



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «31» серпня 2016 р. № 404
Міністр С.М.Квіт

1. Назва та адреса
2. Короткий опис
3. Цілі та завдання

4. Права та обов'язки ректора 19

СТАТУТ

7. Порядок обрання представників

Одеського національного економічного університету

8. Підстави дострокового розпуску

(Нова редакція)

ректором Університету та деканом факультету

9. Державна реєстрація Ідентифікаційний код: 02071079

кошти і майно Університету

10. Порядок звітності та звіт

фінансово-господарській

11. Порядок внесення змін до Статуту Університету 28

12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету 29

Погоджено конференцією
трудового колективу
Одеського національного
економічного університету
31 серпня 2015 року,
протокол № 2

м.Одеса
2016

ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Концепція освітньої діяльності Університету.....	5
3. Права та обов'язки засновника	10
4. Правосуб'єктність Університету	11
5. Управління Університетом.....	15
6. Права та обов'язки ректора.....	19
7. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування	22
8. Підстави дострокового розірвання контракту з ректором Університету та деканом факультету.....	26
9. Джерела надходження і порядок використання коштів і майна Університету	26
10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	28
11. Порядок внесення змін до Статуту Університету.....	28
12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	29

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є локальним нормативним актом що регламентує діяльність Одеського національного економічного університету (далі – Університет), який є правонаступником Одеського державного економічного університету, створеного згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 1993 року № 646 на базі Одеського інституту народного господарства, заснованого 16 травня 1921 року. Указом Президента України від 11 листопада 2011 р. №1041/2011, Університету надано статус національного.

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – Одеський національний економічний університет;

англійською мовою – Odessa National Economic University;

французькою мовою – Universite Economique National d’Odessa;

німецькою мовою – Odessaer Nationale Wirtschaftsuniversitaet.

1.2.1. Скорочене найменування Університету українською мовою: ОНЕУ.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету: вулиця Преображенська, 8, м.Одеса, Україна, 65082.

1.3.1. Телефакс: 723-61-58.

1.3.2. E-mail: @ oseau.odessa.ua

1.3.3. Розрахунковий рахунок - 35222005000114 в ГУ ДКСУ в Одеській області, МФО 828011.

1.3.4. Ідентифікаційний код – 02071079.

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є:

- надання освітніх послуг належного рівня;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для різних галузей економіки України і зарубіжних країн;
- післядипломна освіта: підготовка, підвищення кваліфікації фахівців різних галузей економіки та наукових кадрів, перепідготовка звільнених працівників і незайнятого населення;
- перепідготовка, підвищення кваліфікації іноземних громадян;
- довузівська підготовка учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, ПТНЗ та студентів інших навчальних закладів до вступу в Університет;
- довузівська підготовка іноземних громадян до вступу в Університет;
- науково-дослідна робота, організація і проведення фундаментальних пошукових і прикладних наукових досліджень з госпдоговірної і держбюджетної тематики;
- методична і видавнича робота: систематичне вдосконалення освітнього процесу, оновлення діючих навчальних програм і планів, відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, видання нових підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, збірників наукових праць та
 - газети «Економіст»;
 - культурно-освітня, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
 - здійснення і розширення зовнішніх зв’язків з вищими закладами

освіти, інтеграція навчальної і наукової діяльності з виробництвом;

- міжнародна діяльність.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 20 травня 1993 року, (протокол № 4), та колегії Міністерства освіти України від 23 червня 1993 року № 13/2 про результати акредитації Одеський державний економічний університет віднесений до вищих закладів освіти IV /четвертого/ рівня акредитації, має право готувати фахівців за такими освітніми ступенями:

- бакалавр;
- магістр,

та освітньо – кваліфікаційним рівнем:

- спеціаліст.

1.6. Університет утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.7. Університет є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації.

Університет має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.9. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.10. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.12. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та за рішенням Вченої ради університету і можуть мати окремі права юридичної особи.

Основними структурними підрозділами Університету є:

- факультети;
- навчально-наукові центри з різних форм навчання;
- кафедри;
- філіали кафедр на підприємствах;
- навчально – консультативні центри;
- науково – дослідні підрозділи;
- адміністративно – управлінські підрозділи;
- бібліотека;
- підрозділи з профорієнтації абітурієнтів та довузівської підготовки;
- підрозділи, що забезпечують освітньо – виховний процес;
- студентський табір «Економіст».

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня, наукова та інноваційна діяльність університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Діяльність Одеського національного економічного університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) самостійності та незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Основні завдання освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету:

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

– провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

– участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

– формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

– збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

– поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

– налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.4. Реалізація завдань з освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету базується на принципах:

2.4.1 У навчальній діяльності:

- здійснення освітньої діяльності з підготовки, перепідготовки та атестації фахівців освітніх рівнів бакалавра, магістра за стандартами вищої освіти для потреб економіки, освіти і науки за інноваційною моделлю;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку, перепідготовку та атестацію фахівців з вищою освітою;
- посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях
- впровадження у навчально-виховний процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;
- розроблення та впровадження у навчальний процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців з питань інноваційного розвитку;
- забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень як необхідної складової навчального процесу;
- впровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки і перепідготовки;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- забезпечення високого рівня конкурентоздатності випускників Університету за рахунок постійної орієнтації освітніх програм на найвищі критерії професійної кваліфікації, пропоновані на ринку праці;
- удосконалення організації сприяння працевлаштуванню випускників через взаємодію університету з бізнес-середовищем, службами зайнятості населення, рекрутинговими агентствами, державними та муніципальними органами влади;
- створення умов для обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими і науково-педагогічними працівниками;
- гнучкості підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення належної матеріально-технічної бази, всебічного застосування комп'ютерної техніки;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
- запровадження передового досвіду розвинутих країн світу;
- участь у розробці та впровадженні державної політики у сфері науки й освіти;
- визначення перспектив і напрямів розвитку освіти і науки.

2.4.2. В організаційно-методичному забезпеченні освітньої діяльності :

- упровадження державних, галузевих та університетських стандартів підготовки фахівців з урахуванням європейського рівня вимог до якості вищої освіти;
- модернізація навчальних планів, що забезпечує їх зближення з навчальними планами європейських та інших університетів світу;

– упровадження стандартизованих методик кількісного та якісного оцінювання знань студентів, розроблення методики та проведення апробації критеріїв оцінювання якості професійно-практичної підготовки випускників у форматі “Знання – уміння – навички”;

– розроблення за кожною спеціальністю концепції безперервного використання інформаційних технологій у навчальному процесі;

– використання можливостей Інтернет для організації системи дистанційного навчання на основі телекомунікацій, а також створення навчальних програм, на основі дистанційних курсів, зі зворотним зв’язком зі студентами;

– проведення подальшої модернізації наукової фундаментальної бібліотеки, забезпечення доступу до електронних баз даних різних джерел інформації, розширення придбання необхідної навчальної й наукової літератури;

– створення методик дистанційного навчання, адаптованих електронних курсів, віртуальних лабораторій;

– подальший розвиток загальноуніверситетської комп’ютерної мережі, підключення до мережі гуртожитків та всіх кафедр;

– створення електронних методичних посібників і підручників, подальша автоматизація бібліотечної справи.

2.4.3. У кадровому забезпеченні освітньої діяльності:

– запровадження на конкурсній основі відбору висококваліфікованих компетентних науково-педагогічних кадрів нового покоління, здатних розробляти і впроваджувати новітні освітні технології і оцінювання рівня знань;

– реалізація моделі випереджальної професійної підготовки науково-педагогічних кадрів;

– здійснення підготовки кадрів вищої кваліфікації з кола власного викладацького складу для створення потужного наукового потенціалу;

– запровадження моделей стажування перспективних викладачів у закордонних навчальних закладах;

– забезпечення своєчасної та якісної підготовки молоді науково-педагогічної зміни через ефективну роботу аспірантури і докторантури, збільшення кількості докторів наук, створення ефективної системи допомоги у їх підготовці, підвищення статусу професора як головної фігури в Університеті;

– підвищення вимог до навчальної та наукової роботи всіх викладачів, виходячи з того, що викладач у сучасних умовах перестав бути єдиним джерелом інформації;

– підвищення кваліфікації викладацького складу в контексті неперервної освіти, сприяння проходженню систематичного й періодичного стажування у провідних вищих навчальних закладах і наукових установах як в Україні, так і за кордоном;

– проведення заходів щодо підготовки та підвищення кваліфікації викладачів і допоміжного персоналу в галузі сучасних інформаційних

технологій;

- підвищення вимог до атестації науково-педагогічних та педагогічних кадрів;

- запровадження різноманітних форм заохочення співробітників Університету залежно від результатів їх роботи, з урахуванням ефективності їх навчально-методичної роботи, результативності наукових досліджень, використання сучасних технологій у навчальному процесі;

- запровадження системи рейтингу навчально-методичної та наукової роботи кафедр і всіх викладачів.

2.4.4. У науковій та інноваційній діяльності:

- всебічне підтримування як прикладних досліджень, пов'язаних з регіональними проблемами, так і фундаментальних;

- активне створення міжкафедральних, міжфакультетських та міжвузівських наукових колективів, здатних виконувати великі комплексні наукові розробки;

- розвиток кооперації з науковими інститутами Національної академії наук, галузевими науково-дослідними інститутами;

- участь у міжнародних наукових проектах, спрямованих на розв'язання наукових і технологічних проблем глобального значення;

- всебічне підтримування наукових шкіл, що сформувалися в Університеті, сприятливих організації нових науково-дослідних структур;

- проведення крім науково-дослідних робіт наукове консультування, тренінгів та пілотних наукових програм з підвищення кваліфікації практичних фахівців;

- активне прийняття винахідницьких та інноваційних робіт, підтримання створення при Університеті науково-виробничих фірм, інноваційних лабораторій, технопарків, спрямованих на впровадження в практику досягнень учених Університету;

- створення ефективної системи відбору талановитих студентів для навчання в аспірантурі та перспективної програми підготовки докторів філософії та докторів наук;

- ведення ефективного відбору і виховування наукової молоді, створюючи умови для проведення повноцінної науково-дослідної роботи студентів, розвиваючи діяльність студентських наукових робіт;

- створення пошуку інвестицій у розвиток інфраструктури наукових досліджень;

- проведення міжнародних наукових конференцій, шкіл, семінарів і видання їх матеріалів, прагнучі до підвищення рівня і міжнародного рейтингу наукових періодичних видань Університету;

- сприяння міжнародного наукового обміну;

- відкриття ради для захисту докторських дисертацій з нових напрямів за участю відомих учених;

- активізація мобільності Університету, розширення її навчання, стажувань, навчальних практик у закордонних університетах;

- розширення навчання іноземних студентів в університеті;

- удосконалення методики навчання іноземних студентів, підготовка університетських викладачів, спроможних викладати свої навчальні курси англійською мовою;
- сприяння підготовці та захисту дисертацій в Університеті науковцями із закордонних країн;
- систематичний обмін викладачами, аспірантами та студентами з закордонними навчальними закладами;
- проведення спільних наукових досліджень, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі викладачів, науковців, студентів в обмінах, стажуванні, навчанні, викладанні за кордоном;
- проведення ефективної рекламної діяльності щодо залучення до навчання в Університеті громадян далекого та ближнього зарубіжжя;
- підвищення якості співробітництва у межах підписаних договорів про співпрацю, підвищення ефективності участі в неї кафедр та окремих викладачів;
- підняття рівня визнання Університету за кордоном;
- поширення можливостей для викладачів та студентів щодо вивчення іноземних мов як запоруки участі в міжнародних програмах та входження в європейський освітній простір;
- продовження участі в міжнародних освітніх та наукових програмах, пошуку грантів;
- розвиток університетського інформаційного середовища;
- впровадження сучасних технологій обміну інформацією;
- розширення участі студентів Університету в програмах мобільності та програмах подвійних дипломів;
- продовження залучення іноземних фахівців до освітнього процесу в університеті;
- поширення практики підготовки навчальних програм та конспектів лекцій іноземними мовами.

2.4.5. У міжнародній діяльності:

- всебічне вивчення зарубіжного досвіду розвитку освіти й науки, у тому числі реалізації Болонського процесу;
- участь викладачів і співробітників Університету в міжнародних проектах університетів різних країн, які фінансуються міжнародними фондами;
- розширення договірних зв'язків із провідними університетами Європи, Америки, Китаю та інших регіонів світу;
- залучення іноземних спеціалістів до роботи в Університеті та участь провідних викладачів і науковців у навчальній і науковій діяльності закордонних університетів і наукових установ;
- активізація мобільності студентів Університету, розширення їх навчання, стажувань, навчальних практик у закордонних університетах;
- розширення навчання іноземних студентів в університеті;
- удосконалення методики навчання іноземних студентів, підготовка

університетських викладачів, спроможних викладати свої навчальні курси англійською мовою;

- сприяння підготовки та захисту дисертацій в Університеті науковцями із закордонних країн;

- систематичний обмін викладачами, аспірантами та студентами з закордонними навчальними закладами;

- проведення спільних наукових досліджень, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі викладачів, науковців, студентів в обмінах, стажуванні, навчанні, викладанні за кордоном;

- проведення ефективної рекламної діяльності щодо залучення до навчання в Університеті громадян далекого та ближнього зарубіжжя;

- підвищення якості співробітництва у межах підписаних договорів про співпрацю, підвищення ефективності участі в неї кафедр та окремих викладачів;

- підняття рівня визнання Університету за кордоном;

- поширення можливостей для викладачів та студентів щодо вивчення іноземних мов як запоруки участі в міжнародних програмах та входження в європейський освітній простір:

- продовження участі в міжнародних освітніх та наукових програмах, пошуку грантів;

- впровадження сучасних технологій обміну інформацією;

- розширення участі студентів Університету в програмах мобільності та програмах подвійних дипломів;

- продовження залучення іноземних фахівців до освітнього процесу в Університеті.

Результативне досягнення визначених цілей можливе тільки на шляху інноваційного розвитку Університету, залучення кожного працівника Університету до участі в процесі розвитку, підтримки конструктивних ініціатив, використанні накопиченого управлінського досвіду і завойованих позицій в освітньому і науковому співтоваристві.

3. Права та обов'язки засновника

3.1. Уповноважений центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки – Міністерство освіти і науки України:

3.1.1. Затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

3.1.2. Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3.1.3. За поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

3.1.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.

3.1.6. Делегує повноваження ректору Університету згідно з чинним законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університету.

3.1.7. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, підготовки фахівців з вищою освітою.

3.1.8. Затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка.

3.1.9. Формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою в порядку, встановленому законодавством.

3.1.10. Сприяє працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів.

3.1.11. Утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії.

3.1.12. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Правосуб'єктність Університету

4.1. Правосуб'єктність Університету складається з правоздатності і дієздатності, які пов'язані між собою та виникають, здійснюються і припиняються одночасно.

4.2. Правосуб'єктність Університету визначається завданнями:

4.2.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

4.2.2. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

4.2.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

4.2.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

4.2.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

4.2.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

4.2.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

4.2.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

4.2.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

4.2.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

4.3. Відповідно до законодавства Університет має право:

4.3.1. Реалізувати статус юридичної особи з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.3.2. Бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.3.3. Готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними (юридичними) особами.

4.3.4. Надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні.

4.3.5. Проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

4.3.6. Утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму при цьому зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

4.3.7. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання.

4.3.8. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.3.9. Здійснювати перерозподіл:

- нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

- державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;

- ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань.

4.3.10. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами.

4.3.11. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для

придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету.

4.3.12. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

4.3.13. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

4.3.14. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.3.15. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.3.16. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

4.3.17. Формувати та затверджувати власний штатний розпис.

4.3.18. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або прийняття на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.3.19. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.3.20. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.3.21. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.3.22. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.3.23. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами, Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів.

4.3.24. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) вищий навчальний заклад має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою вищого навчального закладу...

4.3.25. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

4.3.26. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

4.3.27. Утворювати навчальні заклади та наукові установи.

4.3.28. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

4.3.29. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

4.3.30. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.3.31. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

4.3.32. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.3.33. Брати участь у роботі міжнародних організацій та здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

4.3.34. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.3.35. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.3.36. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

4.3.37. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3.38. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

4.3.39. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України.

4.3.40. Користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3.41. Розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

4.3.42. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Обов'язки Університету:

4.4.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.4.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.4.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.4.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних

стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4.5. Відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу шкоду, що заподіяна Університетом, відповідно до законодавства.

4.4.6. Визначити мету обробки персональних даних фізичних осіб:

- загального характеру (паспортні дані; особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї, тощо); місце проживання фактичне та за державною реєстрацією; освіта; професія; спеціальність; кваліфікація; відомості про військовий облік; дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством про працю; електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів тощо); запис зображення (фото));

- чутливих персональних даних (відомості про стан здоров'я (медичні довідки, дані щодо висновків МСЕК), необхідні для здійснення прав та виконання обов'язків в сфері трудових правовідносин, освіти) здійснюється для забезпечення реалізації відносин у сфері науки, трудових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту в Університеті, які регулюються законодавством про працю України, Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», цим Статутом, Колективним договором тощо.

4.4.7. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також осіб, що навчаються у вищому навчальному закладі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій.

5. Управління Університетом

5.1. Безпосереднє управління Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки і відповідальність визначені законодавством України та відповідним розділом цього Статуту.

5.2. В Університеті діє Вчена рада – колегіальний орган управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

5.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.3.1. До складу вченої ради Університету входять:

а) за посадами:

- ректор;
- проректори;
- декани факультетів, керівники центрів навчання;
- учений секретар;
- директор бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

б) за квотами (у відсотках від загальної кількості членів Вченої ради):

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;
- виборні представники, які представляють інших працівників

Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

- виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів;
- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;
- керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

5.4. Вчена рада факультету

5.4.1. В Університеті утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

5.4.2. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету.

5.4.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених цим Статутом та Положенням про вчену раду факультету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.4.4. До складу вченої ради факультету можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.4.5. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора за поданням декана факультету.

5.4.6. До компетенції вченої ради факультету належить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посади таємним голосуванням старших викладачів, викладачів;
- внесення пропозицій до органу громадського врядування факультету про звільнення з посади декана факультету;
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів;
- вирішення питань навчально-виховного процесу на факультеті;
- розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи факультету та заслуховування та оцінка звіту декана про їх виконання;
- розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;
- періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр факультету;
- розгляд питань про створення філій кафедр на підприємствах, в організаціях;
- розгляд питань та внесення пропозицій щодо структури факультету;
- рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;
- рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- подання пропозицій щодо кандидатур для вступу в аспірантуру та докторантуру;
- розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;
- розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

5.5. В Університеті діє **Науково-методична рада**, порядок роботи якої регулює відповідне Положення, яке затверджує Вчена рада Університету.

5.6. В Університеті утворена **Наглядова рада** для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5.7. Для вирішення поточних питань діяльності Університету

утворюються **робочі органи** – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.8. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.9. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

5.10. Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету:

5.10.1. Декан факультету обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт.

5.10.2. Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.10.3. Декан факультету може мати заступників з навчальної, наукової та виховної роботи.

5.10.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

5.10.5. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

6. Права та обов'язки ректора

6.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.2. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори, відкриває

банківські рахунки;

- формує штати підрозділів адміністративно-управлінського персоналу та професорсько-викладацького складу Університету;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

- застосовує заходи щодо морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності співробітників і студентів Університету згідно з чинним законодавством;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- самостійно визначає свій трудовий розпорядок;

- делегує частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів;

- вирішує питання преміювання працівників за згодою профспілкового комітету на підставі відповідного Положення;

- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету;

- щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету;

- зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції ректора Університету, керуючись Статутом Університету, законами України «Про

освіту», «Про вищу освіту».

6.3. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.4. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

6.4.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

6.4.2. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України в порядку, визначеному законодавством України.

6.4.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.4.4. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, обрані відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, обрані студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4.5. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.4.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.4.7. З кандидатурою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.4.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.4.9. Особливості порядку обрання ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

7. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **конференція трудового колективу**.

Кількість делегатів конференції трудового колективу визначена Вченою радою Університету у складі 120 осіб. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії працівників університету та представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють в університеті на постійній основі, і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

7.2. Конференція виконує такі функції:

- погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету

і колективний договір, надає повноваження профспілковому комітету на підписання договору з ректором від імені колективу Університету;

- розглядає інші питання економічного і соціального розвитку Університету на підставі Закону України «Про вищу освіту».

7.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Всі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, центру навчання, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.3.2. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих

органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника декана факультету, заступника керівника центру навчання, проректора;

- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.5. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.3.6. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.3.7. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.3.8. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.4. В Університеті та його структурних підрозділах діють **наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених**, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.4.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.4.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.4.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.4.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених виконують функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7.4.5. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.4.6. Орган управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

7.4.7. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов

для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.4.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

8. Підстави дострокового розірвання контракту з ректором Університету та деканом факультету

8.1. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

8.2. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету.

8.3. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

8.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна

9.1. Фінансування Одеського національного економічного університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, проведення науково-дослідних робіт, тобто загального фонду, а також спеціального фонду, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від надання платних послуг, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України;

- валютних надходжень;
- доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- кошти, одержані від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів;
- надходжень за виконання прикладних досліджень, наукових та науково-технічних розробок, виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2. Університет може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, міністерств і відомств України у встановленому законодавством порядку.

9.3. Кошториси Університету затверджуються Міністерством освіти і науки України. Зміни до кошторисів затверджуються ректором Університету.

9.4. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та договорами цивільно-правового характеру.

9.5. Умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, на строк виконання особливо важливих робіт та за складність, напруженість у роботі визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

9.6. Кошти, матеріальні цінності і нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.7. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу регулюються Колективним договором відповідно до чинного законодавства та власних можливостей Університету.

9.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.10. До кошторису Університету включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням

ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.11. З метою забезпечення статутної діяльності за Університетом закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

9.12. Земельні ділянки передаються вищим навчальним закладам незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.13. Майно Університету не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.14. Власні надходження Університету, отримані ним від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою ОНЕУ, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.15. Університет має право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом).

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність та подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством надано право на здійснення контролю за відповідними напрямками його діяльності.

10.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.3. Аудит діяльності Університету проводиться згідно із законодавством.

11. Порядок внесення змін до Статуту Університету

11.1. Статут Університету набуває чинності з моменту його реєстрації

відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту університету вносяться за поданням Вченої ради Університету на підставі рішень конференції трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію Університету) приймається Кабінетом Міністрів України.

12.2. У разі реорганізації Університету вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Уповноваженим органом управління або судом.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Університету.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, у яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення діяльності Університету та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Університету та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Університету.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Університетом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Університету і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Університету, який ліквідується.

12.7. Претензії кредиторів до Університету, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.8. Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Ректор
Одеського національного
економічного університету,
доктор економічних наук
професор



М.І.ЗВЕРЯКОВ



М. В. Зверяков Зверяков М.І.

Всього у цій справі (тому) пронумеровано, прошнуровано, та опечатано	
<u>29 (двадцять дев'ять)</u>	аркушів
<small>(прописом і цифрами)</small>	
Внутрішній опис документів на	
аркушів	
<small>(прописом і цифрами)</small>	
Посада і підпис:	<i>Ректор ОНЕУ М. В. Зверяков</i>
" " 2016 р.	<i>Зверяков М.І.</i>
<small>(прізвище)</small>	

