

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
ректор Одеського
національного економічного
університету


Зверяков М.І.
«02» лютого 2012 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКОНОМІЧНОЇ КІБЕРНЕТИКИ

Загальні положення

Відповідно до законну України “Про вищу освіту”, кафедра є базовим структурним підрозділом університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з спеціальності економічна кібернетика і здійснює наукову, науково-дослідну діяльність.

Кафедра є структурною ланкою обліково-економічного факультету, підпорядкована деканові факультету.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п’ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Навчально-виховна, методична та наукова діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, наказами ректора університету, постановами Вченої ради, рішеннями ректорату та ради факультету.

На кафедрі ведеться документація, що відбиває стан наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Усі питання щодо діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри.

Про діяльність кафедри завідувач звітує ректорові університету, Вченій раді, деканові факультету.

Для успішного виконання завдань і функцій кафедра одержує штати викладачів і навчально-допоміжного персоналу, фонд заробітної плати, службові і навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

Кафедра була утворена рішенням Вченої Ради протокол №9 від 25.06.2001р.

Основні завдання і функції

- Фундаментальна підготовка кваліфікованих фахівців для планово - економічної, організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької діяльності на підприємствах і в організаціях різних галузей народного господарства і різних форм власності.
- Організація і забезпечення навчального процесу з навчальних дисциплін кафедри, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками університету.
- Проведення відповідно до навчальних планів усіх форм навчання (денної, вечірньої, заочної): навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, магістерських робіт та дипломних робіт спеціалістів.
- Розробка робочих програм на основі кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і типових програм дисциплін кафедри.
- Безперервне вдосконалення якості активних і пасивних видів викладання; розвиток творчих можливостей студентів.
- Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення усіх видів навчальних занять з використанням найбільш досконалих методів, ефективного використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.
- Постійний контроль за якістю навчання студентів по дисциплінах кафедри, аналіз результатів вхідного, проміжного, кінцевого та остаточного контролю, організація і контролювання самостійної роботи студентів.
- Підбір, підготовка і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація і контроль навчання аспірантів, здобувачів ступеня, стажерів; вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів; допомога початкуючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розгляд дисертацій, представлених до захисту членами кафедри або (за дорученням Вченої ради) іншими здобувачами.
- Розширення і зміцнення зв'язків із виробництвом з питань:
 - розвитку співробітництва в підготовці спеціалістів;
 - виконання науково-дослідних робіт на замовлення за госпдоговорами та договорами на співробітництво;
 - залучення до педагогічної діяльності провідних виробничників і вчених; підвищення кваліфікації спеціалістів галузей народного господарства.
- Участь у науково-дослідній роботі університету:
 - проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи;

- обговорення закінчених науково-дослідних робіт, рекомендування їх до публікації; участь у впровадженні в практику; організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової роботи кафедри.

• Співробітництво з однопрофільними кафедрами інших вузів України та зарубіжних вузів у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами за профілем кафедри.

Кафедра виконує такі функції:

- організація і керівництво підготовкою магістерських робіт, дипломних робіт спеціалістів, виробничою практикою, зв'язком з випускниками для вивчення якості їх практичної роботи, здійснення заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників;
- координація роботи з професійної направленості викладання фундаментальних та дисциплін за фахом, що забезпечують;
- участь у професійній орієнтації абітурієнтів;
- організація роботи державних екзаменаційних комісій, участь у підборі голів ДЕК.

Структура

Структура, кількісний і якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю і змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю і обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, викладачі-стажери, аспіранти, навчально-допоміжні працівники.

Кафедра може мати у своєму складі навчально-методичні кабінети, навчальні лабораторії та аудиторії, комп'ютерні класи, кабінети для дипломного проектування, проблемні та галузеві науково-дослідні лабораторії, свої філії на підприємствах, у науково-дослідних інститутах та інших організаціях.

У складі кафедри, можуть утворюватися секції. Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного розв'язання методичних і організаційних питань забезпечення навчального процесу.

Структура і штати кафедри затверджуються ректором університету на кожний навчальний рік.

Організація навчального процесу на кафедрі

Організація навчально-виховного процесу та мова навчання в університеті базується на положеннях Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови”, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актах законодавства України з питань освіти.

Навчальний процес здійснюється навчальними підрозділами (факультетами, кафедрами) університету. Кафедра економічної кібернетики здійснює підготовку фахівців за спеціальністю № 6.050100 – “економічна кібернетика”. Кафедра здійснює підготовку фахівців з інших споріднених спеціальностей (спеціалізацій).

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої та кваліфікаційної підготовки є навчальний план.

Навчальний план затверджується Вченою Радою та ректором університету і погоджується з науково-методичною комісією з напрямків підготовки фахівців.

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- тематичний план;
- засоби для проведення поточного та підсумкового контролю;
- перелік навчально-методичної літератури.

На кафедрі економічної кібернетики є така документація:

- історія та концепція розвитку кафедри;
- план роботи кафедри;
- плани робіт: навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та інших видів роботи кафедри;
- діючу навчально-методичну та іншу документацію по дисциплінам кафедри;
- план роботи навчально-методичного кабінету;
- індивідуальні плани роботи кожного викладача;
- протоколи засідань кафедри; положення про кафедру;
- посадові інструкції співробітників кафедри.

Форми організації навчання передбачені законом України “Про вищу освіту”.

Навчальний процес на кафедрі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота студентів;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основні види навчальних занять:

- лекції;
- практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття;
- консультації;
- інші види занять (за потребою).

Права

Права кафедри реалізуються через права її завідувача.

Завідувач кафедри має право: підбирати кандидатури на вакантні посади, подавати ректору пропозиції щодо найму, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх матеріального і морального заохочення та адміністративного впливу на недостатньо сумлінних співробітників; вимагати від персоналу кафедри та студентів дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, підтримання чистоти і порядку в приміщеннях університету; розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролювати вчасність і якість їх виконання, контролювати усі форми навчальних занять і наукових досліджень, виконуваних кафедрою; затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів, робочі плани викладання дисциплін, екзаменаційні білети. Індивідуальні плани завідувача кафедри затверджуються деканом факультету, подавати ректорові і Вченій раді пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу і наукових досліджень; брати участь у роботі органів управління університетом та інших структурних підрозділів, де обговорюються і розв'язуються питання діяльності кафедри і вимагати від структурних підрозділів і служб університету здійснення заходів, спрямованих на забезпечення кафедрі нормальних умов для виконання закріплених за нею функцій.

Відповідальність

Кафедра відповідна:

- за підбір, розстановку і підвищення кваліфікації кадрів, стан і якість навчально-виховної, методичної та науково-дослідної роботи,
- за стан трудової дисципліни членів кафедри та використання закріплених за кафедрою матеріальних цінностей,
- за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу на кафедрі,

Відповідальність навчально-допоміжних працівників регламентується їхніми посадовими інструкціями.

Взаємовідносини з іншими підрозділами

Взаємовідносини з іншими підрозділами: з ректоратом, Вченою радою, деканатом та радою факультету - з питань організації і планування навчально-виховного процесу, методичної і науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, методичної та наукової діяльності;

- з навчальним відділом - з питань педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу; затвердження випускниками тем дипломних /випускних/ робіт і наукових керівників, складу державних екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів;

- з бібліотекою та навчально-методичним відділом - з питань забезпечення навчального процесу необхідною навчально-методичною літературою і посібниками;

- з науковою частиною - з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження;

- з фінансово-економічним відділом, ВМТЗ, бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарчою частиною - з питань забезпечення навчально-методичного процесу.

Ліквідація і реорганізація кафедри.

Кафедра ліквідується рішенням вченої Ради університету за ініціативою ректора.

Реорганізація та перейменування кафедри здійснюється рішенням вченої Ради університету за поданням рішення кафедри або ради обліково-економічного факультету.

Прийнято на засіданні
кафедри

Завідуючий кафедрою



Є.С.Якуб

Узгоджено:
Юрисконсульт



Н.В.Шерстньова