

Ректор _____ *„Затверджую”*
М.І. Зверяков
„12” грудня 2011 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про обліково-економічний факультет Одеського національного економічного університету

*Це Положення регламентує особливості навчального процесу на
обліково-економічному факультеті
Одеського національного економічного університету*

1. Загальні положення

1.1. Обліково-економічний факультет є навчально-науковим і адміністративним підрозділом університету, що здійснює підготовку студентів і аспірантів з однієї або кількох суміжних спеціальностей, керівництво навчально-методичною, виховною і науково-дослідною роботою кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету, а також координує дії інших кафедр університету, щодо забезпечення навчального процесу на факультеті.

1.2. Підготовка спеціалістів на обліково-економічному факультеті здійснюється по напрямку „Економіка та підприємництво” на таких рівнях:

- бакалаврському, в рамках спеціальностей „Облік і аудит в АПК”, „Облік і аудит”, „Прикладна статистика” і „Економічна кібернетика”;

- магістерському, по програмам „Облік та аудит в управлінні сільськогосподарськими формуваннями”, „Облік та аудит в управлінні підприємствами промисловості”, „Облік та аудит в управлінні підприємствами галузей економіки”, „Аналіз в галузях економіки”, „Організація та управління статистичними дослідженнями” і „Економіко-математичне моделювання”. Магістерські програми передбачають підготовку фахівців за професійним та науковим спрямуванням.

1.3. Керівництво всією навчально - організаційною роботою факультету здійснює деканат, у складі декана, його заступника, методиста і секретарів. Деканат факультету у своїй роботі керується рішеннями вищих державних органів, інструктивними листами Міністерства Освіти України, наказами ректора, постановами рад університету і факультету.

1.4. На факультеті є своя печатка, яка знаходиться в деканаті.

1.5. Керівництво всією навчально - організаційною роботою факультету здійснює декан, який призначається наказом ректора після заключення контракту.

Строк перебування на посаді декана визначається в контракті. Декан несе персональну відповідальність: за роботу факультету в цілому; за стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи; за стан трудової дисципліни, підбір та розстановку педагогічних кадрів; за високу якість підготовки випускників факультету та їх працевлаштування в межах передбачених діючим законодавством норм; за виконання своїх обов'язків і використання наданих прав.

1.6. На факультеті діє рада, яка складається з провідних вчених факультету, завідуючих кафедр, досвідчених та ініціативних викладачів.

1.7. Навчання на факультеті здійснюється на бюджетній та комерційній основах.. Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають вищу освіту певного рівня відповідно до чинного законодавства та укладених контрактів.

1.8. На навчання приймаються особи, які отримали середню освіту, або отримали ступень молодого спеціаліста в галузі обліку та аудиту в вищих навчальних закладах II рівня акредитації.. Рівень підготовки абітурієнтів визначається на вступних іспитах (або по сертифікатам центрів тестування), які проводить приймальна комісія. Склад комісії затверджує ректор. Комісія рекомендує вступників до зарахування, ректор видає відповідний наказ.

1.9. Здобувати освіту на факультеті мають право всі громадяни України.

1.10. Вартість навчання визначається навчальним закладом.

1.11. Терміни навчання визначаються навчальними планами.

1.12. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок студента мають відповідати вимогам державних стандартів ОСВІТИ, встановлених для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.13. Особам, які успішно виконали усі вимоги навчального плану на бакалаврському рівні і склали державні іспити з економічної теорії та спеціальності, отримують освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра. Зарахування бакалаврів до магістратури проводиться на підставі успішного складання державних і вступних іспитів. Після закінчення навчання в магістратурі всім студентам, які захистили дипломну роботу рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня та видається диплом відповідного зразка.

2. Організація навчального процесу.

2.1. Навчальний процес організується деканатом обліково-економічного факультету. До складу факультету входять такі кафедри: *філософії, економіки, організації і обліку в АПК, обліку та аудиту, аналізу господарської діяльності, обчислювальної техніки та інформаційних систем в економіці, статистики та економічної кібернетики*. Викладацький склад формується з викладачів кафедр університету, дисципліни яких передбачені учбовим планом.

2.2. Навчальний процес на факультеті здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими деканатом факультету разом з кафедрами університету.

2.3. До викладацької роботи на факультеті залучаються висококваліфіковані викладачі університету, а також робітники підприємств міста, або інших вузів, на умовах погодинної оплати(за сумісництвом).

2.4. Деканат факультету організує та контролює проведення наукових досліджень і підготовку науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих кафедрах

і приймає участь у складанні розкладів занять, заліків і екзаменів, контролює їх якість і хід виконання. Деканат організує облік успішності та відвідування навчальних занять студентами, проводить аналіз результатів сесій та вживає відповідні заходи для підвищення якості навчання і зміцнення дисципліни студентів.

2.5. Навчання на факультеті проводиться у дві зміни: на першій зміні навчаються студенти 1-3 курсів, а на другій – 4 -5 курсів за розкладом, згідно

семестрових графіків, складених деканатом. Екзаменаційно-залікова сесія проводиться два рази на рік. Заліки та іспити складаються з дисциплін, які входять у навчальний план. Для студентів відповідних курсів проводиться практика:

- для першого курсу – виробнича (2 тижні)
- для другого курсу – обчислювальна техніка (2 тижні)
- для третього курсу – за спеціальністю (2 тижні)
- для четвертого-навчальна (2 тижні)
- для п'ятого – виробнича і переддипломна (13 тижнів).

3. Права та обов'язки студентів

3.1. Права та обов'язки студентів факультету визначаються Статутом університету.

3.2. Студентам денної форми навчання, які навчаються на державній формі, призначається стипендія, розмір якої визначається Діючими нормативними актами. Стипендія призначається по результатам екзаменаційної сесії. Середній бал по результатам сесії повинен бути не нижче чотирьох.

3.3. Студентам, що мешкають за межами міста Одесі, за необхідністю, надається гуртожиток за окрему плату.

3.4. Студенти, що навчаються на контрактній основі повинні виконувати умови контракту.

3.5. Всім студентам, які навчаються на факультеті, видаються залікова книжка та студентський квиток.

3.6. Студенти мають право користуватися послугами бібліотеки та технічними засобами навчання, в тому числі технічними засобами доступу до системи Інтернет.

4. Зарахування на факультет

4.1. Абітурієнти, які бажають поступити на факультет, подають заяву на ім'я ректора університету в період роботи приймальної комісії. До заяви додається:

- документ державного зразка про повну середню освіту;

- документ про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього;
- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти з предметів, що відповідають переліку вступних випробувань;
- копія трудової книжки (для працюючих);
- медична довідка по формі 0-86У;
- 6 фотокарток розміром 3x4;
- при здачі документів пред'являється паспорт та приписне свідоцтво(для хлопців).

4.2. Термін прийому заяв визначається правилами прийому під час роботи приймальної комісії.

4.3. Зарахування проводиться за результатами конкурсу сертифікатів, отриманих в спеціалізованих центрах.

5. Академічні відпустки, відрахування, повторне навчання

5.1. Порядок надання студентам академічної відпустки визначається на підставі відповідних документів ВКК. При наданні академічної відпустки керуватись Наказом Міністерства освіти і науки України Міністерства охорони здоров'я України

„Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти" № 191/153 від 06.06.1996 р.

5.2. Порядок переведення, відрахування та поновлення до складу студентів факультету визначається для осіб, що навчаються на 2-ому та наступних курсах вищого навчального закладу III та IV рівня акредитації. При переведенні, відрахуванні чи поновленні керуватись Наказом Міністра Освіти і науки України „Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти " № 245 від 15.07.1996 р.

Проректор

з навчальної роботи



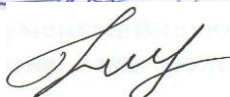
О.В. Проценко

Декан



П.І. Островський

Юрисконсульт



Н.В. Шерстньова