим кримінальним, адміністративними і цивільними законодавством України.

3. За заподіяння матеріальної шкоди- у межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Взаємовідносини з іншими підрозділами

Виконуючи свої функції, ЦВФН взаємодіє:

- з кафедрами університету – з питань організації навчально-виховної та навчально-методичної діяльності щодо підготовки фахівців без відриву від виробництва;
- з факультетами та центрами ОНЕУ – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, спільних освітньо-виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з центром інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів центру та університету;
- з навчально-методичним відділом, навчально-методичною лабораторією, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку в виконанням покладених на центр функцій.

ЦВФН взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та статуту університету.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами керівництво центру одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи центру та графіком виконання постійних доручень.

Керівник ЦВФН



М.Г. Ластовенко

Узгоджено:
юрисконсульт



Н.В. Шерстньова